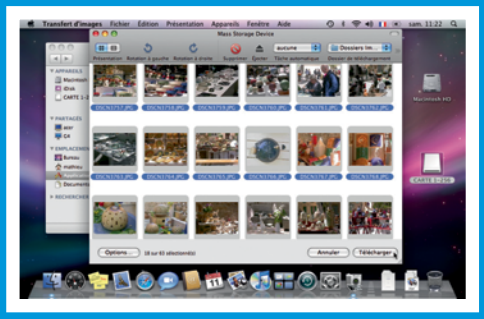
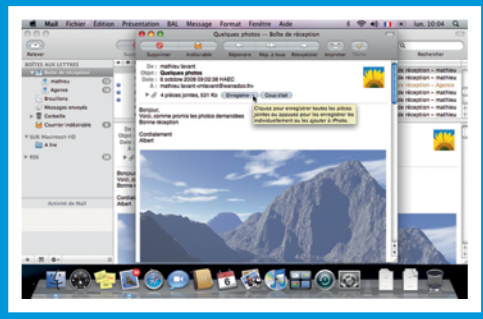
MATHIEU **LAVANT**

Cahier 1

À la découverte de son Mac





Spécial grands débutants !

patricklien

EYROLLES

Cahier 1

À la découverte de son Mac

50 exercices pour apprivoiser son Mac

Vous avez choisi d'acquérir un ordinateur Mac par souci d'esthétisme, par peur des virus sur les PC, ou pour toute autre raison aussi valable. Pour apprendre à s'en servir, vous recherchez un ouvrage sans blabla, clair et pédagogique, qui aille directement à l'essentiel ? Ce livre est fait pour vous : composé de 50 exercices d'apprentissage progressif, où chaque clic de souris est illustré par une capture d'écran, il donne des méthodes simples et efficaces pour maîtriser son ordinateur au quotidien : surfer sur Internet, écouter la radio, envoyer des e-mails, rédiger un texte, créer un diaporama… Car tout est possible avec un Mac, comme vous le prouve cet ouvrage 100 % pratique !

À qui s'adresse ce livre ?

- À tous ceux qui souhaitent s'initier au Mac en douceur
- Aux grands débutants en informatique

Les premiers pas. Se familiariser avec l'écran d'accueil • Manier la souris et le clavier • Manipuler les fenêtres • Explorer le contenu de votre Mac • **Les documents.** Identifier le type d'un document • Ouvrir, copier, déplacer supprimer, enregistrer, rechercher un document • Échanger des documents • **Les applications.** Lancer une application • Passer d'une application à l'autre • Découvrir les widgets • **Le texte.** Créer et enregistrer un texte • Saisir et mettre en forme un texte • **Le Web.** Se connecter à Internet • Consulter ou rechercher un site • Changer de page d'accueil • Mémoriser une adresse • Écouter la radio • Visionner une vidéo • Télécharger un fichier • Effectuer un achat • **La messagerie.** Envoyer ou recevoir un e-mail • Classer son courrier • Envoyer ou recevoir une pièce jointe • **Les supports de stockage.** Lire ou graver un CD et un DVD • Utiliser une clé USB • **La photo.** Transférer des photos sur son Mac • Organiser sa photothèque • Retoucher des photos • **La musique.** Écouter de la musique • Acheter de la musique sur Internet • **L'impression.** Installer une imprimante • Imprimer un texte ou une image • **Le Mac au quotidien.** Régler l'affichage et changer de fond d'écran • Mettre à jour son Mac • Résoudre une panne • **Annexes.** Raccourcis clavier • Clavier du Mac • Glossaire.

www.editions-eyrolles.com

Conception : Nord Compo

Cahier 1

À la découverte de son Mac

MATHIEU **LAVANT**

Cahier 1

À la découverte de son Mac

EYROLLES

Le code de la propriété intellectuelle du 1er juillet 1992 interdit en effet expressément la photocopie à usage collectif sans autorisation des ayants droit. Or, cette pratique s'est généralisée notamment dans les établissements d'enseignement, provoquant une baisse brutale des achats de livres, au point que la possibilité même pour les auteurs de créer des œuvres nouvelles et de les faire éditer correctement est aujourd'hui menacée.
En application de la loi du 11 mars 1957, il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement le présent ouvrage, sur quelque support que ce soit, sans l'autorisation de l'Éditeur ou du Centre Français d'exploitation du droit de copie 20, rue des Grands Augustins, 75006 Paris.

© Groupe Eyrolles, 2009
61 bd Saint-Germain – 75240 Paris Cedex 05
ISBN : 978-2-212-12440-8

Avant-propos

Vous voici l'heureux propriétaire d'un Mac, portable ou de bureau, prêt à l'exploiter au mieux de ses capacités.

Procédez d'abord aux branchements nécessaires, en suivant scrupuleusement le mode d'emploi de votre ordinateur, puis mettez ce dernier sous tension. Au premier démarrage, vous devrez remplir un formulaire à l'écran : si vous avez quelques difficultés, lisez l'atelier 02 pour découvrir comment manier la souris.

Vous pourrez ensuite vous lancer à corps perdu dans ces 50 exercices, en les réalisant dans l'ordre si possible, les premiers introduisant des notions qui ne seront plus réexpliquées dans les suivants. Quand vous avez terminé un atelier, pensez à fermer toutes les applications et les fenêtres pour revenir à l'écran d'accueil, afin d'attaquer l'exercice suivant dans les meilleures conditions.

Ne vous découragez pas si vous avez perdu le fil d'un exercice : repartez du début et avancez doucement, étape par étape. Ne craignez surtout pas qu'une fausse manipulation puisse endommager votre ordinateur, car les risques sont infimes. Votre Mac est un ami qui ne vous veut que du bien.

En complément de ces 50 ateliers, figurent un schéma explicatif des touches d'un clavier Mac, la liste des principaux raccourcis clavier à connaître, ainsi qu'un glossaire des termes usuels d'informatique, repérables dans le texte par un astérisque à leur première occurrence.

À vous de jouer maintenant !

Table des matières

Les premiers pas

01 Se familiariser avec l'écran d'accueil 8
02 Apprivoiser votre souris 12
03 Manipuler les fenêtres 14
04 Explorer le contenu de votre Mac 18
05 Utiliser le clavier 20
06 Découvrir les menus contextuels 24

Les documents

07 Identifier le type d'un document 26
08 Ouvrir un document 28
09 Copier, déplacer, supprimer un document . . 30
10 Enregistrer un document 34
11 Rechercher un document 38
12 Échanger des documents 40

Les applications

13 Lancer une application 42
14 Passer d'une application à l'autre 44
15 Découvrir les widgets 46

Le texte

16 Créer et enregistrer un texte 48
17 Saisir et mettre en forme un texte 50

Le Web

18 Configurer l'accès à Internet 54
19 Se connecter à Internet 58
20 Consulter un site Internet 60
21 Changer de page d'accueil 62
22 Mémoriser une adresse Internet 64
23 Rechercher un site Internet 66
24 Enregistrer le contenu d'une page Web 68
25 Écouter la radio sur Internet 70
26 Visionner une vidéo sur Internet 74

27 Télécharger un fichier sur Internet 78
28 Effectuer un achat sur Internet 82

La messagerie

29 Configurer l'accès à sa messagerie 86
30 Envoyer ou recevoir un e-mail 90
31 Classer son courrier 94
32 Envoyer ou recevoir une pièce jointe 98
33 Utiliser le Carnet d'adresses 100

Les supports de stockage

34 Lire un CD ou un DVD 102
35 Graver un CD ou un DVD. 104
36 Utiliser une clé USB 106

La photo

37 Transférer des photos sur son Mac 108
38 Utiliser un lecteur de cartes. 110
39 Visionner des photos 112
40 Organiser sa photothèque 116
41 Retoucher des photos 118

La musique

42 Écouter de la musique 122
43 Acheter de la musique sur Internet. 126

L'impression

44 Installer une imprimante 130
45 Imprimer un texte, une photo, un e-mail . . . 134

Le Mac au quotidien

46 Régler l'affichage de l'écran 138
47 Changer de fond d'écran 140
48 Personnaliser le Dock 142
49 Mettre à jour son Mac 144
50 Résoudre une panne. 146

Annexes

A Raccourcis clavier 148
B Clavier du Mac 150
C Glossaire 151

Index 154

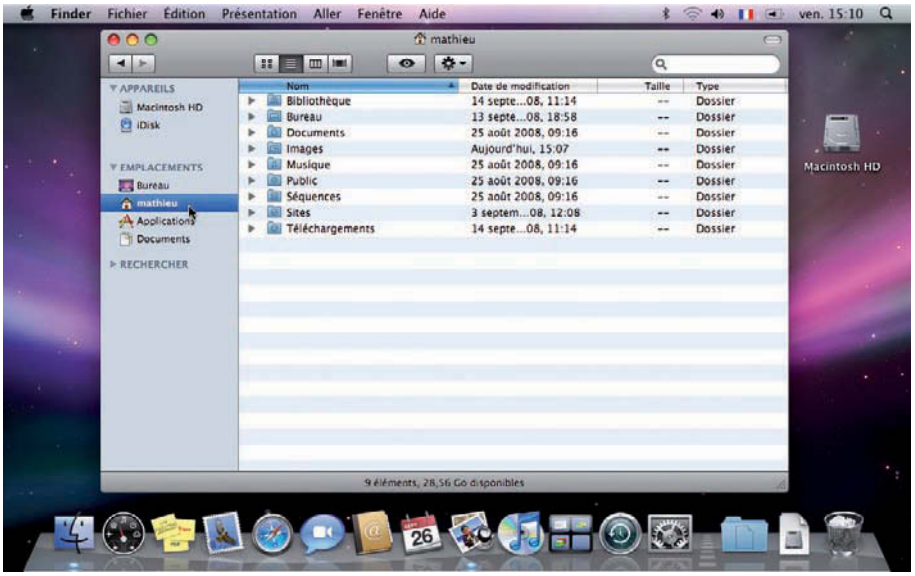
Se familiariser avec l'écran d'accueil

en 9 étapes

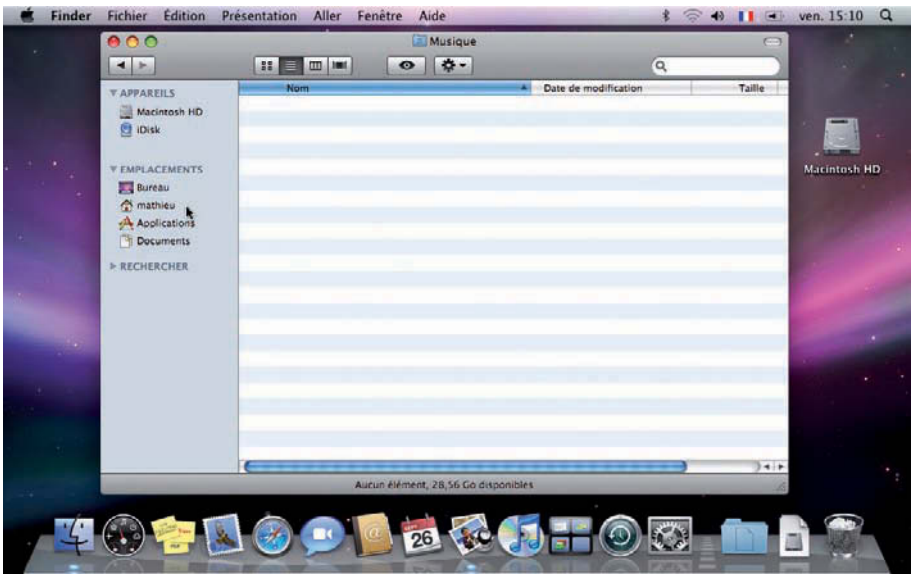
Vous avez appuyé sur le bouton Marche de votre Mac, attendu qu'il se charge, et vous voici maintenant devant un bel écran d'accueil qu'on nomme Bureau*. Ce dernier comporte un fond d'écran (un ciel étoilé), une barre de menus* horizontale supérieure qui donne accès à différentes commandes, et un certain nombre d'icônes*, petits pictogrammes symbolisant un programme* ou un document*. L'icône nommée Macintosh HD, en haut à droite, représente le disque dur* de votre ordinateur, c'est-à-dire la mémoire de stockage interne. Regroupées dans une barre semi-transparente qu'on appelle le Dock* (voir atelier 48 pour personnaliser son apparence), les icônes figurant en bas de l'écran permettent d'accéder à vos outils favoris. Dans cet atelier de prise en main, vous allez explorer cet environnement, puisqu'il sera le point de départ de toutes vos manipulations.

1 Une fois allumé, votre Mac affiche un fond de ciel étoilé que vous pourrez remplacer par l'image de votre choix (voir atelier 47). En haut à droite figure une icône symbolisant un disque dur nommé Macintosh HD, qui permet d'accéder au contenu de votre ordinateur.

2 Avec la souris*, double-cliquez* sur cette icône (pour apprendre à manier la souris, voir atelier 02) : une zone rectangulaire appelée fenêtre* (voir atelier 03) apparaît à l'écran, listant le contenu de votre Mac. Y figurent notamment le nom des différents composants (Applications, Bibliothèque…), leur date de modification ainsi que leur type (ici, Dossier).

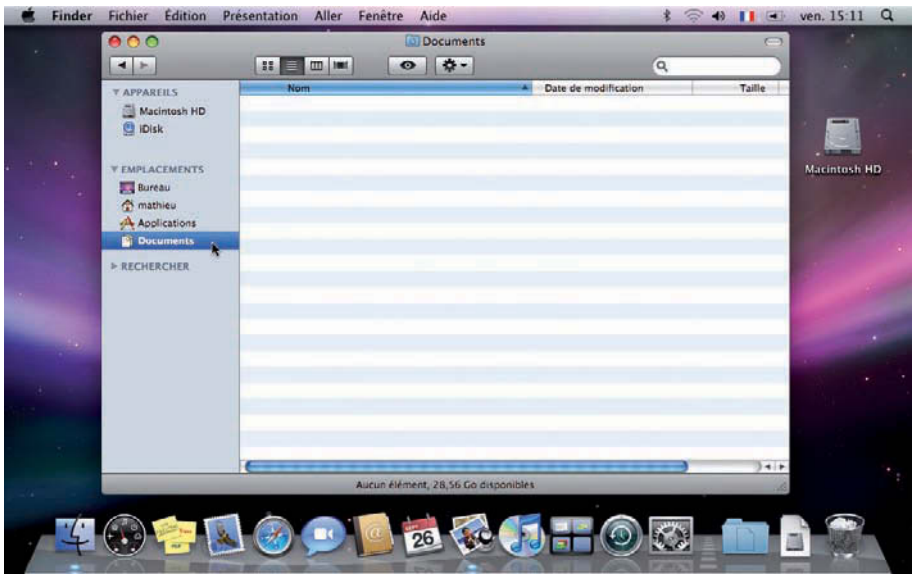


3 La zone grisée à gauche contient plusieurs raccourcis* permettant d'accéder directement au contenu de certains dossiers*. Avec la souris, cliquez* sur le raccourci en forme de maison, nommé ici mathieu (pour vous, son nom sera celui sous lequel le Mac a été enregistré lors du premier démarrage) : la partie droite de la fenêtre affiche une nouvelle liste de dossiers.



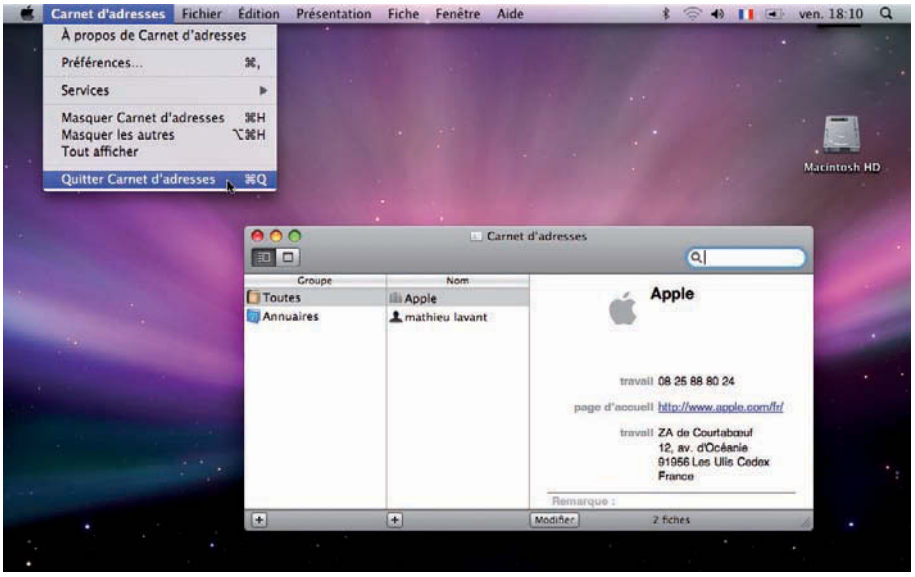
4 Cette liste correspond au contenu du dossier appelé dossier Départ. Dans cette liste, double-cliquez sur le dossier Musique pour visualiser son contenu : la fenêtre n'affiche aucun élément, ce qui est normal puisque vous n'avez pas encore copié ou téléchargé* de morceaux de musique. Puis cliquez sur le raccourci Applications situé dans la partie gauche de la fenêtre.

5 La fenêtre affiche alors le contenu du dossier Applications. En informatique, une application* est un outil qui permet de réaliser une ou plusieurs tâches particulières. Ce dossier est donc en quelque sorte votre boîte à outils, grâce à laquelle vous pourrez afficher vos photos, envoyer des mails, naviguer sur le Web, rédiger une lettre, etc.



6 Cliquez à présent sur le raccourci Documents, dans la partie gauche de la fenêtre : s'affiche alors le contenu du dossier Documents dans lequel vous rangerez vos documents divers (courrier, comptabilité, factures, projets…). Étant donné que vous n'avez encore enregistré* aucun document, ce dossier est vide.

7 Refermez la fenêtre en cliquant sur le bouton rouge situé dans son angle supérieur gauche (pour se familiariser avec les fenêtres, voir atelier 03). Puis déplacez le pointeur* de la souris dans le Dock, glissez-le horizontalement jusqu'à l'icône représentant un livre marron, et cliquez dessus. S'ouvre alors la fenêtre de l'application Carnet d'adresses (voir atelier 33).



8 Vous allez la refermer car vous ne l'utiliserez pas ici. Pour cela, cliquez sur le nom Carnet d'adresses, en haut à gauche de l'écran : apparaît une liste de commandes sur fond grisé, appelée menu*. Glissez le pointeur de la souris vers le bas pour le placer sur la commande Quitter Carnet d'adresses. Cliquez dessus : la fenêtre disparaît.

9 Déplacez le pointeur de la souris tout en haut à gauche, sur l'icône en forme de pomme, logo d'Apple, et cliquez dessus. Un menu, appelé menu Pomme, s'affiche, proposant différentes commandes : cliquez sur celle nommée Éteindre. Un message, appelé boîte de dialogue*, apparaît, vous demandant de confirmer votre décision : ici, cliquez sur le bouton Annuler.

Suspendre l'activité, Redémarrer ou Éteindre

Accessibles à partir du menu Pomme, les trois commandes Suspendre l'activité, Redémarrer et Éteindre remplissent des tâches bien précises. La première met votre Mac en veille, mode qui ne consomme presque pas d'énergie : pour relancer votre ordinateur, il suffit de presser n'importe quelle touche du clavier. La commande Redémarrer permet de redémarrer votre Mac suite à l'installation d'un logiciel ou au plantage* d'une application (voir atelier 50). Enfin, vous utiliserez la commande Éteindre pour éteindre votre ordinateur.

Apprivoiser votre souris en 4 étapes

Même si vous n'avez jamais touché à un ordinateur, vous avez certainement entendu parler de la souris, ce petit boîtier qui tient sous la main, muni d'un ou plusieurs boutons. Tous les Mac en sont équipés, excepté les portables dotés d'une touche tactile appelée trackpad*, bien plus difficile à manipuler qu'une souris classique. Si vous avez acquis un portable, n'hésitez donc pas à lui offrir une souris (Apple ou autre) pour rendre votre apprentissage plus aisé.

Une fois reliée au Mac, votre souris permet de réaliser diverses opérations : accéder à une application, déplacer un élément, sélectionner un document, activer une commande… Sa présence à l'écran se symbolise par un pointeur, généralement une petite flèche inclinée sur la gauche : lorsque vous déplacez la souris sur votre table, le pointeur se déplace dans la même direction.

Cet atelier va vous faire découvrir les quatre actions de base qui seront utilisées tout au long de cet ouvrage : le clic, le double-clic, le cliquer-glisser et le glisser-déposer. Si vous possédez une souris à deux boutons, sachez que seul l'usage du bouton gauche sera traité ici : l'emploi du bouton droit sera détaillé dans l'atelier 06.

1 Allumez votre ordinateur et posez la souris (reliée au Mac) sur votre table. Pour repérer la position de son pointeur sur l'écran, bougez-la : le pointeur s'anime. Positionnez-le en haut à gauche sur le nom Fichier en déplaçant la souris dans la même direction. Pressez brièvement le bouton (gauche) de la souris et relâchez-le : une liste de commandes s'affiche. Vous venez d'apprendre à cliquer sur un élément.

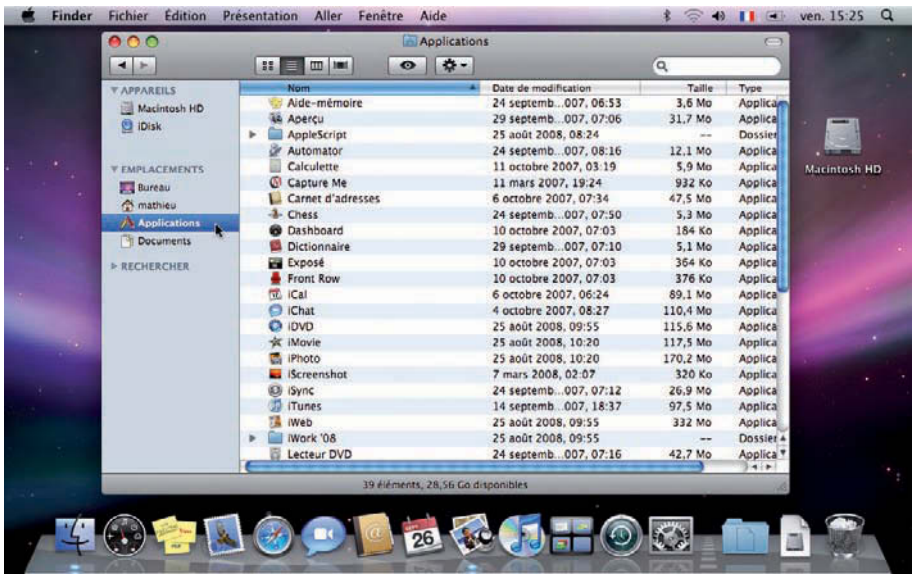
2 Cliquez à nouveau sur le nom Fichier pour faire disparaître cette liste, puis déplacez le pointeur sur l'icône du disque dur Macintosh HD, en haut à droite de l'écran. Cette fois, pressez deux fois très rapidement le bouton de la souris : une fenêtre apparaît, affichant le contenu de ce disque dur. Vous venez d'apprendre à double-cliquer sur un élément.

3 Placez le pointeur en haut de la liste figurant dans la partie droite de la fenêtre, au niveau du mot Applications. Pressez le bouton de la souris, et sans le relâcher, faites glisser le pointeur vers le bas, en dessous du mot Utilisateurs. Relâchez le bouton : la liste est maintenant surlignée en bleu, preuve qu'elle est sélectionnée. Vous venez d'effectuer un cliquer-glisser.

4 Positionnez le pointeur sur le bouton rouge en haut à gauche de la fenêtre et cliquez : elle disparaît. Placez ensuite le pointeur sur l'icône Macintosh HD, pressez le bouton de la souris, et sans le relâcher, déplacez le pointeur vers la gauche de l'écran. Relâchez le bouton : vous avez déplacé cette icône grâce à un glisser-déposer. Vous voici maintenant paré pour attaquer tous les ateliers de ce livre !

Manipuler les fenêtres en 10 étapes

Comme vous l'avez découvert dans le premier atelier, une fenêtre est une zone rectangulaire qui s'affiche à l'écran lorsqu'on accède à une application (voir atelier 13). On dit qu'on ouvre une fenêtre quand on déclenche son affichage et qu'on la ferme lorsqu'on la fait totalement disparaître. La zone délimitée par cette fenêtre, qui contient des informations sur l'application active, se compose de plusieurs éléments : en haut, une barre de titre* mentionnant le nom de la fenêtre, avec à sa gauche trois boutons vert, orange et rouge qui régissent son agrandissement et sa fermeture ; juste en dessous, une barre d'outils* gérant la présentation des éléments de la fenêtre ; enfin, si la fenêtre n'est pas assez grande pour afficher tout son contenu, deux barres de défilement* (appelées aussi ascenseurs) situées à droite et en bas, qui permettent d'afficher les éléments masqués. Ces fenêtres, qui peuvent être déplacées, agrandies ou réduites, se superposent les unes aux autres comme des feuilles en cas d'ouverture multiple. Dans cet exercice, vous allez apprendre à les manipuler, et plus particulièrement celles du Finder*, outil permettant de rechercher et d'organiser les différents documents contenus sur votre Mac.



1 Double-cliquez sur l'icône du disque dur Macintosh HD située en haut à droite du Bureau. S'ouvre alors une fenêtre du Finder qui affiche le contenu de votre ordinateur et, sur la colonne de gauche, des raccourcis vers divers dossiers. Placez le pointeur de la souris sur le raccourci Applications de cette zone et cliquez.

Finder Fichier Édition Présentation Aller Fenêtre Aide ven. 15:26
Applications
APPAREILS
Macintosh HD
iDisk
EMPLACEMENTS
Bureau
mathieu
Applications
Documents
RECHERCHER
Nom
Date de modification
Taille
Type
Swift Publisher 2 13 septemb...008, 19:16 14,4 Mo Applica
Office 2004 for Mac Test Drive 2 septembre 2008, 10:16 -- Dossier
Snapz Pro X 1 septembre 2008, 10:57 -- Dossier
iPhoto 25 août 2008, 10:20 170,2 Mo Applica
iMovie 25 août 2008, 10:20 117,5 Mo Applica
iWork '08 25 août 2008, 09:55 -- Dossier
iWeb 25 août 2008, 09:55 332 Mo Applica
iDVD 25 août 2008, 09:55 115,6 Mo Applica
Utilitaires 25 août 2008, 08:44 -- Dossier
AppleScript 25 août 2008, 08:24 -- Dossier
iScreenshot 7 mars 2008, 02:07 320 Ko Applica
Calculette 11 octobre 2007, 03:19 5,9 Mo Applica
Mail 10 octobre 2007, 07:14 286,5 Mo Applica
Front Row 10 octobre 2007, 07:03 376 Ko Applica
Time Machine 10 octobre 2007, 07:03 404 Ko Applica
Spaces 10 octobre 2007, 07:03 312 Ko Applica
Exposé 10 octobre 2007, 07:03 364 Ko Applica
Dashboard 10 octobre 2007, 07:03 184 Ko Applica
QuickSnap 9 octobre 2007, 08:20 14,1 Mo Applica
Préférences Système 9 octobre 2007, 04:02 932 Ko Applica
Carnet d'adresses 6 octobre 2007, 07:34 47,5 Mo Applica
iCal 6 octobre 2007, 06:24 89,1 Mo Applica
iChat 4 octobre 2007, 08:27 110,4 Mo Applica
39 éléments, 28,56 Go disponibles
Macintosh HD

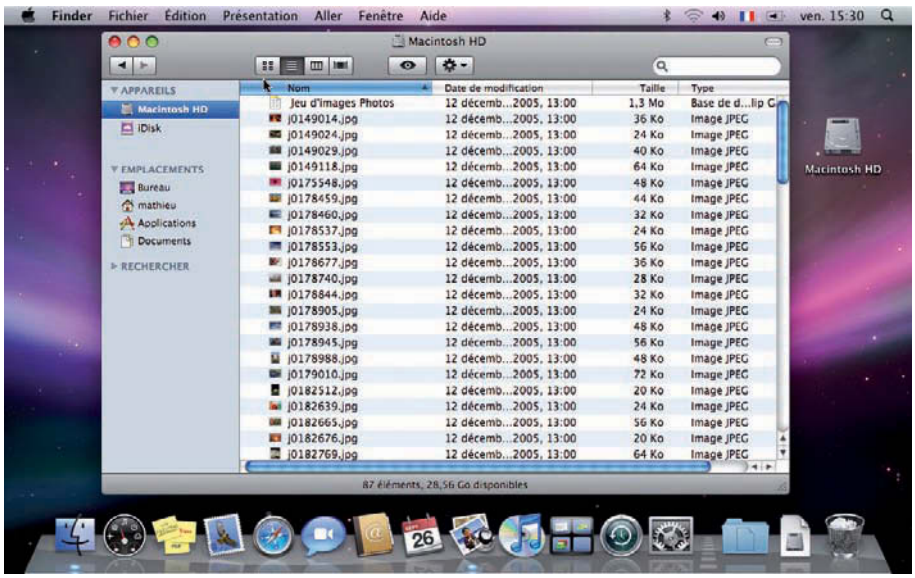
2 La fenêtre du Finder présente le contenu du dossier Applications sous forme d'une liste d'applications classées par ordre alphabétique. Vous pouvez modifier ce classement en cliquant sur les en-têtes des colonnes : par exemple, cliquez sur Date de modification pour classer les applications par date de création.

3 Nommée barre d'outils, la partie supérieure grisée de la fenêtre contient une série d'icônes : le groupe de quatre icônes disposées en ligne permet d'afficher le contenu de la fenêtre sous différentes formes. Dans ce groupe, cliquez sur l'icône de gauche pour présenter les applications du dossier Applications sous forme d'icônes.

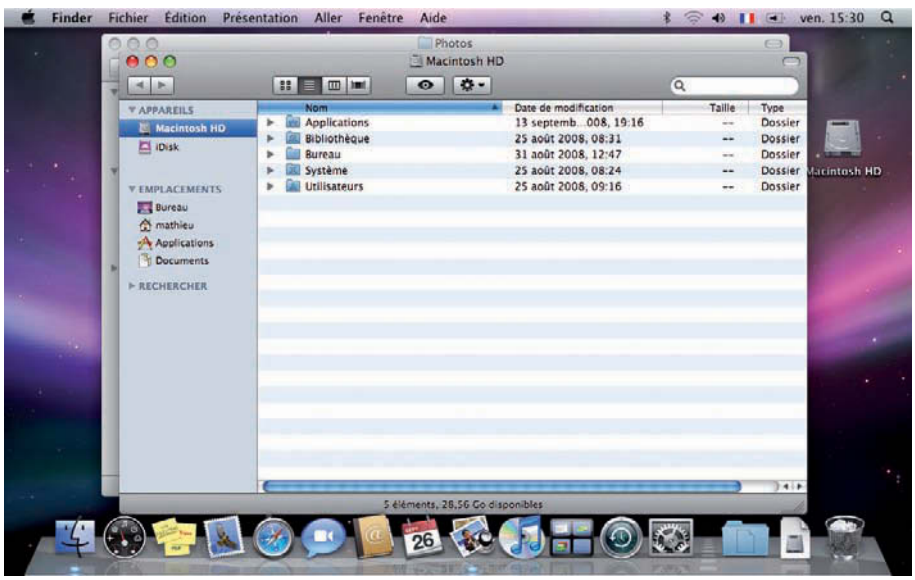
4 Toujours dans ce groupe, cliquez sur l'icône de droite : le contenu du dossier s'affiche en mode Cover Flow. Cliquez sur l'un des éléments de la liste pour obtenir un aperçu de son contenu. Ce mode vous sera notamment utile pour parcourir le contenu d'un dossier comportant des photos. Mais ici, vous allez réafficher le contenu de ce dossier sous forme de liste.

Finder Fichier Édition Présentation Aller Fenêtre Aide
ven. 15:28
Office 2004 for Mac Test Drive
Nom
Date de modification
Taille
Applications partagées 22 décemb...2005, 23:55
Clipart 2 septembre 2008, 08:36
Lisez-moi 22 décemb...2005, 23:55
Microsoft Entourage 12 décemb...2005, 13:00 10,5 Mo
Microsoft Excel 12 décemb...2005, 13:00 14,5 Mo
Microsoft PowerPoint 12 décemb...2005, 13:00 8,2 Mo
Microsoft Word 12 décemb...2005, 13:00 19,4 Mo
Modèles 22 décemb...2005, 23:55
Office 25 août 2008, 09:55
Supprimer Office 12 décemb...2005, 13:00 232 Ko
10 éléments, 28,56 Go disponibles
Macintosh HD

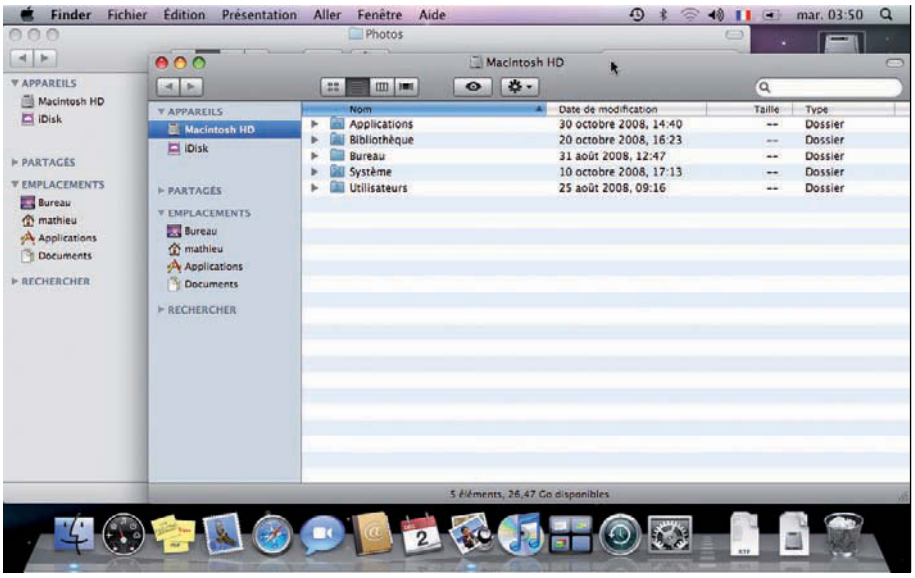
5 Pour cela, cliquez sur l'icône symbolisant une liste (la deuxième du groupe, en partant de la gauche). Double-cliquez ensuite sur l'icône du dossier Office 2004 for Mac Test Drive : le contenu de ce dossier s'affiche sous forme de liste. Dans cette dernière, double-cliquez sur le dossier Clipart, puis sur le dossier Photos dans la liste qui apparaît.



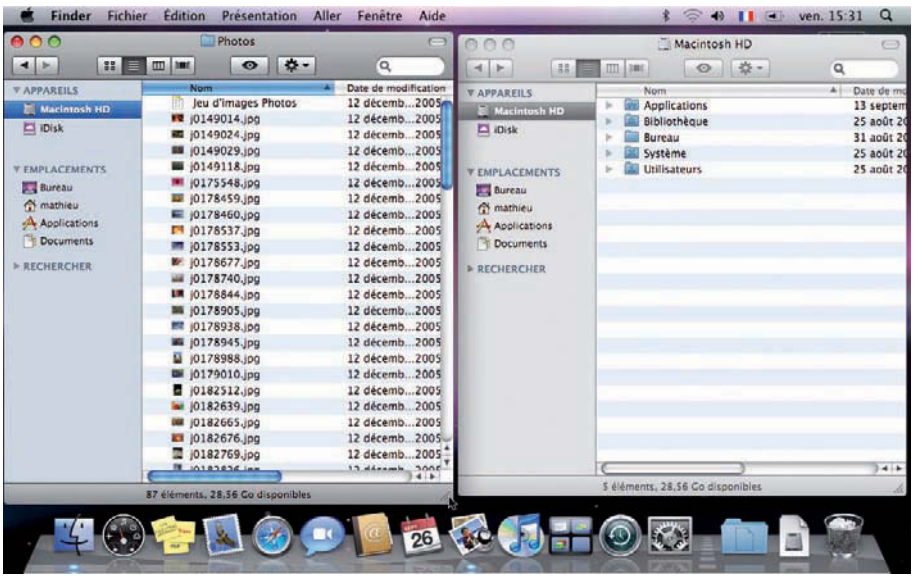
6 La fenêtre présente une liste de photos dont vous pourrez afficher les vignettes* en sélectionnant le mode de présentation par icônes. Pour visualiser le bas de la fenêtre, cliquez sur la petite flèche pointant vers le bas, située dans l'angle inférieur droit : en maintenant le bouton de la souris enfoncé, la liste défile.


Finder Fichier Édition Présentation Aller Fenêtre Aide
ven. 15:30
Photos
Macintosh HD
Applications 13 septemb...008, 19:16 Dossier
Bibliothèque 25 août 2008, 08:31 Dossier
Bureau 31 août 2008, 12:47 Dossier
Système 25 août 2008, 08:24 Dossier
Utilisateurs 25 août 2008, 09:16 Dossier
5 éléments, 28,56 Go disponibles
Macintosh HD

7 Pour ranger des documents (voir atelier 10), vous aurez souvent besoin d'avoir deux fenêtres du Finder ouvertes simultanément. Pour ouvrir une deuxième fenêtre, double-cliquez à nouveau sur l'icône du disque dur Macintosh HD : la nouvelle fenêtre vient se superposer à celle déjà ouverte.



8 Pour éviter que cette nouvelle fenêtre masque l'autre, vous allez la déplacer. Pour cela, cliquez sur sa barre d'outils, et tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez cette dernière pour modifier l'emplacement de cette fenêtre sur l'écran. Une fois que vous êtes satisfait de la position de la fenêtre, relâchez le bouton de la souris.



9 Procédez de même pour déplacer l'autre fenêtre. Si l'encombrement de la fenêtre Photos vous semble trop important, vous pouvez en modifier la taille. Pour cela, cliquez sur son coin inférieur droit (celui qui est strié), et sans relâcher le bouton de la souris, glissez le pointeur jusqu'à obtenir la taille de fenêtre souhaitée. Puis relâchez le bouton.

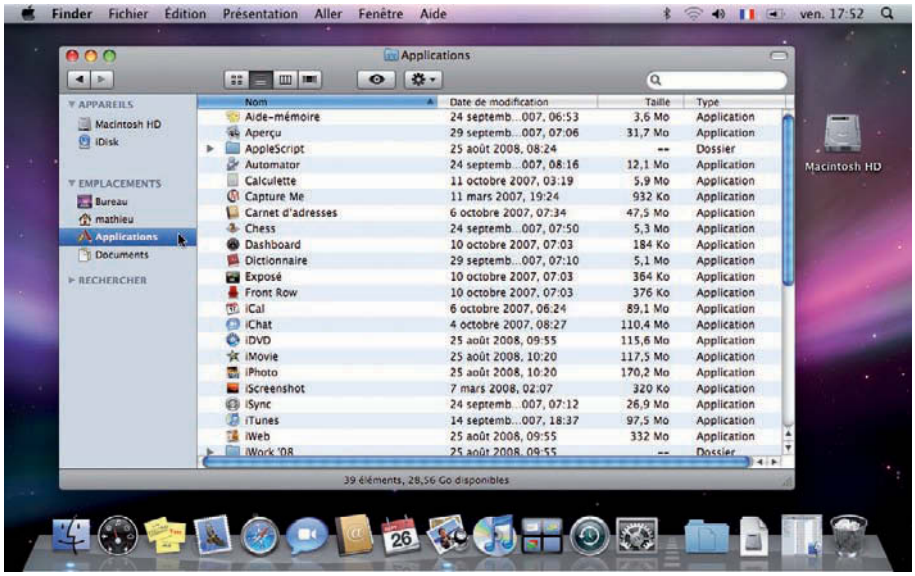
10 Si certaines fenêtres encombrent votre Bureau, cliquez sur leur bouton orange situé en haut à gauche : elles apparaîtront réduites sous forme d'icônes, dans la partie droite du Dock. Pour les réafficher, cliquez sur leur icône. Pour les fermer définitivement, cliquez sur le bouton rouge situé à gauche de l'orange. Cliquez sur le bouton vert pour rétablir leur taille d'origine.

Explorer le contenu de votre Mac

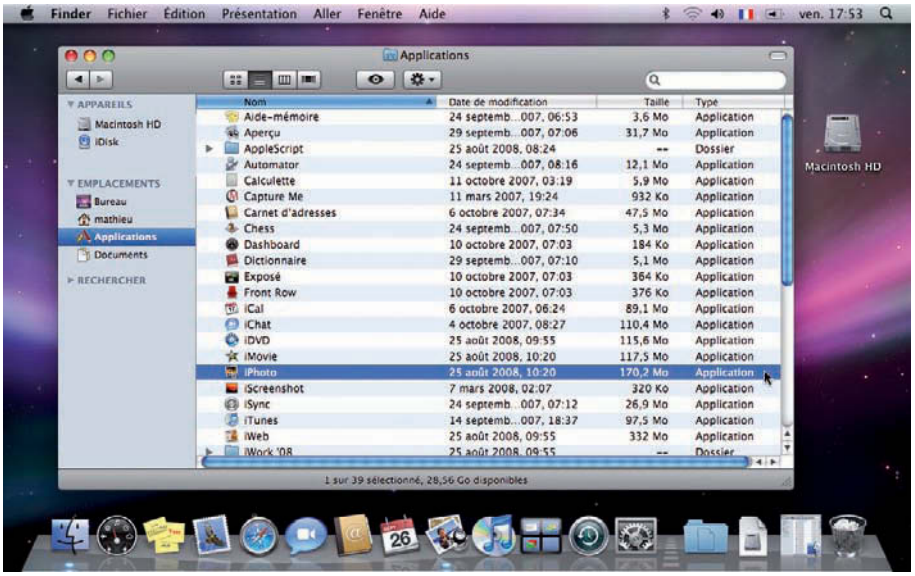
en 4 étapes

Si vous avez exploré le contenu de votre Mac en cliquant ci et là, vous avez certainement rencontré sans le savoir des éléments de différente nature : applications, dossiers, fichiers*… Rien ne vous empêche de double-cliquer sur leurs icônes pour observer l'effet produit (vous ne risquez rien !), mais mieux vaut les identifier au premier coup d'œil grâce à cet atelier.

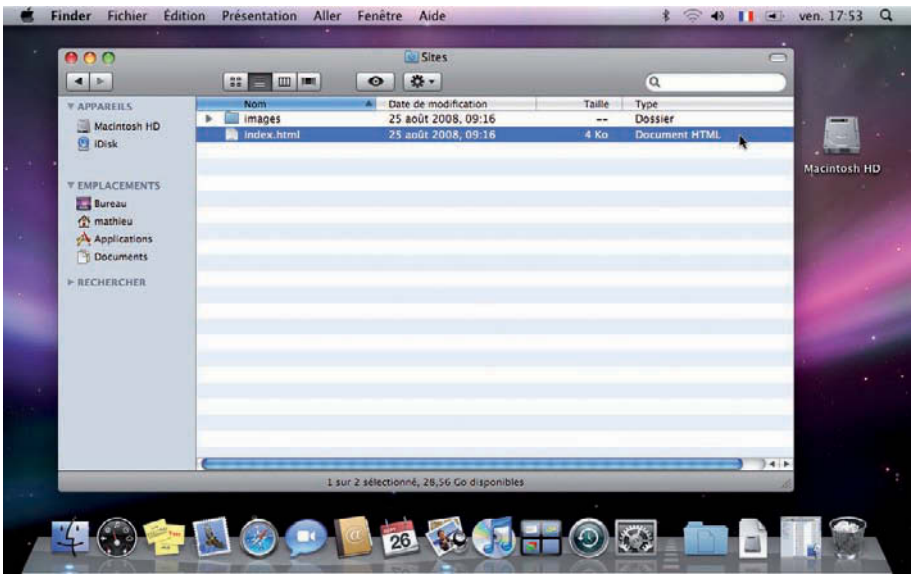
Votre Mac comporte principalement quatre types d'éléments : des applications, qui sont des logiciels capables d'exécuter divers tâches (comme Mail, l'application de gestion des mails) ; des fichiers ou documents, qui sont des ensembles organisés de données, désignés par un nom précis et créés par des applications ; des dossiers, qui regroupent différents fichiers ou applications ; des alias* enfin, sortes de raccourcis permettant d'accéder rapidement à un élément (voir atelier 48). Lorsque vous double-cliquez sur un élément, vous affichez son contenu s'il s'agit d'un dossier ou d'un fichier, vous lancez le logiciel s'il s'agit d'une application (voir atelier 13).


Finder Fichier Édition Présentation Aller Fenêtre Aide
ven. 17:52
Applications
APPAREILS
Macintosh HD
iDisk
EMPLACEMENTS
Bureau
mathieu
Applications
Documents
RECHERCHER
Nom
Date de modification
Taille
Type
Aide-mémoire 24 septemb…007, 06:53 3,6 Mo Application
Aperçu 29 septemb…007, 07:06 31,7 Mo Application
AppleScript 25 août 2008, 08:24 -- Dossier
Automator 24 septemb…007, 08:16 12,1 Mo Application
Calculette 11 octobre 2007, 03:19 5,9 Mo Application
Capture Me 11 mars 2007, 19:24 932 Ko Application
Carnet d'adresses 6 octobre 2007, 07:34 47,5 Mo Application
Chess 24 septemb…007, 07:50 5,3 Mo Application
Dashboard 10 octobre 2007, 07:03 184 Ko Application
Dictionnaire 29 septemb…007, 07:10 5,1 Mo Application
Exposé 10 octobre 2007, 07:03 364 Ko Application
Front Row 10 octobre 2007, 07:03 376 Ko Application
iCal 6 octobre 2007, 06:24 89,1 Mo Application
iChat 4 octobre 2007, 08:27 110,4 Mo Application
iDVD 25 août 2008, 09:55 115,6 Mo Application
iMovie 25 août 2008, 10:20 117,5 Mo Application
iPhoto 25 août 2008, 10:20 170,2 Mo Application
iScreenshot 7 mars 2008, 02:07 320 Ko Application
iSync 24 septemb…007, 07:12 26,9 Mo Application
iTunes 14 septemb…007, 18:37 97,5 Mo Application
iWeb 25 août 2008, 09:55 332 Mo Application
iWork '08 25 août 2008, 09:55 -- Dossier
39 éléments, 28,56 Go disponibles
Macintosh HD

1 Ouvrez une fenêtre du Finder en double-cliquant sur l'icône du disque dur Macintosh HD et cliquez sur le raccourci Applications situé dans la partie gauche de la fenêtre. La fenêtre Applications affiche alors une liste d'éléments qui sont des applications ou des dossiers (contenant des applications), comme l'indique la colonne de droite Type.


Finder Fichier Édition Présentation Aller Fenêtre Aide
ven. 17:53
Applications
APPAREILS
Macintosh HD
iDisk
EMPLACEMENTS
Bureau
mathieu
Applications
Documents
RECHERCHER
Nom
Date de modification
Taille
Type
Aide-mémoire 24 septemb...007, 06:53 3,6 Mo Application
Aperçu 29 septemb...007, 07:06 31,7 Mo Application
AppleScript 25 août 2008, 08:24 -- Dossier
Automator 24 septemb...007, 08:16 12,1 Mo Application
Calculette 11 octobre 2007, 03:19 5,9 Mo Application
Capture Me 11 mars 2007, 19:24 932 Ko Application
Carnet d'adresses 6 octobre 2007, 07:34 47,5 Mo Application
Chess 24 septemb...007, 07:50 5,3 Mo Application
Dashboard 10 octobre 2007, 07:03 184 Ko Application
Dictionnaire 29 septemb...007, 07:10 5,1 Mo Application
Exposé 10 octobre 2007, 07:03 364 Ko Application
Front Row 10 octobre 2007, 07:03 376 Ko Application
iCal 6 octobre 2007, 06:24 89,1 Mo Application
iChat 4 octobre 2007, 08:27 110,4 Mo Application
iDVD 25 août 2008, 09:55 115,6 Mo Application
iMovie 25 août 2008, 10:20 117,5 Mo Application
iPhoto 25 août 2008, 10:20 170,2 Mo Application
iScreenshot 7 mars 2008, 02:07 320 Ko Application
iSync 24 septemb...007, 07:12 26,9 Mo Application
iTunes 14 septemb...007, 18:37 97,5 Mo Application
iWeb 25 août 2008, 09:55 332 Mo Application
iWork '08 25 août 2008, 09:55 -- Dossier
1 sur 39 sélectionné, 28,56 Go disponibles
Macintosh HD

2 Assurez-vous que le contenu du dossier soit affiché en mode Liste (voir atelier 03) et cliquez une fois sur l'élément nommé iPhoto : la ligne d'informations relatives à cet élément se colore en bleu, preuve que vous l'avez sélectionnée. D'après la colonne Type, iPhoto est une application : elle permet en fait de gérer vos images (voir atelier 39).



3 Cliquez ensuite sur l'icône en forme de maison, dans la partie gauche de la fenêtre, et ouvrez le dossier Sites en double-cliquant sur son icône. La fenêtre affiche alors un dossier (reconnaissable par son icône bleue symbolisant un dossier), nommé images, et un fichier index.html, qui est un document HTML d'après la colonne Type.

Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
ven. 17:56
Votre site Internet
file:///Users/mathieu/Sites/index.html
Google
Apple Yahoo! Google Maps YouTube Wikipédia Informations (317) Divers
Votre site web.
Créez et publiez votre propre site web rapidement et facilement grâce à iWeb, Pages et
Créez votre propre site web en un clin d'oeil depuis votre Mac. Lorsqu'il est prêt, il vous est tout aussi facile de le publier.
Ouvrez les Préférences Système et cliquez sur Partage, puis sélectionnez Partage Web.

4 Contrairement aux applications, le nom d'un fichier possède un suffixe, séparé par un point. Appelé extension*, ce suffixe d'un à trois caractères permet d'identifier le format* du fichier (voir atelier 07). Ici, l'extension .html indique qu'il s'agit d'une page Internet : double-cliquez sur le fichier pour vous en assurer.

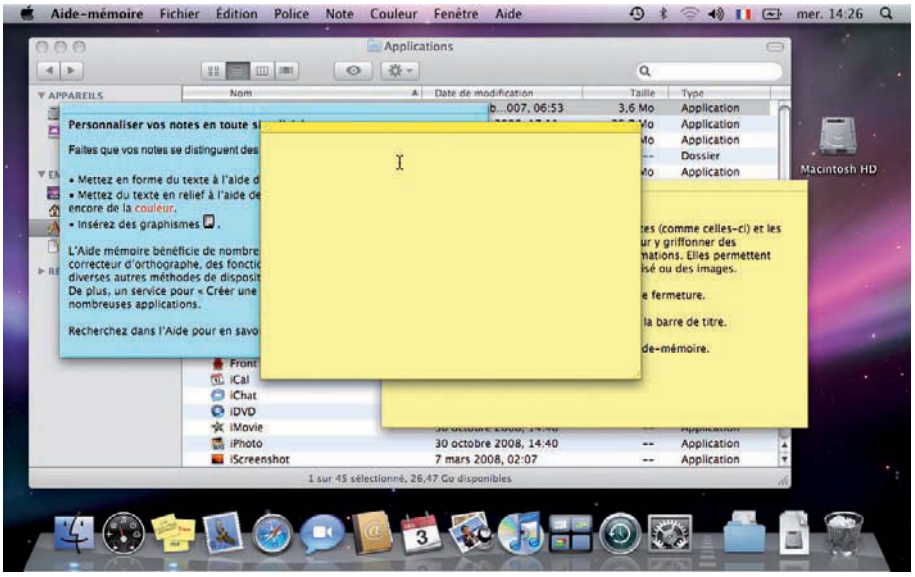
Utiliser le clavier en 10 étapes

Autre accessoire indispensable du Mac, le clavier permet de saisir du texte, tout comme son ancêtre la machine à écrire, et dispose de touches spéciales dont les plus courantes sont commentées dans cet atelier. Ainsi, il comprend tout en haut une série de touches allant de F1 à F12 (jusqu'à F16 pour certains modèles) qui offrent un accès plus rapide à certaines commandes mais qui ne sont pas fondamentales pour un débutant. Dans la rangée juste en dessous, des touches comportant deux voire trois symboles permettent de saisir les chiffres 0 à 9, ainsi que certains caractères accentués et signes de ponctuation. Trois rangées plus bas, à la droite de la touche N, figurent les autres signes de ponctuation, et en dessous, une touche oblongue appelée barre d'espace, utilisée pour appliquer un espace entre deux caractères.

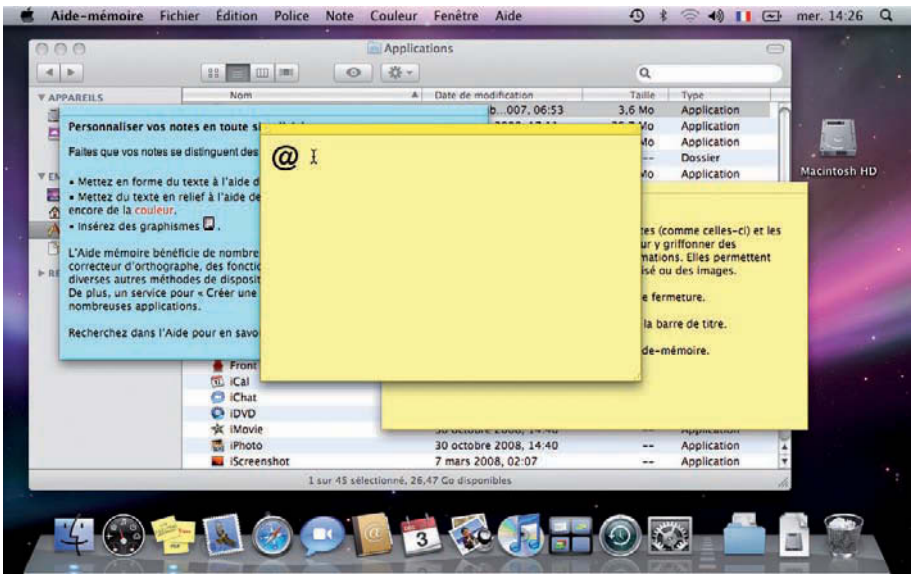
À noter que si vous possédez un Mac de bureau et non un portable, son clavier comportera en outre deux groupes de touches sur sa droite : un pavé directionnel, doté de flèches de déplacement, et un pavé numérique, pour saisir directement les chiffres (voir le schéma du clavier, annexe B).

Finder Fichier Édition Présentation Aller Fenêtre Aide
mer. 14:25
Applications
APPAREILS
Macintosh HD
iDisk
EMPLACEMENTS
Bureau
mathieu
Applications
Documents
RECHERCHER
Nom
Date de modification
Taille
Type
Aide-mémoire 24 septemb...007, 06:53 3,6 Mo Application
Aperçu 10 octobre 2008, 17:11 36,7 Mo Application
AppCleaner 19 août 2008, 10:34 6,7 Mo Application
AppleScript 30 octobre 2008, 14:40 -- Dossier
Automator 10 octobre 2008, 17:11 12,2 Mo Application
Calculette 11 octobre 2007, 03:19 5,9 Mo Application
Capture Me 11 mars 2007, 19:24 932 Ko Application
Carnet d'adresses 10 octobre 2008, 17:11 55,3 Mo Application
Chess 24 septemb...007, 07:50 5,3 Mo Application
CX4300_5500_DX4400 20 octobre 2008, 18:07 -- Dossier
Dashboard 10 octobre 2008, 17:11 184 Ko Application
Dictionnaire 10 octobre 2008, 17:11 5,1 Mo Application
EPSON Printer Utility2 20 octobre 2008, 16:20 48 Ko Alias
EPSON Scan 20 octobre 2008, 16:18 1,4 Mo Application
Exposé 10 octobre 2008, 17:11 364 Ko Application
Firefox 2 juillet 2008, 16:58 46,9 Mo Application
Front Row 10 octobre 2007, 07:03 376 Ko Application
iCal 10 octobre 2008, 17:11 94,4 Mo Application
iChat 10 octobre 2008, 17:11 114,5 Mo Application
iDVD 30 octobre 2008, 14:40 60,9 Mo Application
iMovie 30 octobre 2008, 14:40 -- Application
iPhoto 30 octobre 2008, 14:40 -- Application
iScreenshot 7 mars 2008, 02:07 -- Application
1 sur 45 sélectionné, 26,47 Go disponibles
Macintosh HD

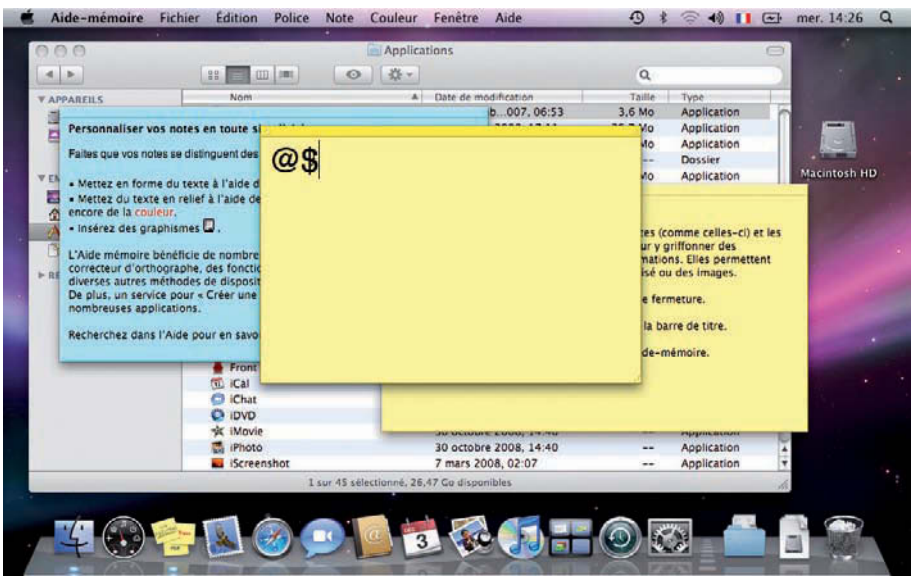
1 Ouvrez une nouvelle fenêtre du Finder en double-cliquant sur l'icône du disque dur Macintosh HD. Puis cliquez sur le raccourci Applications situé dans la partie gauche de cette fenêtre, de manière à afficher la liste des applications disponibles. Double-cliquez alors sur l'application Aide-mémoire située en tête de liste.


Aide-mémoire Fichier Édition Police Note Couleur Fenêtre Aide
mer. 14:26
Applications
Macintosh HD
1 sur 45 sélectionné, 26,47 Go disponibles

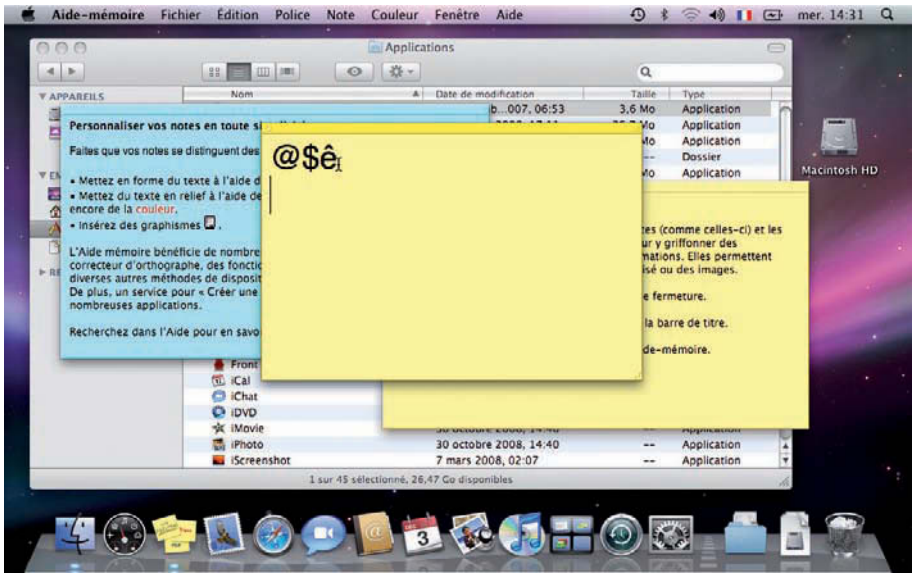
2 Déplacez le pointeur de la souris dans la barre de menus, en haut de l'écran, et cliquez sur le nom Fichier pour ouvrir son menu. Glissez ensuite le pointeur vers le bas jusqu'à la commande Nouvelle note, qui se surligne alors en bleu, et cliquez dessus : l'application Aide-mémoire crée un nouveau mémo jaune qui s'affiche au premier plan.



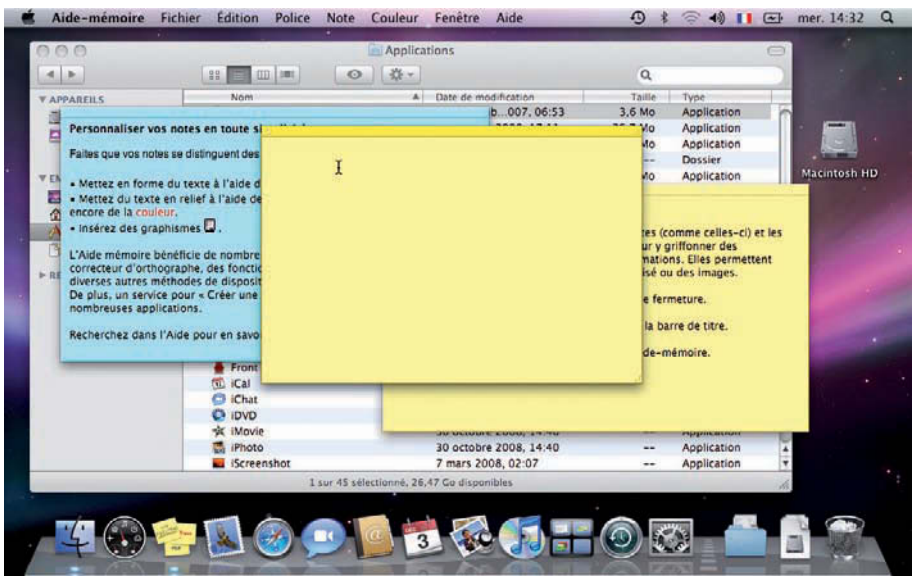
3 Sur le clavier, repérez la touche @ en haut à gauche et pressez-la pour insérer dans le mémo une arobase, symbole indispensable pour saisir vos adresses e-mail. Puis, dans la même rangée, appuyez sur la touche è (où figure aussi un 7) : le caractère è s'affiche à l'écran.



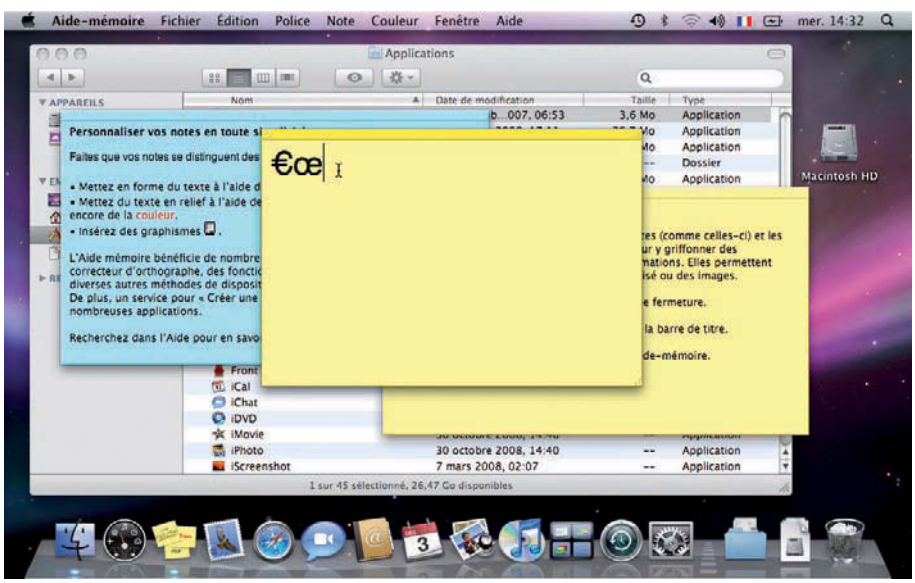
4 Tout en maintenant enfoncée la touche ⇧, située en bas à gauche, pressez à nouveau la touche è : cette fois, c'est le 7 qui s'affiche. En effet, en pressant une touche comportant deux symboles, vous saisissez celui du haut si vous appuyez en même temps sur cette touche ⇧, appelée Maj, Majuscule ou Shift. Retestez l'emploi ou non de cette touche Maj sur la touche ?, juste à droite du N.



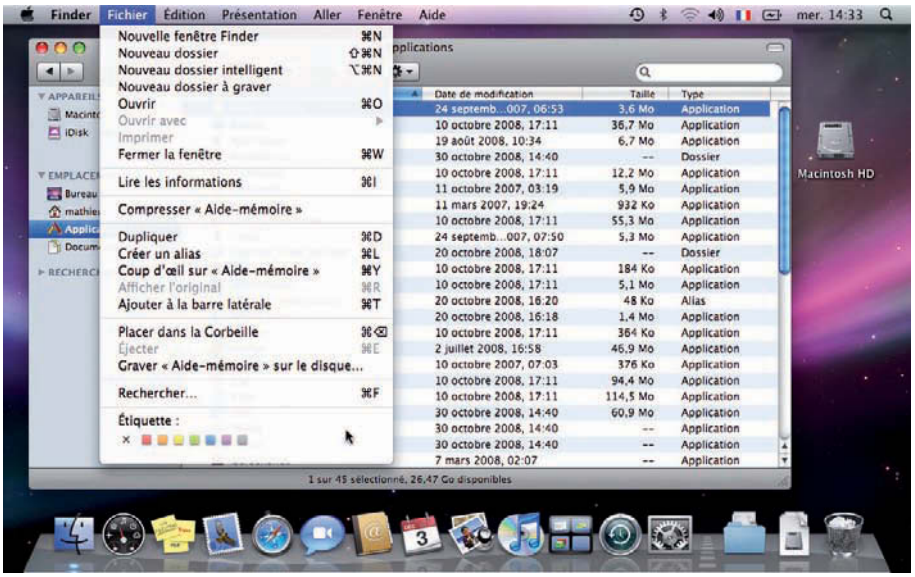
5 Lorsque vous pressez la touche Maj tout en tapant une lettre, cette dernière s'affiche en majuscule, d'où le nom de cette touche. Testez-la avec les lettres a et b. Notez que vous retrouvez cette même touche Maj, tout à droite de la rangée du N, qui fonctionne de manière identique.



6 Située juste au-dessus de la touche Maj de gauche, la touche ⇪, appelée Verrouillage Majuscule, fonctionne comme un bouton poussoir : en la pressant une fois, son voyant s'allume et tout le clavier se retrouve en majuscules ; testez-la avec les lettres c et d. Pour la désactiver, pressez-la à nouveau : son voyant s'éteint.



7 Pour utiliser la touche Accent circonflexe, à droite du P, pressez-la une fois, relâchez-la et appuyez sur la lettre à accentuer (ici, un o). Allez ensuite à la ligne en pressant la touche ↵, appelée Retour ou Entrée (voir aussi atelier 10), située à l'extrême droite du clavier : le pointeur de la souris, symbolisé cette fois par une barre verticale clignotante, est bien passé à la ligne suivante. Vous venez d'insérer ce qu'on appelle un retour chariot.



8 Pour supprimer le caractère que vous venez de saisir (ici, le retour à la ligne), pressez la touche ⌫, appelée Backspace, Retour arrière ou Suppr, située tout à droite de la rangée des chiffres. Réappuyez dessus pour supprimer le ô. Pour supprimer l'ensemble de la ligne, sélectionnez-la en cliquant-glissant dessus (voir atelier 02) et pressez la touche Backspace.

9 À gauche de la barre d'espace, les touches Cmd (appelée encore Commande ou Pomme, symbolisée aussi par ⌘ ou ⌘) et Alt (nommée aussi Option) sont utilisées dans des raccourcis clavier*, c'est-à-dire des combinaisons de touches permettant d'exécuter certaines commandes sans passer par un menu (voir annexe A). Ici, cliquez sur le nom Aide-mémoire en haut à gauche de l'écran pour faire apparaître son menu.

Finder Fichier Édition Présentation Aller Fenêtre Aide
mer. 14:34
Souhaitez-vous réellement éteindre votre ordinateur maintenant ?
Si vous ne faites rien, le système s'éteindra automatiquement dans 56 secondes.
Annuler
Éteindre
Macintosh HD

10 À la lecture de ce menu, vous constatez que la commande Quitter Aide-mémoire peut aussi s'exécuter via le raccourci ⌘Q, qu'on écrit encore Cmd + Q. Pour cela, tout en maintenant la touche Cmd enfoncée, pressez la touche Q. Pour finir ce tour d'horizon du clavier, repérez la touche Ctrl ou Contrôle, à gauche de la touche Alt, qui permet d'afficher des menus dits contextuels (voir atelier 06).

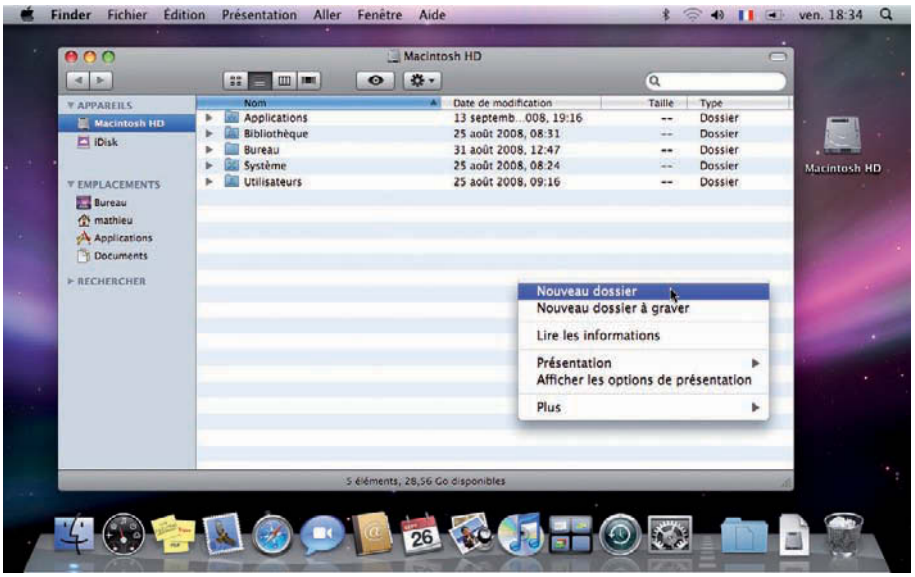
Découvrir les menus contextuels

en 4 étapes

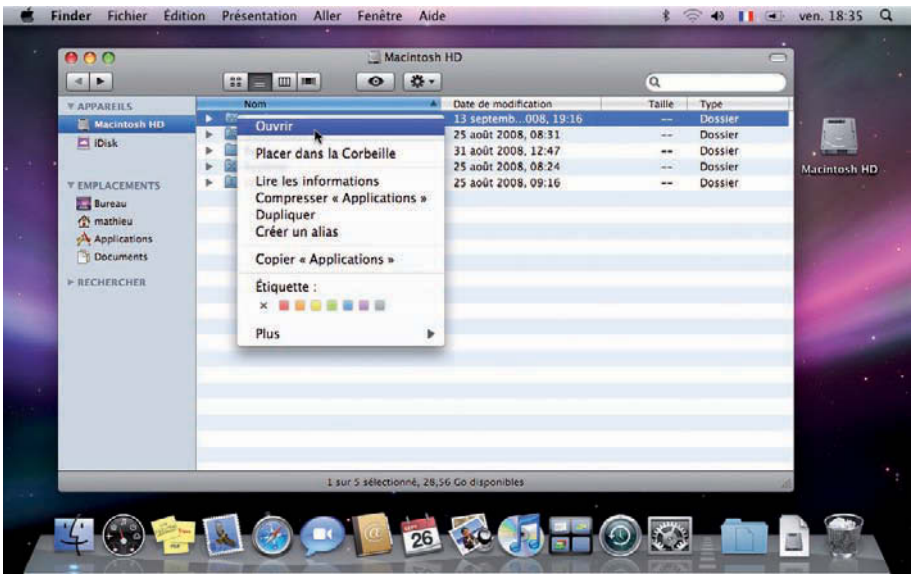
Un menu contextuel* est un menu qui apparaît au bout du pointeur de la souris sous certaines conditions. Si votre Mac est équipé d'une souris à un seul bouton, ce menu s'affiche lorsque, tout en maintenant la touche Ctrl du clavier enfoncée, vous cliquez, ce qui se traduit par le raccourci clavier Ctrl + clic (voir atelier 05). Si vous possédez une souris à deux boutons, il vous suffit simplement d'appuyer sur son bouton droit pour ouvrir ce menu contextuel. On dit alors que vous avez effectué un clic droit* ou que vous avez cliqué droit.

Comme vous allez le découvrir dans cet atelier, le Finder et le Bureau disposent de nombreux menus contextuels, qui permettent d'activer des commandes également présentes dans la barre de menus supérieure.

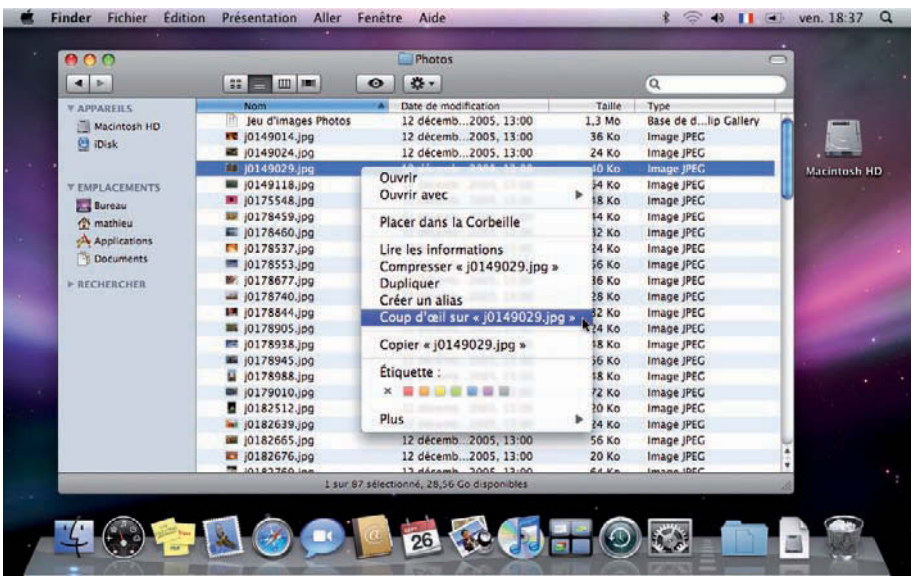
1 Si certaines fenêtres du Finder sont ouvertes, refermez-les en cliquant sur le bouton rouge situé dans leur angle supérieur gauche. Puis, tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée, cliquez sur le Bureau (ou cliquez droit si votre souris possède deux boutons) : son menu contextuel apparaît et demeure affiché tant que vous ne cliquez pas en dehors.



2 Cliquez en dehors, puis ouvrez une nouvelle fenêtre du Finder en double-cliquant sur l'icône du disque dur Macintosh HD. Placez le pointeur sur une zone vierge de la fenêtre, en bas à droite par exemple, et effectuez ensuite un Ctrl + clic : un menu contextuel apparaît, donnant entre autres l'accès à la commande Nouveau dossier (voir atelier 10).



3 Sélectionnez le dossier Applications dans la liste des dossiers en cliquant dessus, puis effectuez un Ctrl + clic sur son icône : un menu contextuel s'affiche, différent du précédent. À partir de ce menu, vous pouvez notamment ouvrir ce dossier pour visualiser son contenu. Pour cela, cliquez sur la commande Ouvrir.

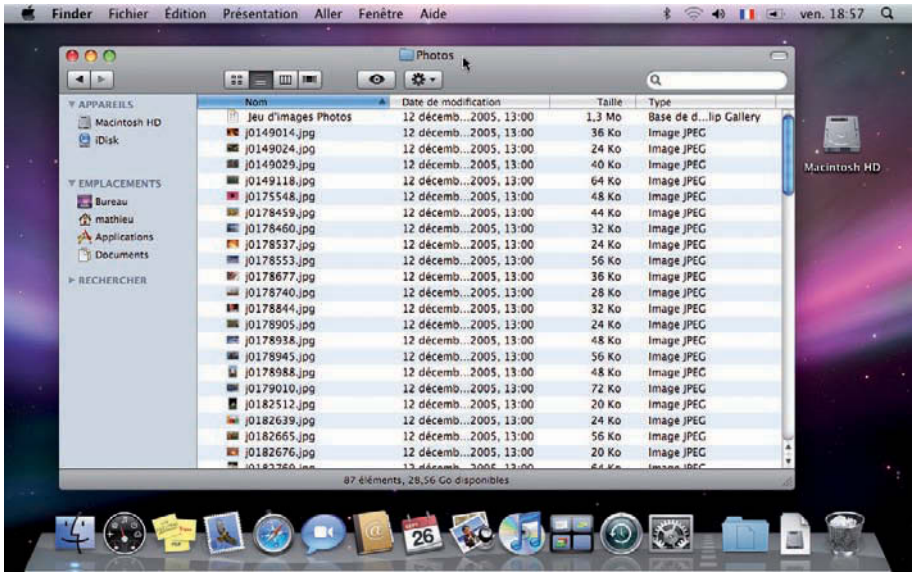


4 Dans ce dossier, ouvrez ensuite le dossier Office 2004 for Mac Test Drive, puis le dossier Clipart, et enfin le dossier Photos. Sélectionnez alors l'un des fichiers de ce dernier dossier en cliquant dessus, puis effectuez un Ctrl + clic pour afficher son menu contextuel. Là encore, ce menu propose plusieurs commandes utiles comme la fonction Coup d'œil (voir atelier 08).

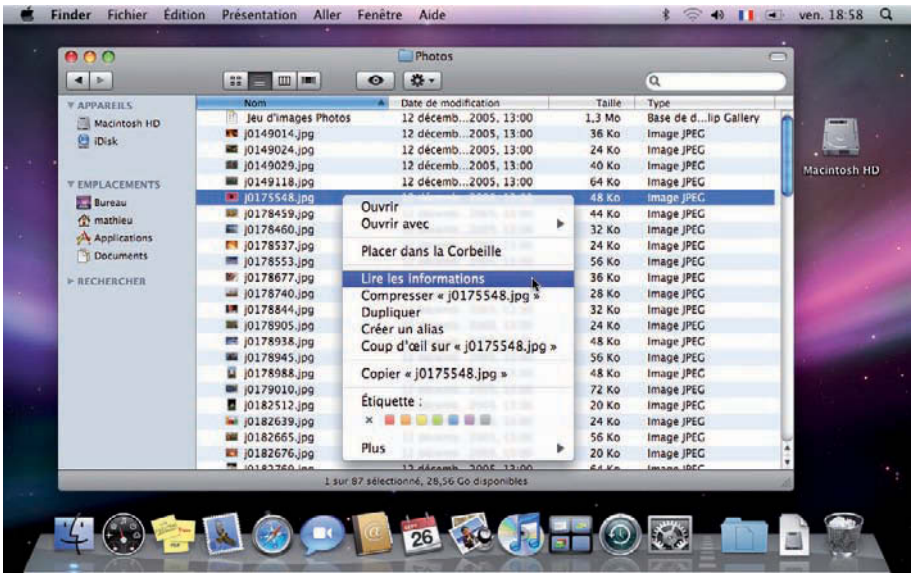
Identifier le type d'un document

en 4 étapes

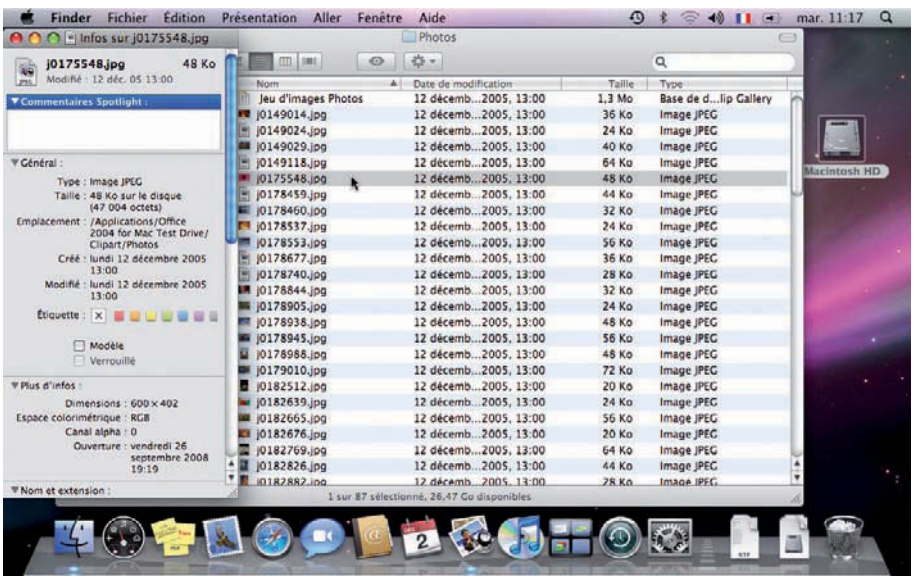
Avec votre Mac, vous allez créer et manipuler toutes sortes de fichiers : e-mails, textes, photos, vidéos… Mais comment savoir si le document nommé été2008.jpg contient une image, un texte ou une vidéo ? La première solution consiste bien sûr à ouvrir ce document pour visualiser son contenu (voir atelier 08), mais d'autres méthodes sont à votre disposition. Ainsi, l'extension du fichier, suffixe séparé de son nom par un point (voir atelier 04), fournit des renseignements sur sa nature : par exemple, les extensions .jpg, .jpeg et .tif correspondent à des photos, tandis que celles nommées .txt, .doc et .rtf sont employées pour des documents texte. Cette extension permet également de connaître le format du fichier, c'est-à-dire la manière dont sont stockées les données dans ce fichier : par exemple, un document nommé texte.rtf est de format RTF. Enfin, vous avez également la possibilité d'afficher les informations relatives à ce document, comme va vous le montrer cet atelier.



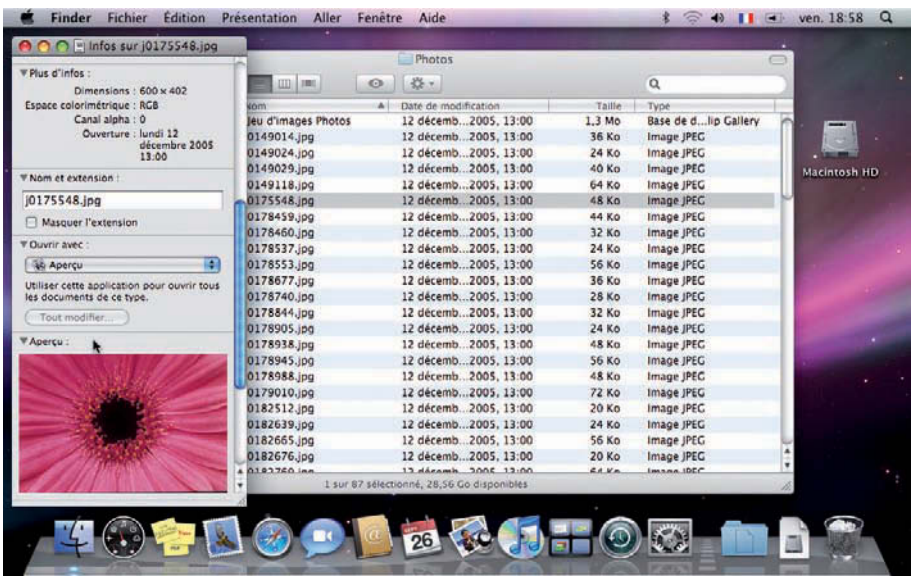
1 Double-cliquez sur l'icône du disque dur Macintosh HD. Cliquez sur le raccourci Applications situé dans la partie gauche de la fenêtre. Double-cliquez ensuite sur le dossier Office 2004 for Mac Test Drive, puis sur le dossier Clipart, et enfin sur le dossier Photos : la partie droite de la fenêtre affiche une liste de documents.



2 Sélectionnez un document dans la liste en cliquant sur son nom, puis effectuez un Ctrl + clic (voir atelier 06) pour faire apparaître son menu contextuel. Placez le pointeur de la souris sur la commande Lire les informations et cliquez pour afficher les informations détaillées relatives à ce fichier.



3 La fenêtre qui s'ouvre fournit des renseignements sur le fichier : son type (ici, une image JPEG), sa taille, son emplacement sur le Mac… Pour visualiser la portion de la fenêtre masquée par manque de place, cliquez-glissez vers le bas la barre coulissante bleue, située sur son côté droit, ou cliquez sur les petites flèches en bas à droite.

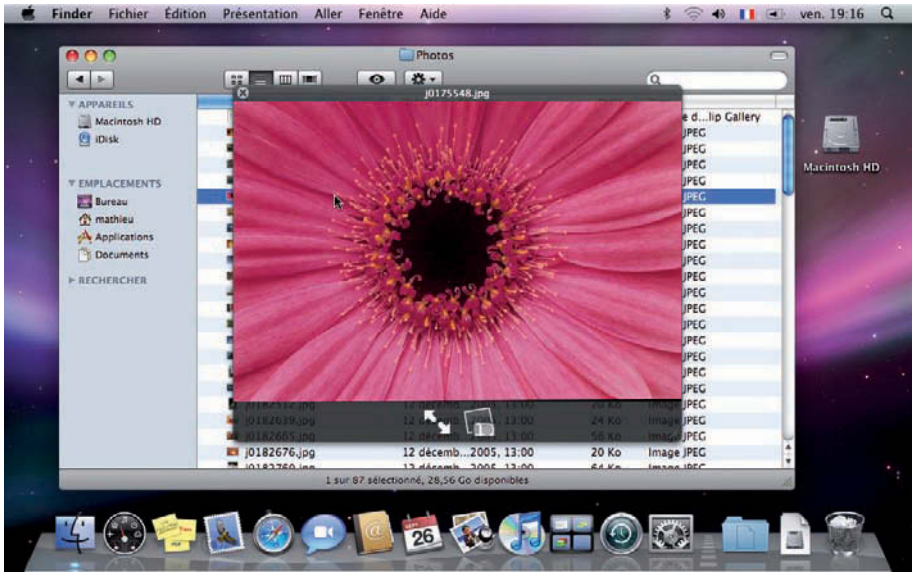


4 Descendez jusqu'à la rubrique Aperçu qui vous offre une vue réduite du fichier. La rubrique Ouvrir avec indique le nom de l'application associée par défaut* au document (ici, l'application Aperçu). Si vous double-cliquez sur ce document dans la liste du dossier Photos, il s'ouvrira nécessairement au moyen de cette application.

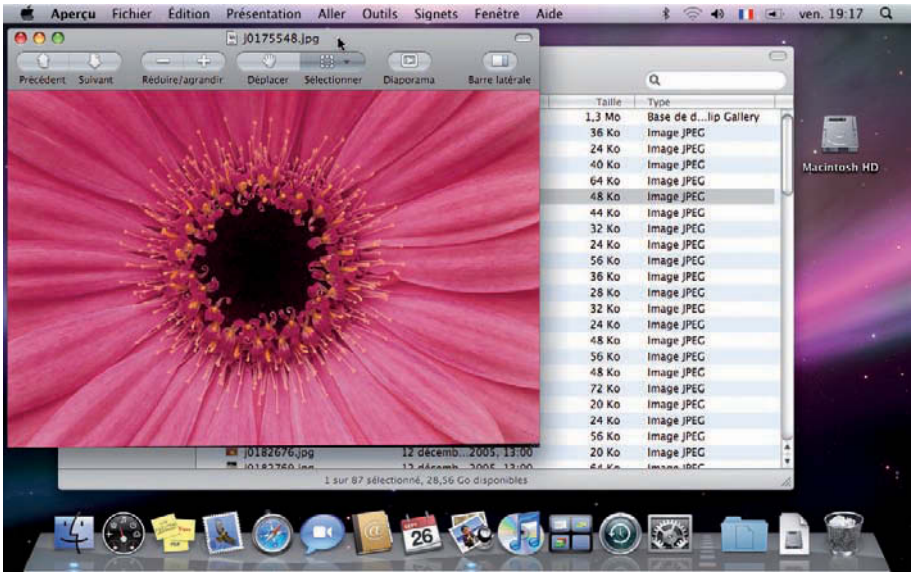
Ouvrir un document

en 4 étapes

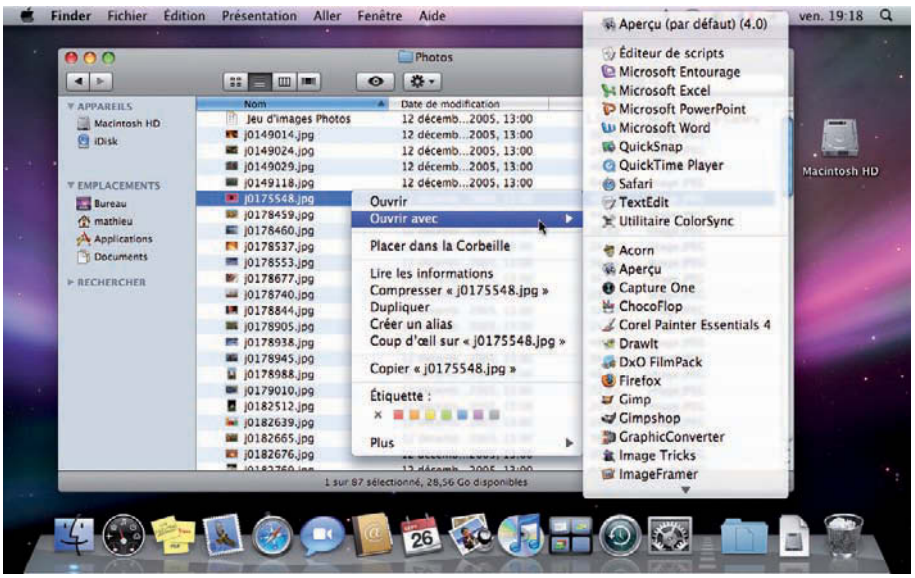
L'atelier précédent vous a permis d'en savoir davantage sur les différents types de fichiers présents sur votre Mac. Il est donc temps à présent de découvrir comment ouvrir l'un d'entre eux. Vous avez sans doute testé (volontairement ou non) l'ouverture d'un document en double-cliquant sur son icône : c'est la méthode la plus simple et la plus immédiate. Mais vous pouvez également ouvrir un fichier en passant par son menu contextuel, via les commandes Ouvrir et Ouvrir avec. Cet atelier vous expliquera aussi comment prévisualiser un document sans l'ouvrir véritablement, grâce à l'affichage de son aperçu*. Pour cela, vous utiliserez la fonction Coup d'œil, qui existe sur tous les Mac relativement récents.



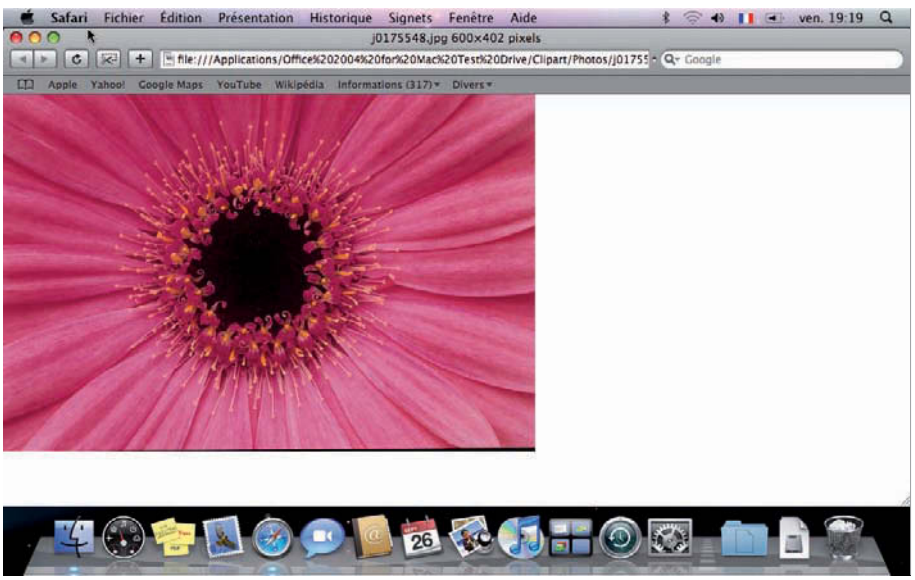
1 Si vous avez refermé le dossier Photos utilisé dans l'atelier 07, rouvrez-le. Sélectionnez l'un des documents dotés de l'extension .jpg en cliquant dessus, puis appuyez sur la barre d'espace (voir atelier 05), située au bas du clavier, pour activer la commande Coup d'œil : la photo s'affiche alors dans une fenêtre gris foncé, que l'on referme en pressant à nouveau la barre d'espace.


Aperçu Fichier Édition Présentation Aller Outils Signets Fenêtre Aide
ven. 19:17
j0175548.jpg
Précédent Suivant Réduire/agrandir Déplacer Sélectionner Diaporama Barre latérale
Macintosh HD
1 sur 87 sélectionné, 28,56 Go disponibles

2 Si vous n'êtes pas encore un expert du double-clic, vous pouvez ouvrir cette photo en utilisant son menu contextuel (voir atelier 06). Pour cela, effectuez un Ctrl + clic sur le nom de l'image, puis cliquez sur la commande Ouvrir, située en haut du menu qui apparaît. L'application Aperçu se lance alors automatiquement et affiche la photo.



3 Refermez l'application Aperçu : pour cela, pressez la touche Cmd (voir atelier 05) et, tout en la maintenant enfoncée, appuyez sur la touche Q. Vous venez ainsi d'effectuer le raccourci clavier Cmd + Q. Répétez ensuite l'étape 2, mais en cliquant cette fois sur la commande Ouvrir avec du menu contextuel.

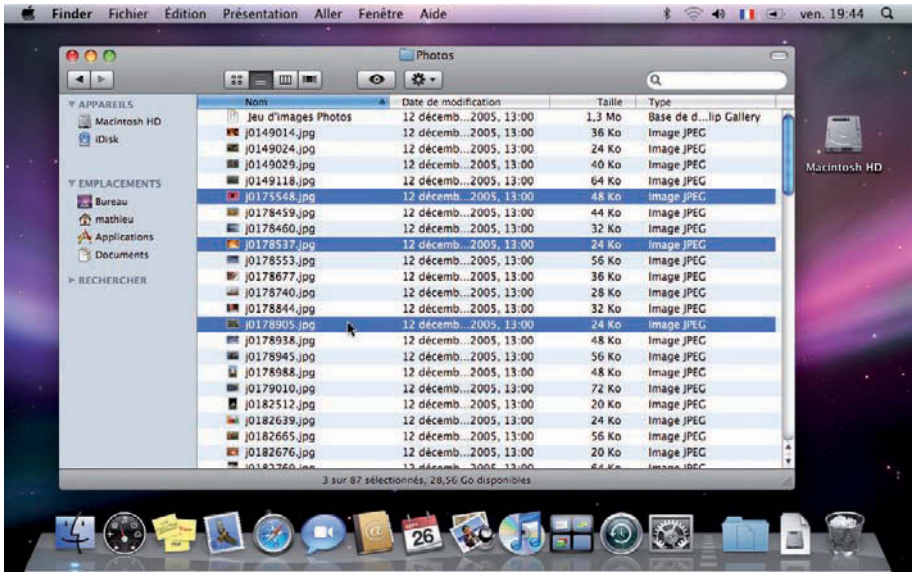

Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
ven. 19:19
j0175548.jpg 600×402 pixels
Apple Yahoo! Google Maps YouTube Wikipédia Informations (317) Divers

4 Apparaît alors la liste des applications disponibles pour ouvrir ce type de document. En tête de cette liste figure l'application Aperçu utilisée à l'étape 2. Cliquez sur Safari, application permettant d'accéder à Internet (voir atelier 19) : Safari démarre et affiche une fenêtre contenant la photo.

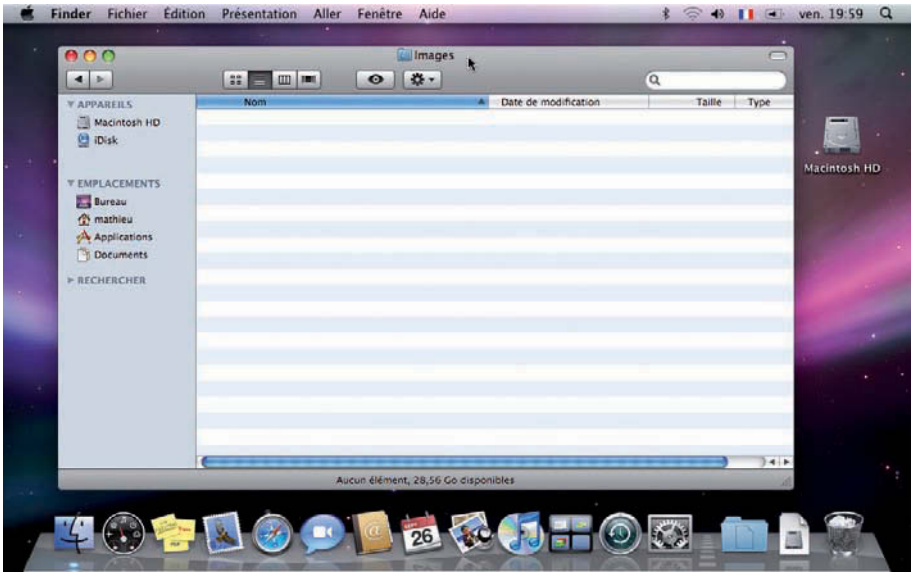
Copier, déplacer, supprimer un document

en 9 étapes

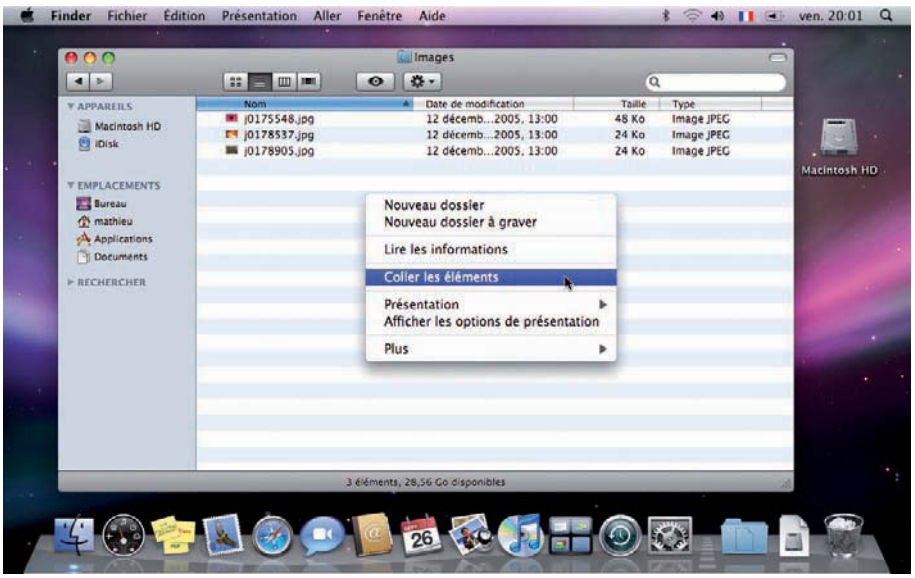
Si votre Mac se charge de ranger vos e-mails, comme vous le verrez plus loin, c'est souvent à vous qu'incombera le classement de vos autres documents personnels : rapports, CV, photos… Dans cet atelier, vous allez donc apprendre à ranger ces documents, et plus particulièrement à copier, déplacer ou supprimer un fichier. Vous serez amené à distinguer le copier-coller d'un élément (duplication et insertion de la copie dans un autre dossier) du couper-coller (même résultat mais l'élément d'origine est supprimé). Vous noterez que la suppression d'un document ne l'efface pas définitivement du disque dur mais entraîne son déplacement vers la Corbeille*, à partir de laquelle vous pourrez toujours le récupérer. Enfin, vous découvrirez également comment sélectionner plusieurs éléments d'une liste, qu'ils soient adjacents ou non.



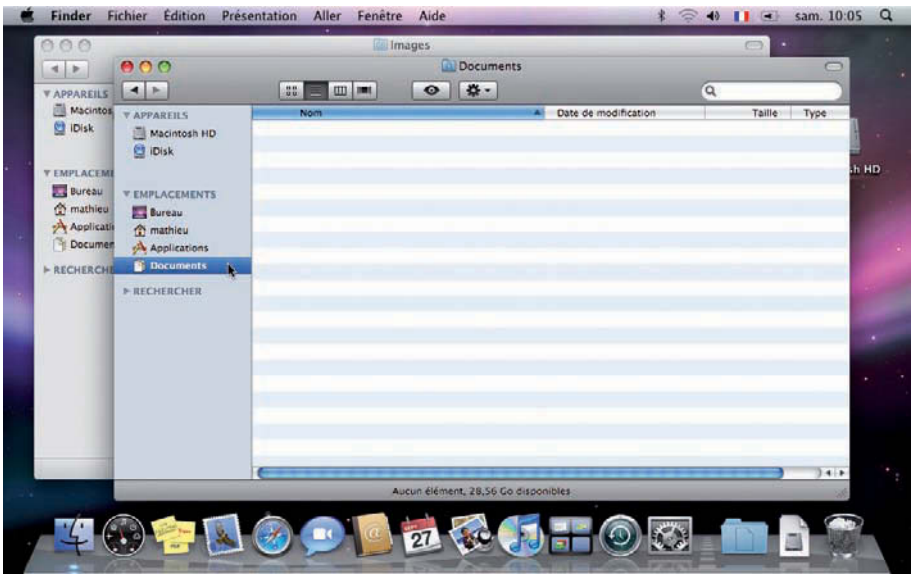
1 Ouvrez le dossier Photos que vous avez utilisé dans l'atelier 07. Vous allez copier trois images de ce dossier et placer ces copies dans un autre dossier. Sélectionnez une première image en cliquant sur son nom. Pressez la touche Cmd (voir atelier 05) et, tout en la maintenant enfoncée, cliquez sur deux autres noms de photos. Puis relâchez cette touche.



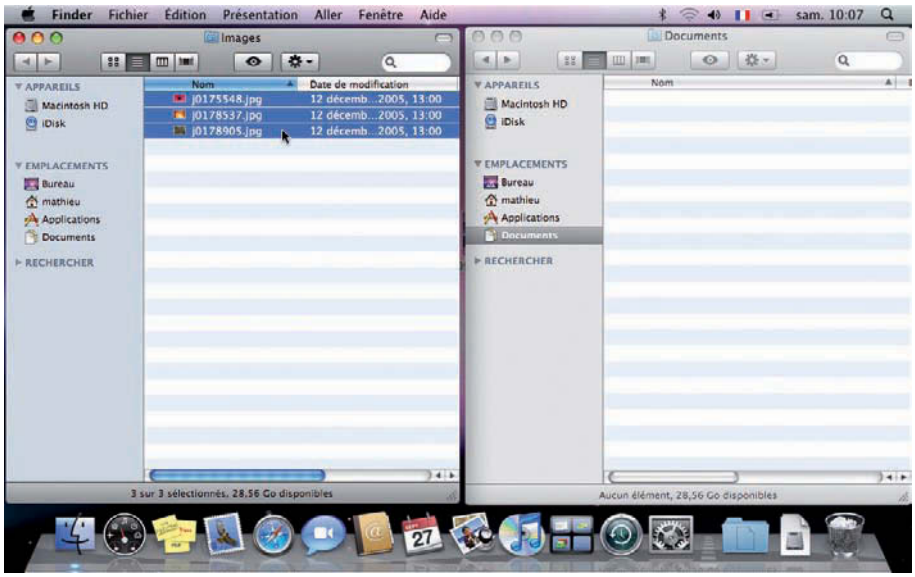
2 Vous venez de réaliser une sélection multiple : les trois noms d'images apparaissent surlignés en bleu. Effectuez un Ctrl + clic sur l'un des éléments sélectionnés et cliquez sur la commande Copier 3 éléments du menu contextuel. Cliquez sur le raccourci symbolisé par une maison dans la partie gauche de la fenêtre et double-cliquez sur le dossier Images.



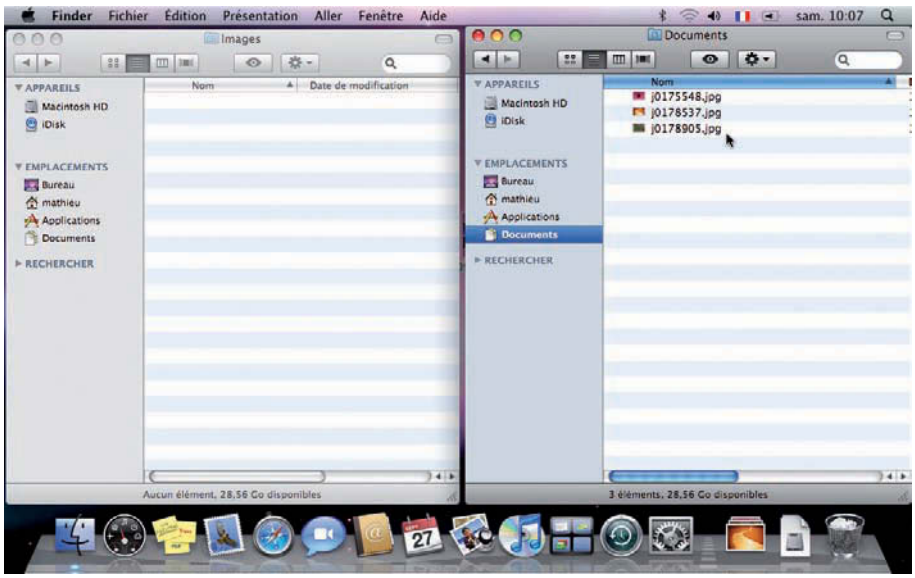
3 À moins que vous n'y ayez déjà rangé des documents, le dossier Images est vide. Effectuez alors un Ctrl + clic dans la partie droite de la fenêtre pour afficher son menu contextuel et cliquez sur la commande Coller les éléments : les trois photos copiées précédemment apparaissent maintenant dans le dossier Images, sous forme d'une liste.



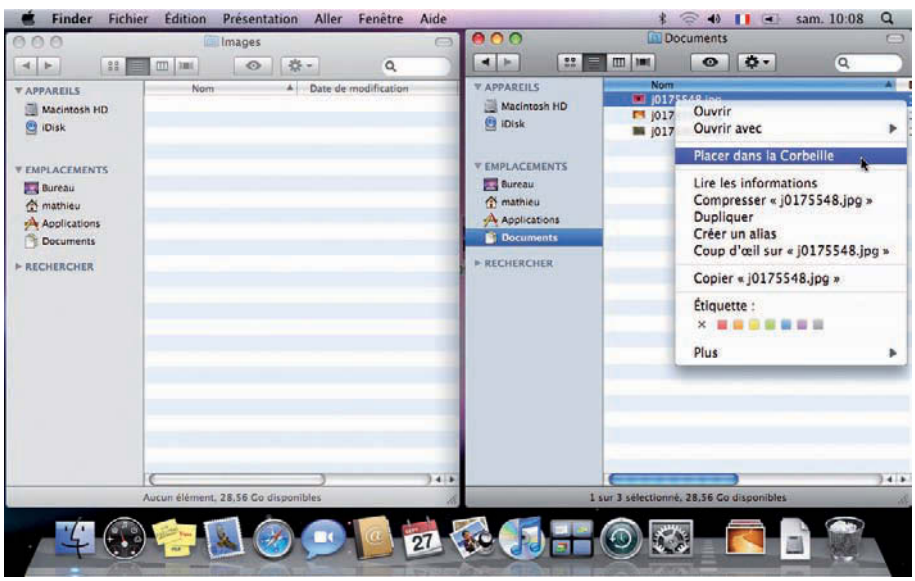
4 Finalement, vous préférez ranger ces photos dans le dossier Documents, dont le raccourci figure dans la partie gauche de la fenêtre : vous allez donc déplacer ces fichiers. Ouvrez une nouvelle fenêtre du Finder en double-cliquant sur l'icône du disque dur Macintosh HD figurant sur le Bureau, puis cliquez sur le dossier Documents dans la partie gauche de cette fenêtre.



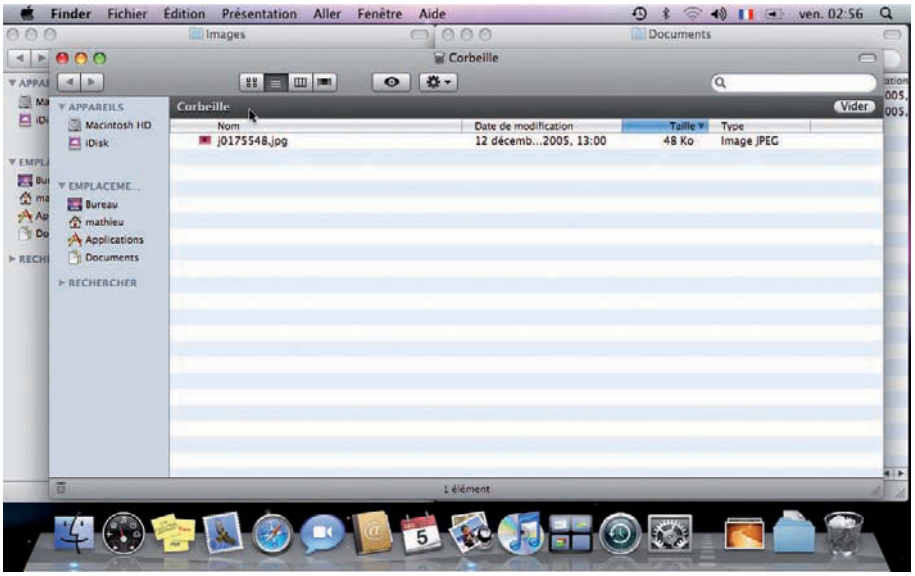
5 Déplacez et redimensionnez les deux fenêtres (voir atelier 03) afin de les afficher côte à côte. Dans la fenêtre Images, cliquez sur la photo en tête de liste, puis tout en pressant la touche Maj, cliquez sur celle du bas : les trois images sont sélectionnées. C'est une autre manière de réaliser une sélection multiple quand les éléments à sélectionner sont adjacents.



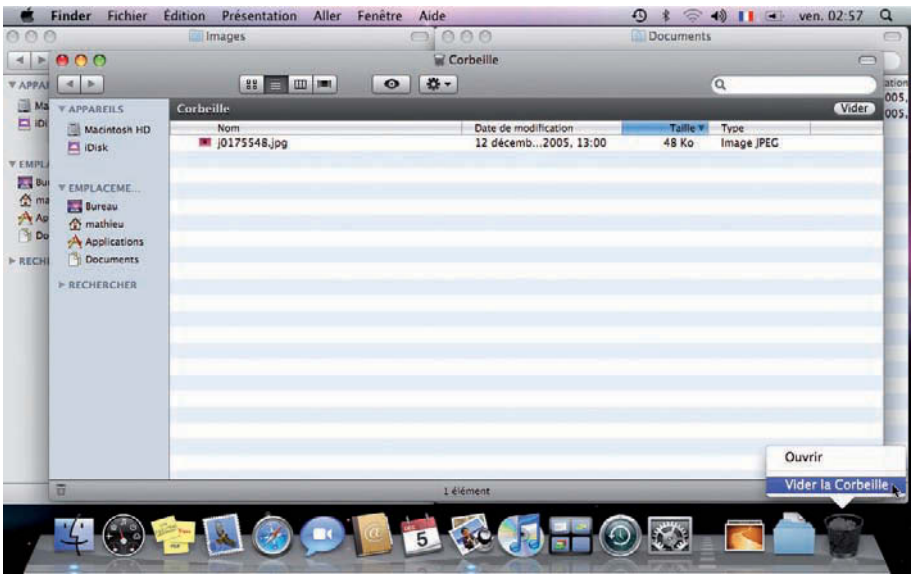
6 Cliquez sur l'un des fichiers sélectionnés, et tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez le pointeur jusqu'à la fenêtre Documents. Relâchez le bouton : vous avez ainsi déplacé les photos dans le dossier Documents grâce à un cliquer-glisser. Le dossier Images s'est vidé : cliquez sur sa fenêtre pour la passer au premier plan, puis fermez-la via le bouton rouge en haut à gauche.



7 Vous allez maintenant supprimer la photo figurant en tête de liste. Pour cela, effectuez un Ctrl + clic sur son nom et cliquez sur la commande Placer dans la Corbeille du menu contextuel : le fichier disparaît de la liste. Pour vous assurer qu'il est bien dans la Corbeille, cliquez sur l'icône de cette dernière, tout en bas à droite du Dock.



8 S'ouvre alors une nouvelle fenêtre affichant le contenu de la Corbeille : vous y trouverez le fichier que vous venez de supprimer. Si vous regrettez cette suppression, il suffit de cliquer dessus et, tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, de le déplacer par un glisser-déposer (voir atelier 02) vers un autre dossier ou sur le Bureau.



9 À l'inverse, si vous souhaitez vider la Corbeille, effectuez un Ctrl + clic sur son icône et cliquez sur la commande Vider la Corbeille : cette opération irréversible supprime définitivement les fichiers qu'elle contient.

Le menu Édition du Finder

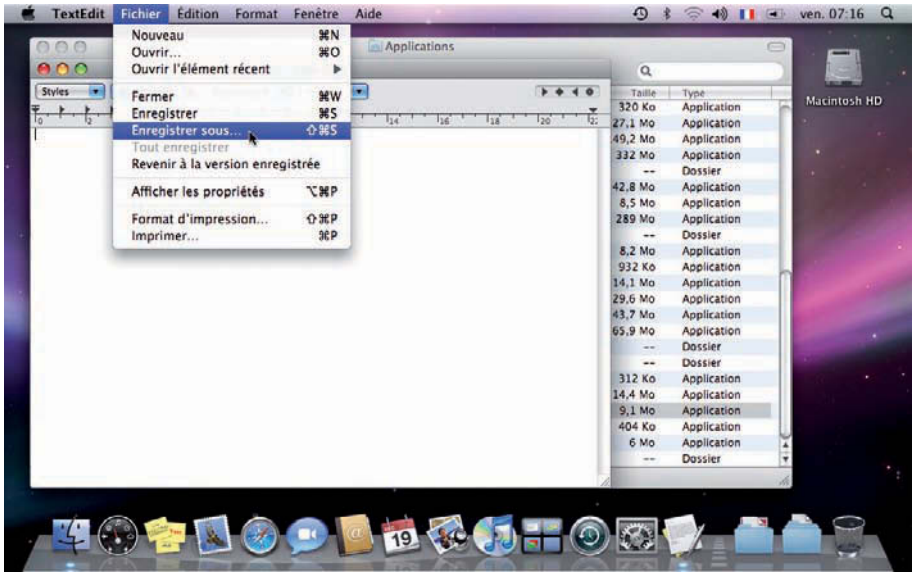
Au cours des étapes précédentes, vous avez effectué un certain nombre de manipulations en utilisant les commandes du menu contextuel. Sachez que ces dernières sont également accessibles par le menu Édition du Finder, situé en haut à gauche de l'écran. Ce menu contient d'autres commandes comme la fonction Tout sélectionner qui permet de sélectionner tous les éléments contenus dans un dossier, ou la fonction Couper, utilisée de pair avec la fonction Coller pour dupliquer un élément sans en conserver l'original.

Enregistrer un document

en 9 étapes

Dans l'atelier 01, vous avez appris que le dossier Départ, symbolisé par une maison, contient un ensemble de sous-dossiers prédéfinis (Images, Musique, Documents…) où vous pouvez classer vos documents personnels. Mais rien ne vous empêche de créer vos propres dossiers sur votre disque dur et d'organiser votre classement comme vous le souhaitez.

Ici, vous allez d'abord créer une page vierge grâce à TextEdit, application qui permet de concevoir des documents texte. Vous procéderez ensuite à son enregistrement afin de conserver les données qu'elle contient, même si dans le cas présent, la page sera vide ! Comme pour tout enregistrement d'un document, vous devrez fixer trois paramètres : le nom à attribuer au fichier, le format (voir atelier 07) sous lequel l'enregistrer, et son emplacement physique. Enfin, vous créerez un nouveau dossier pour y ranger ce fichier.



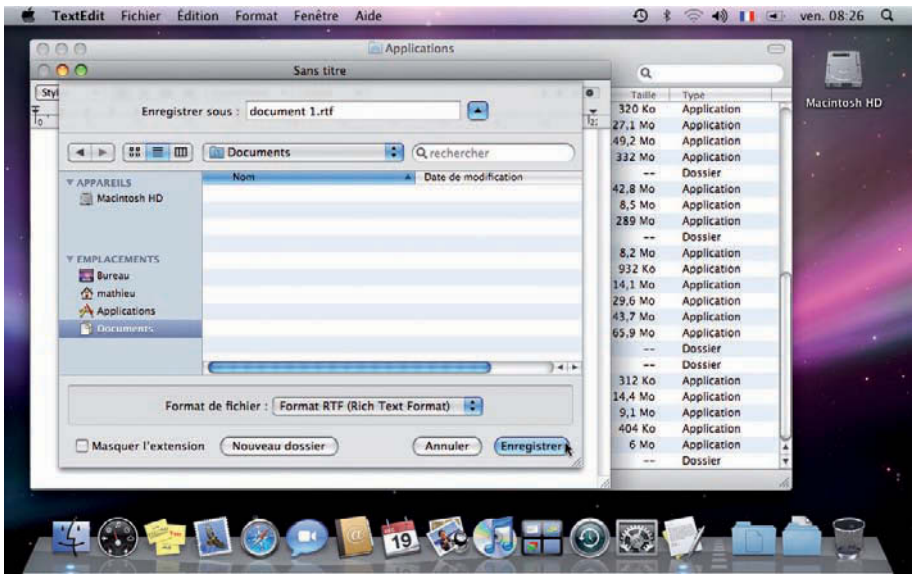
1 Double-cliquez sur l'icône du disque dur, puis sur le dossier Applications, à gauche. Dans la liste qui apparaît, double-cliquez sur l'icône TextEdit : une page vierge, nommée Sans titre, s'affiche à l'écran. Cliquez sur le menu Fichier en haut à gauche de l'écran, puis glissez le pointeur vers le bas et cliquez sur la commande Enregistrer sous de ce menu.

2 S'ouvre alors une fenêtre, proposant dans sa partie supérieure d'enregistrer le fichier sous le nom Sanstitre.rtf. Comme ce nom ne vous convient pas ici, vous allez le remplacer. Pour cela, vous devez d'abord le sélectionner : placez le pointeur de la souris juste devant, cliquez-glissez (voir atelier 02) jusqu'à la lettre e incluse et relâchez le bouton de la souris.

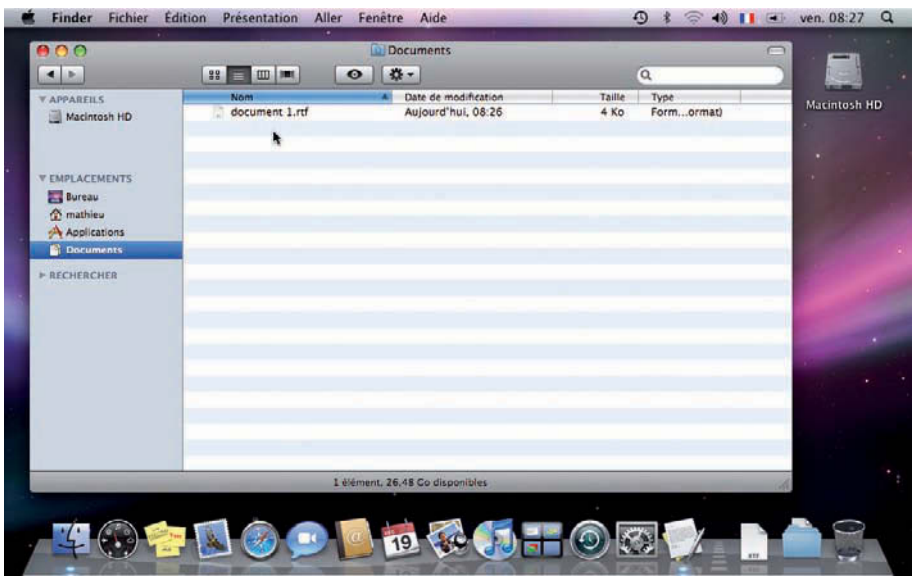
3 Le nom apparaît surligné en bleu, preuve qu'il est sélectionné. Si vous avez mal effectué sa sélection, à cause d'un caractère en trop ou en moins par exemple, cliquez une fois sur le nom pour le désélectionner. Le surlignage bleu disparaît, vous pouvez donc revenir à l'étape précédente et procéder à une nouvelle sélection.

4 Appuyez ensuite sur la touche Backspace (voir atelier 05) pour supprimer ce nom et saisissez directement au clavier « document 1 ». À présent, vous devez fixer le format du fichier : en bas de la fenêtre, en face du nom Format de fichier, se trouve un menu déroulant* que vous pouvez dérouler en cliquant sur ses deux petites flèches situées à droite.

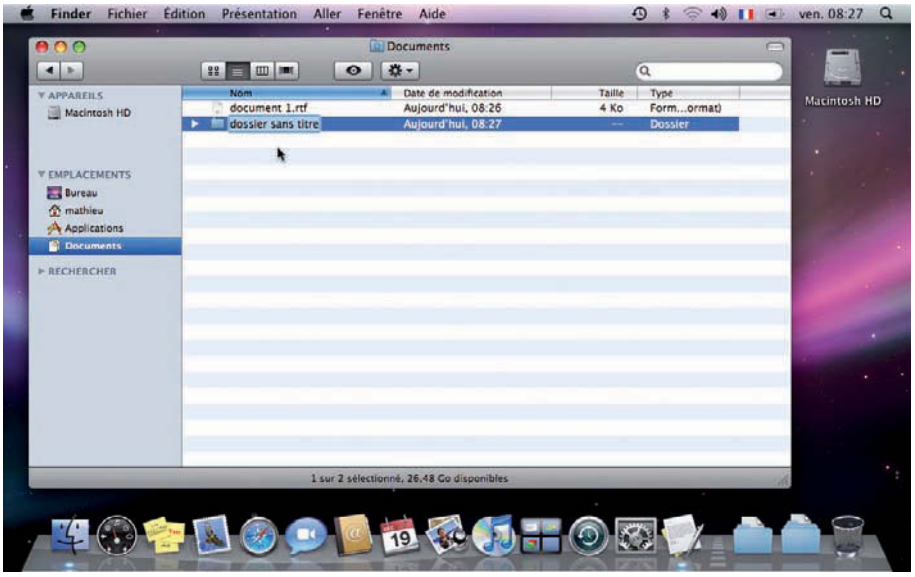
5 Il vous suffit alors de positionner le pointeur de la souris sur le format désiré et de cliquer. Dans cet exercice, vous conserverez le format RTF (Rich Text Format) fixé par défaut, qui correspond à un format classique de document texte.



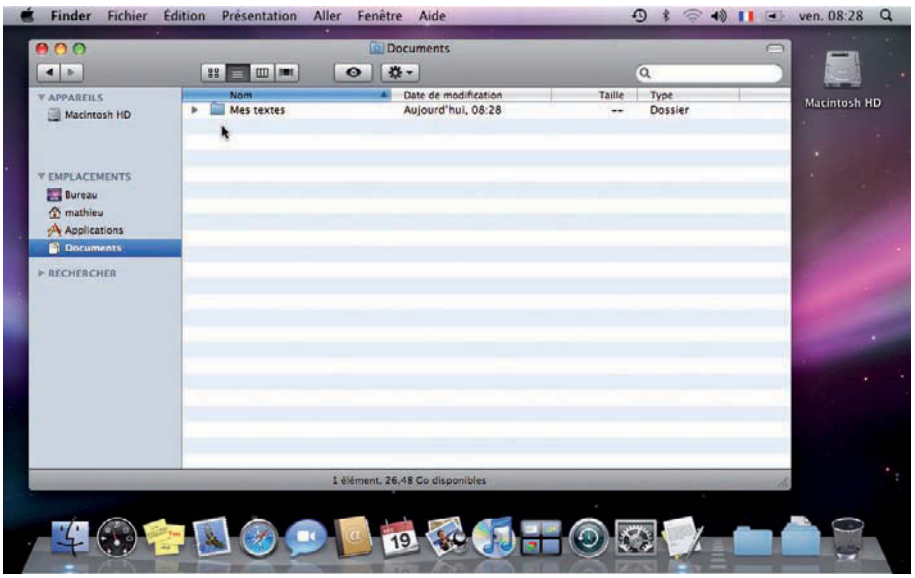
6 Pour finir, vous devez choisir l'emplacement où enregistrer ce fichier : cliquez sur le dossier Départ symbolisé par une maison, à gauche. Dans la liste des dossiers qui s'affiche, double-cliquez par exemple sur le dossier Documents, puis cliquez sur le bouton Enregistrer, en bas à droite : le fichier est ainsi enregistré dans le dossier Documents.



7 Ramenez la fenêtre Applications du Finder au premier plan en cliquant dessus. Puis cliquez sur le raccourci Documents, dans sa partie gauche. La fenêtre affiche l'élément document 1.rtf que vous venez d'enregistrer. Vous allez maintenant créer un nouveau dossier pour y ranger ce fichier.



8 Effectuez un Ctrl + clic dans la fenêtre et cliquez sur la commande Nouveau dossier du menu contextuel : un nouveau dossier, nommé « dossier sans titre » et reconnaissable à son icône, s'affiche dans la liste des éléments contenus dans le dossier Documents. Pressez la touche Backspace pour effacer ce nom proposé par défaut.



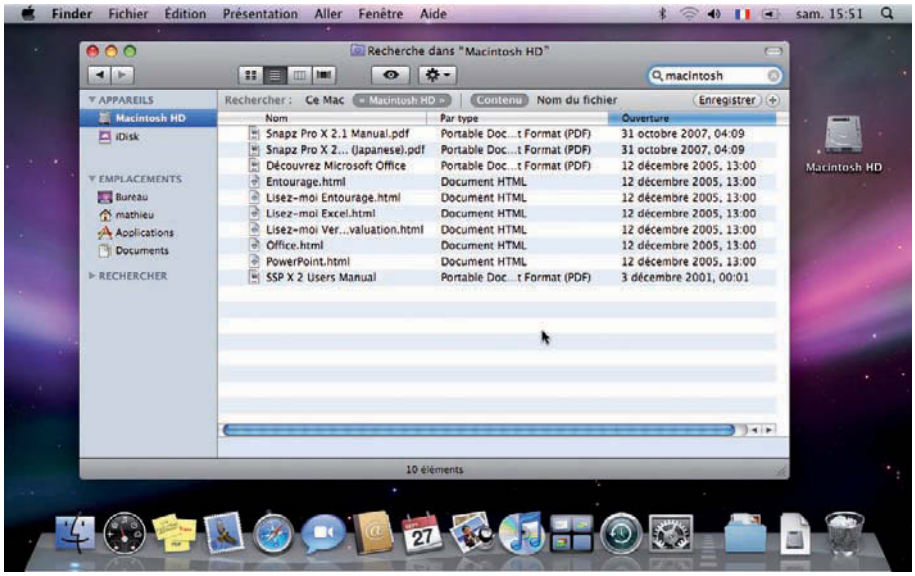
9 Saisissez son nouveau nom « Mes textes » et appuyez sur la touche Retour pour valider ce choix. Puis cliquez sur le fichier document 1.rtf et, tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, glissez-le sur l'icône du dossier Mes textes. Relâchez le bouton quand le fichier a disparu : il se trouve à présent dans le dossier Mes textes.

La touche Retour

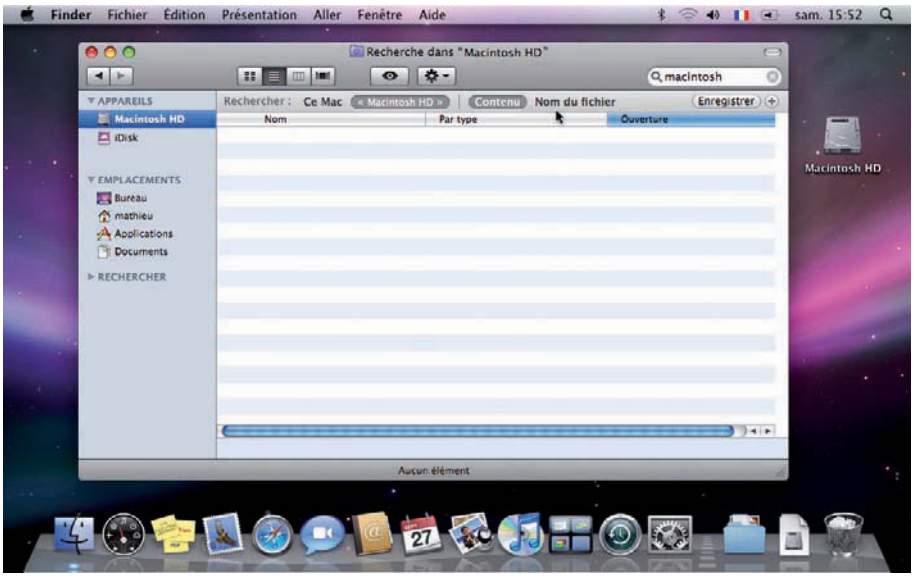
Comme vous l'avez constaté dans cet atelier, la touche Retour est une touche un peu particulière, puisqu'elle permet non seulement d'insérer un retour chariot dans un fichier texte (voir atelier 05), mais aussi de confirmer certaines modifications comme le changement de nom d'un dossier ou d'un fichier. Vous pouvez également utiliser cette touche pour valider la plupart des boîtes de dialogue : ainsi, à l'étape 6, vous pourriez presser cette touche au lieu de cliquer sur le bouton Enregistrer.

Rechercher un document en 4 étapes

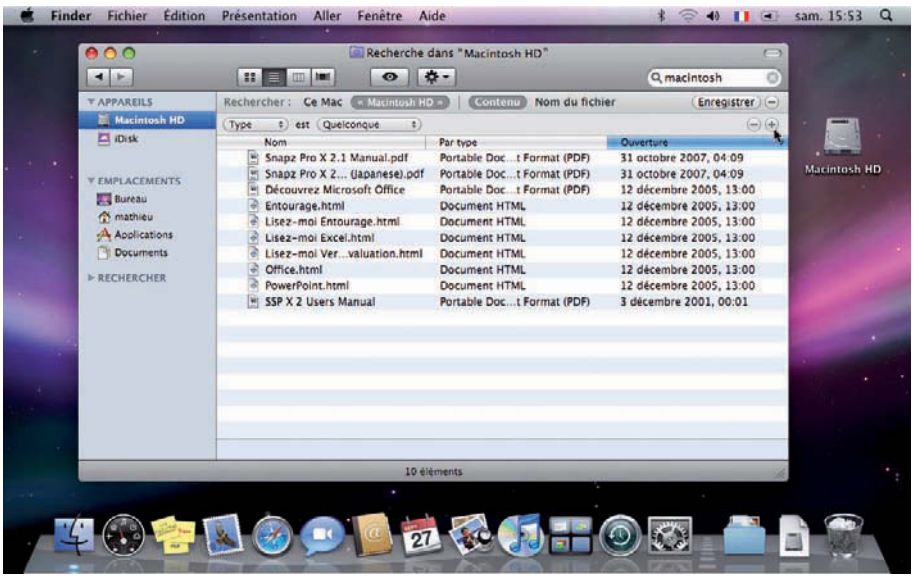
En dépit du soin que vous apporterez au rangement de vos documents, il vous arrivera certainement d'en égarer par mégarde. Pas de panique, votre Mac dispose d'une fonction de recherche de documents, accessible à partir de n'importe quelle fenêtre du Finder. Comme vous allez le découvrir ici, cette fonction permet de lancer une recherche sur un mot ou groupe de mots, afin de retrouver tous les fichiers dont le nom ou le contenu comportent ce mot ou groupe de mots. Vous pourrez ensuite affiner votre recherche en précisant le type de fichier recherché, sa date de création, etc. Afin d'optimiser les chances de retrouver des documents sur votre ordinateur, veillez bien à les nommer de manière claire et précise lors de leur enregistrement. Ainsi, pour enregistrer un devis d'élagage de votre jardin, mieux vaudra choisir le libellé « devis_jardinier » que « devis 23 mars 2008 ».


Finder Fichier Édition Présentation Aller Fenêtre Aide
sam. 15:51
Recherche dans "Macintosh HD"
macintosh
APPAREILS
Macintosh HD
iDisk
EMPLACEMENTS
Bureau
mathieu
Applications
Documents
RECHERCHER
Rechercher : Ce Mac « Macintosh HD » Contenu Nom du fichier Enregistrer
Nom
Par type
Ouverture
Snapz Pro X 2.1 Manual.pdf Portable Doc...t Format (PDF) 31 octobre 2007, 04:09
Snapz Pro X 2... (Japanese).pdf Portable Doc...t Format (PDF) 31 octobre 2007, 04:09
Découvrez Microsoft Office Portable Doc...t Format (PDF) 12 décembre 2005, 13:00
Entourage.html Document HTML 12 décembre 2005, 13:00
Lisez-moi Entourage.html Document HTML 12 décembre 2005, 13:00
Lisez-moi Excel.html Document HTML 12 décembre 2005, 13:00
Lisez-moi Ver...valuation.html Document HTML 12 décembre 2005, 13:00
Office.html Document HTML 12 décembre 2005, 13:00
PowerPoint.html Document HTML 12 décembre 2005, 13:00
SSP X 2 Users Manual Portable Doc...t Format (PDF) 3 décembre 2001, 00:01
10 éléments
Macintosh HD

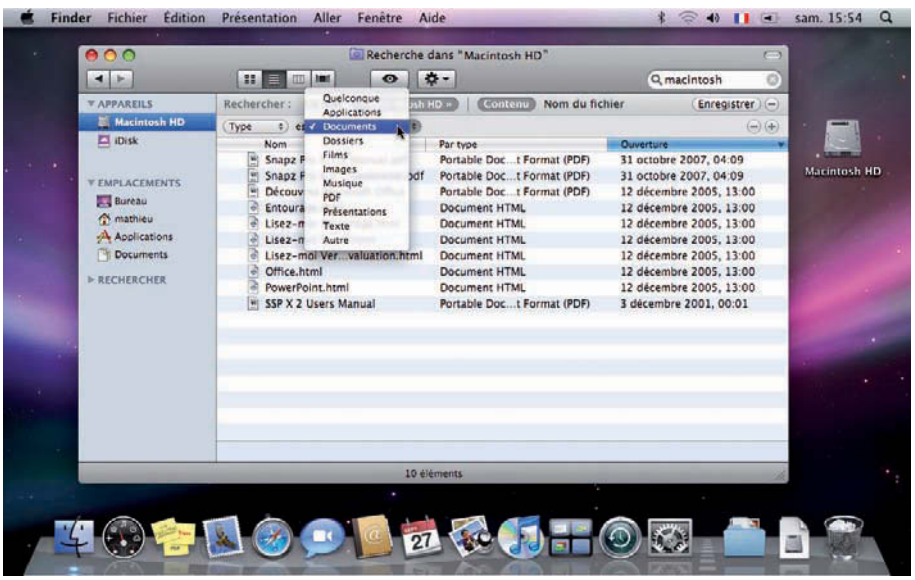
1 Ouvrez une nouvelle fenêtre du Finder en double-cliquant sur l'icône Macintosh HD du Bureau et fermez les autres fenêtres éventuellement ouvertes. Dans le champ de saisie situé dans l'angle supérieur droit de cette fenêtre, écrivez « macintosh » (ou le mot de votre choix). Le contenu de la fenêtre est instantanément remplacé par la liste des fichiers qui comportent le mot saisi.



2 Par défaut, votre Mac recherche les fichiers dont le contenu comprend le mot « macintosh ». Si vous souhaitez déterminer ceux dont le nom contient le terme « macintosh », vous devez modifier les critères de recherche en cliquant sur le bouton Nom du fichier situé au-dessus de la liste de résultats : ici, la fenêtre n'affiche aucun fichier.


Finder Fichier Édition Présentation Aller Fenêtre Aide
sam. 15:53
Recherche dans "Macintosh HD"
macintosh
Rechercher : Ce Mac « Macintosh HD » Contenu Nom du fichier Enregistrer
Type est Quelconque
Nom
Par type
Ouverture
Snapz Pro X 2.1 Manual.pdf Portable Doc...t Format (PDF) 31 octobre 2007, 04:09
Snapz Pro X 2... (Japanese).pdf Portable Doc...t Format (PDF) 31 octobre 2007, 04:09
Découvrez Microsoft Office Portable Doc...t Format (PDF) 12 décembre 2005, 13:00
Entourage.html Document HTML 12 décembre 2005, 13:00
Lisez-moi Entourage.html Document HTML 12 décembre 2005, 13:00
Lisez-moi Excel.html Document HTML 12 décembre 2005, 13:00
Lisez-moi Ver...valuation.html Document HTML 12 décembre 2005, 13:00
Office.html Document HTML 12 décembre 2005, 13:00
PowerPoint.html Document HTML 12 décembre 2005, 13:00
SSP X 2 Users Manual Portable Doc...t Format (PDF) 3 décembre 2001, 00:01
10 éléments
Macintosh HD

3 Revenez aux résultats de la première recherche en cliquant sur le bouton Contenu. Cliquez sur le bouton + situé à droite de la fenêtre : une ligne d'options supplémentaires apparaît, vous permettant d'affiner cette recherche par type de fichier, date de création, etc. Ici, vous n'allez afficher que les documents (donc ni les images ni les applications).



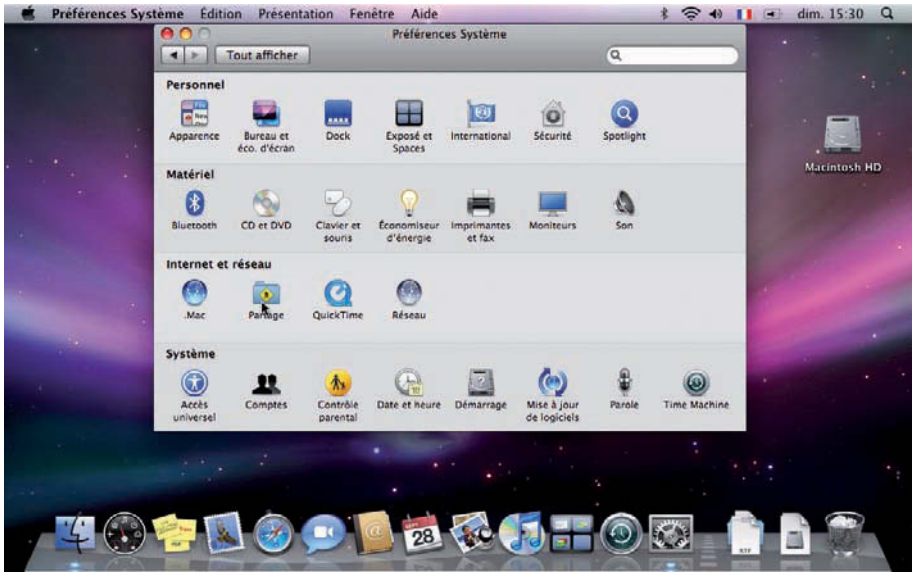
4 Cliquez sur les deux petites flèches à droite du mot Quelconque pour faire apparaître la liste d'entrées, et cliquez sur l'entrée Documents : les résultats se mettent à jour. Si vous retrouvez le document que vous cherchiez, effectuez un Ctrl + clic sur son nom et cliquez sur la commande Ouvrir le dossier supérieur : le Finder ouvre alors le dossier contenant ce document.

Échanger des documents

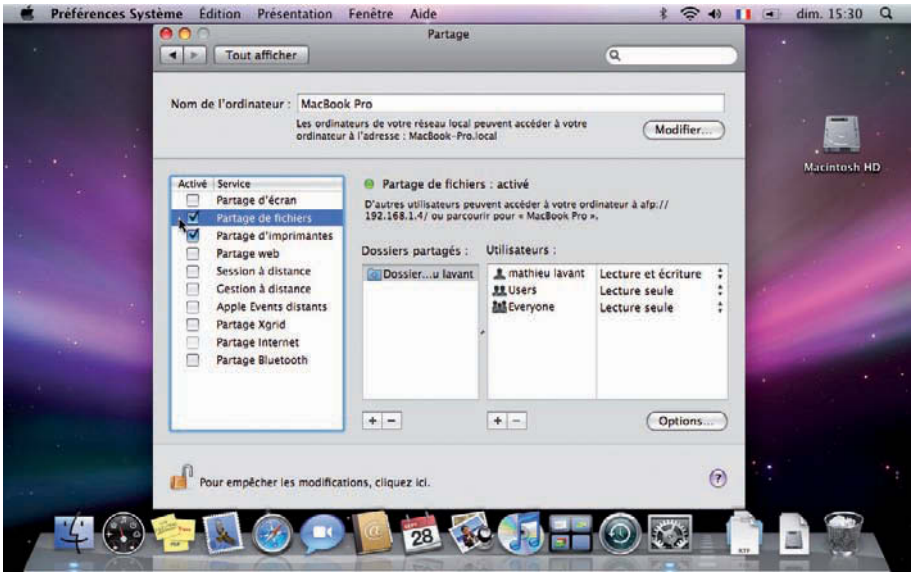
en 4 étapes

Pour transmettre des documents d'un ordinateur à un autre, plusieurs solutions s'offrent à vous. Si les fichiers ne sont pas trop importants, vous pouvez les envoyer par e-mail (voir atelier 32). Mais la manière la plus simple est d'utiliser un support de stockage externe, comme une clé USB, un CD ou un DVD (voir ateliers 34 à 36). Vous devrez alors copier les documents de votre Mac sur ce support physique, puis transmettre ce dernier au destinataire pour qu'il copie à son tour ces documents sur son ordinateur.

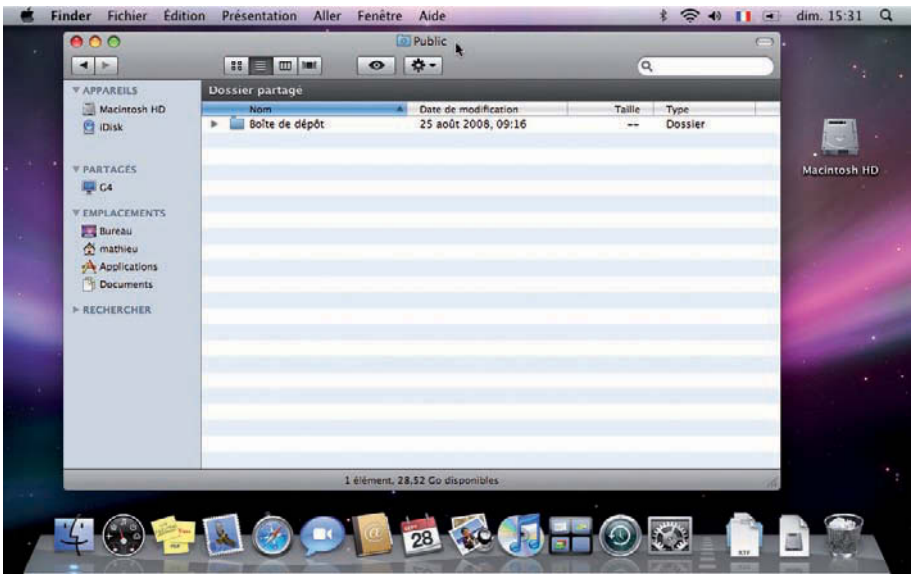
Toutefois, si vous êtes connecté à un réseau domestique ou d'entreprise, il peut être intéressant d'exploiter la fonction de partage de fichiers de votre Mac. Il est en effet possible de mettre des fichiers en commun avec d'autres ordinateurs de ce réseau en utilisant un dossier partagé, nommé Public, accessible depuis le raccourci Départ. Les autres utilisateurs du réseau pourront venir y chercher des documents que vous aurez mis à leur disposition, ou y placer ceux qu'ils souhaitent vous communiquer.



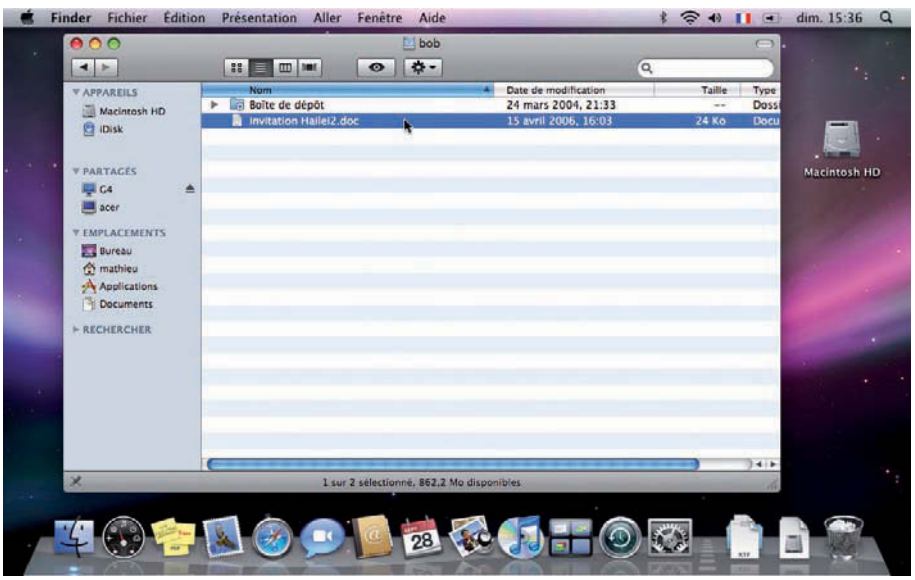
1 Descendez dans le Dock et cliquez sur le raccourci Préférences Système (l'icône en forme d'engrenage). Dans la rubrique Internet et réseau, cliquez sur l'icône Partage afin d'afficher la fenêtre Partage qui regroupe les différentes options de partage de votre Mac.



2 Par défaut, le partage de fichiers est désactivé : un message vous en informe dans la fenêtre Partage. Pour activer le partage, déplacez-vous dans la partie gauche de la fenêtre, qui regroupe la liste des services, et cliquez dans la case à cocher Partage de fichiers. La fenêtre affiche alors le message Partage de fichiers : activé.



3 Fermez la fenêtre Partage via le raccourci Cmd + Q et ouvrez une nouvelle fenêtre du Finder. Cliquez sur le raccourci Départ, symbolisé par la maison, et ouvrez le dossier Public qui s'affiche dans la liste : vous copierez dans le sous-dossier Boîte de dépôt les éléments que vous souhaitez partager avec d'autres utilisateurs.



4 Une fois votre Mac connecté au réseau domestique ou d'entreprise (voir atelier 18), la fenêtre du Finder affiche à gauche la liste des ordinateurs partagés, dont le vôtre. Pour vous connecter à l'un d'eux, cliquez sur son icône : une fenêtre affiche le contenu de son dossier Public. Vous pouvez alors récupérer les documents qui s'y trouvent en les copiant, ou bien déposer les vôtres en les copiant dans le dossier Boîte de dépôt.

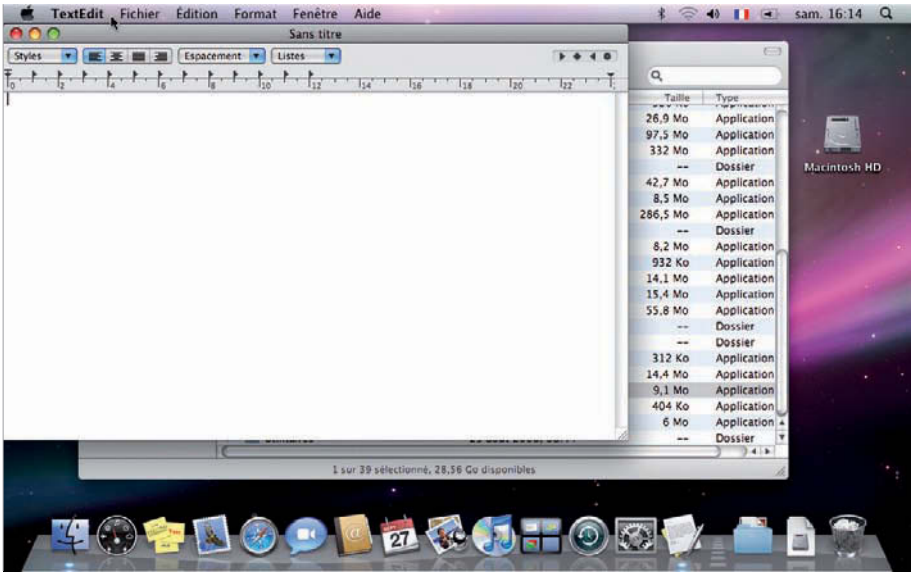
Lancer une application en 4 étapes

Votre Mac est livré avec un certain nombre d'outils, appelés applications, qui sont rangés dans le dossier du même nom. Ces logiciels remplissent des tâches particulières, vous permettant par exemple de rédiger un texte (application TextEdit), de naviguer sur le Web (application Safari), d'envoyer et recevoir du courrier électronique (application Mail), de gérer vos photos (application iPhoto), ou bien encore d'écouter de la musique (application iTunes). Bien entendu, vous aurez l'occasion de les étudier de plus près dans les ateliers suivants.

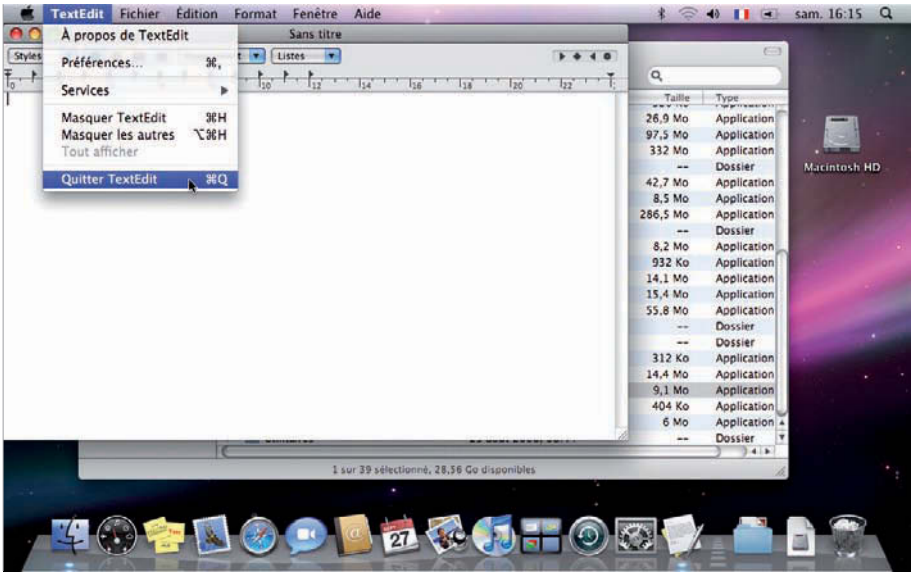
Dans cet atelier, vous allez découvrir comment accéder à une application : on dit alors qu'on l'ouvre ou qu'on la lance. En utilisant sa barre de menus supérieure, vous apprendrez également à quitter cette application : on dit alors qu'on la ferme.

Finder Fichier Édition Présentation Aller Fenêtre Aide
sam. 16:13
Applications
APPAREILS
Macintosh HD
iDisk
EMPLACEMENTS
Bureau
mathieu
Applications
Documents
RECHERCHER
Nom
Date de modification
Taille
Type
iSync 24 septemb...007, 07:12 26,9 Mo Application
iTunes 14 septemb...007, 18:37 97,5 Mo Application
iWeb 25 août 2008, 09:55 332 Mo Application
iWork '08 25 août 2008, 09:55 -- Dossier
Lecteur DVD 24 septemb...007, 07:16 42,7 Mo Application
Livre des polices 20 juin 2007, 01:31 8,5 Mo Application
Mail 10 octobre 2007, 07:14 286,5 Mo Application
Office 2004 for Mac Test Drive 2 septembre 2008, 10:16 -- Dossier
Photo Booth 4 octobre 2007, 07:48 8,2 Mo Application
Préférences Système 9 octobre 2007, 04:02 932 Ko Application
QuickSnap 9 octobre 2007, 08:20 14,1 Mo Application
QuickTime Player 24 septemb...007, 08:08 15,4 Mo Application
Safari 22 août 2007, 00:11 55,8 Mo Application
ScreenShot Pro 20 janvier 2004, 06:23 -- Dossier
Snapz Pro X 1 septembre 2008, 10:57 -- Dossier
Spaces 10 octobre 2007, 07:03 312 Ko Application
Swift Publisher 2 13 septemb...008, 19:16 14,4 Mo Application
TextEdit 24 septemb...007, 06:52 9,1 Mo Application
Time Machine 10 octobre 2007, 07:03 404 Ko Application
Transfert d'images 24 septemb...007, 07:58 6 Mo Application
Utilitaires 25 août 2008, 08:44 -- Dossier
39 éléments, 28,56 Go disponibles
Macintosh HD

1 Ouvrez une nouvelle fenêtre du Finder en double-cliquant sur l'icône du disque dur, puis cliquez à gauche, sur le raccourci Applications, pour afficher la liste des applications installées sur votre Mac. Cliquez-glissez l'ascenseur situé sur le côté droit de la fenêtre ou faites rouler la molette de votre souris (si elle en est dotée) pour descendre jusqu'en bas de la liste.



2 Dans le bas de la liste, double-cliquez sur l'icône TextEdit pour ouvrir cette application. Une nouvelle fenêtre s'affiche, contenant un document vierge nommé Sans titre. En haut, la barre de menus du Finder est remplacée par celle de l'outil TextEdit, dont le nom apparaît à droite du symbole .



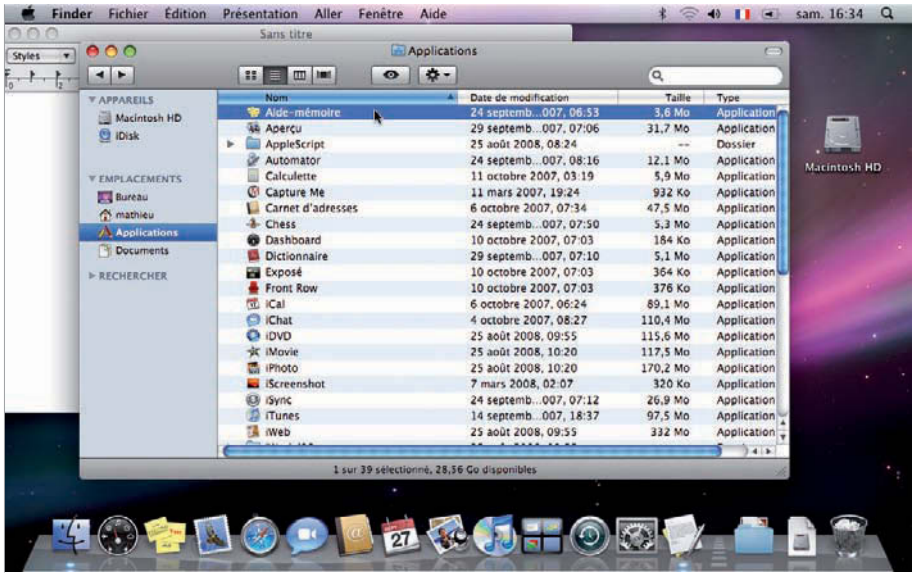
3 Pour refermer TextEdit, cliquez sur TextEdit dans la barre de menus, puis sur la commande Quitter TextEdit. Si vous avez modifié le document Sans titre, votre Mac affichera une boîte de dialogue vous demandant si vous souhaitez enregistrer ces modifications. Vous cliquerez alors sur le bouton Non pour confirmer la fermeture de l'application.

4 Les applications dont les icônes sont présentes dans le Dock peuvent être lancées d'un clic de souris. Ainsi, pour lancer l'application Safari, qui vous permet de vous connecter à Internet, cliquez sur son icône en forme de boussole dans le Dock : une nouvelle fenêtre apparaît, comportant en haut une barre de menus propre à cette application. Refermez cette application via le raccourci Cmd + Q.

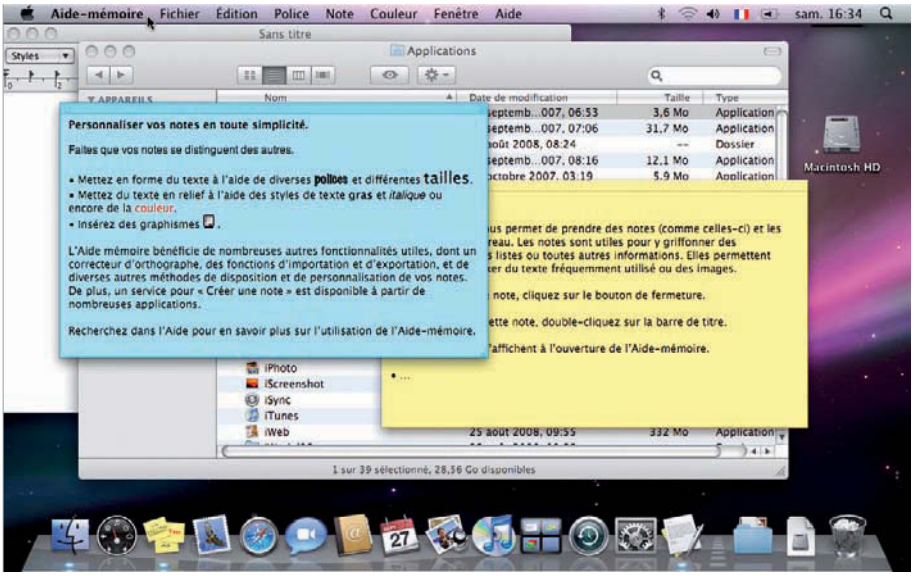
Passer d'une application à l'autre

en 4 étapes

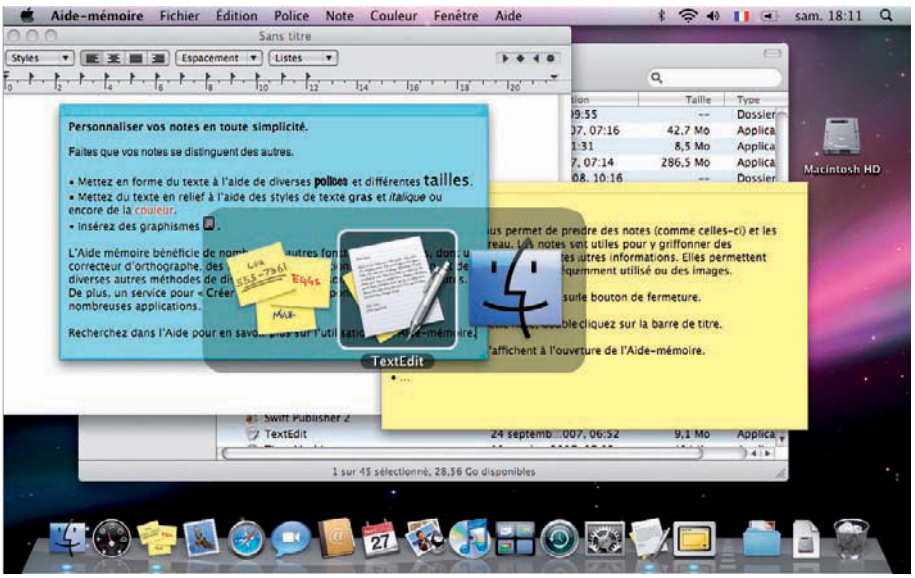
Dans l'atelier précédent, vous avez appris à ouvrir et fermer une application. Mais en pratique, rien ne vous interdit d'ouvrir plusieurs applications en même temps. Au contraire, cela vous sera même souvent utile : par exemple, pour envoyer par e-mail des informations glanées sur Internet, il sera préférable d'ouvrir simultanément les applications Mail et Safari. Mais comment se repérer parmi les différentes fenêtres des applications ouvertes ? Comment passer d'une application à l'autre, quand il y en a deux en cours d'utilisation… ou bien plus ? Cet exercice se propose donc de vous expliquer comment gérer l'ouverture de plusieurs applications, ce qui vous arrivera tôt ou tard quand vous maîtriserez davantage les fonctionnalités de votre ordinateur.


Finder Fichier Édition Présentation Aller Fenêtre Aide
sam. 16:34
Sans titre
Applications
Styles
APPAREILS
Macintosh HD
iDisk
EMPLACEMENTS
Bureau
mathieu
Applications
Documents
RECHERCHER
Nom
Date de modification
Taille
Type
Aide-mémoire 24 septemb...007, 06:53 3,6 Mo Application
Aperçu 29 septemb...007, 07:06 31,7 Mo Application
AppleScript 25 août 2008, 08:24 -- Dossier
Automator 24 septemb...007, 08:16 12,1 Mo Application
Calculette 11 octobre 2007, 03:19 5,9 Mo Application
Capture Mé 11 mars 2007, 19:24 932 Ko Application
Carnet d'adresses 6 octobre 2007, 07:34 47,5 Mo Application
Chess 24 septemb...007, 07:50 5,3 Mo Application
Dashboard 10 octobre 2007, 07:03 184 Ko Application
Dictionnaire 29 septemb...007, 07:10 5,1 Mo Application
Exposé 10 octobre 2007, 07:03 364 Ko Application
Front Row 10 octobre 2007, 07:03 376 Ko Application
iCal 6 octobre 2007, 06:24 89,1 Mo Application
iChat 4 octobre 2007, 08:27 110,4 Mo Application
iDVD 25 août 2008, 09:55 115,6 Mo Application
iMovie 25 août 2008, 10:20 117,5 Mo Application
iPhoto 25 août 2008, 10:20 170,2 Mo Application
iScreenshot 7 mars 2008, 02:07 320 Ko Application
iSync 24 septemb...007, 07:12 26,9 Mo Application
iTunes 14 septemb...007, 18:37 97,5 Mo Application
iWeb 25 août 2008, 09:55 332 Mo Application
1 sur 39 sélectionné, 28,56 Go disponibles
Macintosh HD

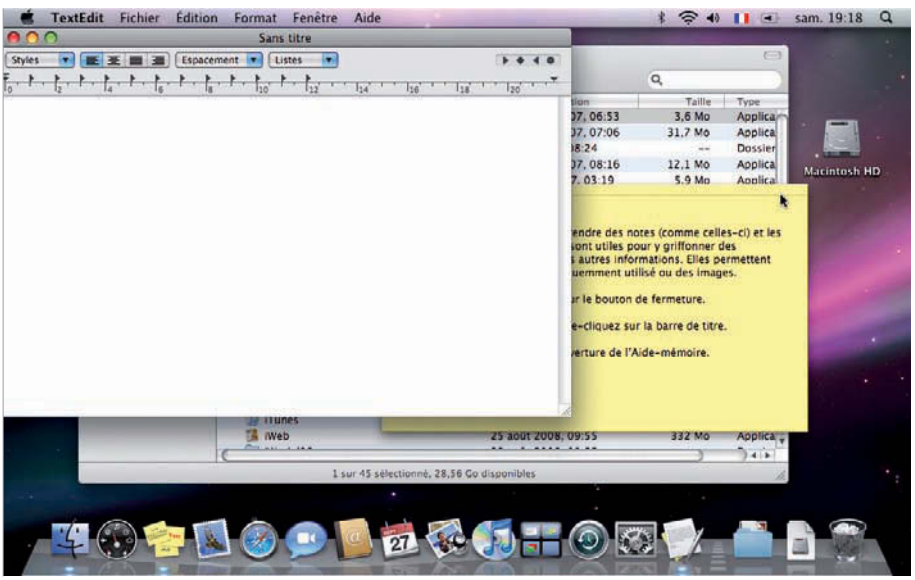
1 Après avoir refermé toutes les fenêtres éventuellement ouvertes, ouvrez une nouvelle fenêtre du Finder et cliquez sur le raccourci Applications. Lancez l'application TextEdit en double-cliquant sur son icône : la fenêtre Applications passe alors en arrière-plan. Pour la ramener au premier plan, cliquez sur son bord grisé. Lancez ensuite l'application Aide-mémoire.


Aide-mémoire Fichier Édition Police Note Couleur Fenêtre Aide
sam. 16:34
Sans titre
Applications
Personnaliser vos notes en toute simplicité.
Faites que vos notes se distinguent des autres.
• Mettez en forme du texte à l'aide de diverses polices et différentes tailles.
• Mettez du texte en relief à l'aide des styles de texte gras et italique ou encore de la couleur.
• Insérez des graphismes.
L'Aide mémoire bénéficie de nombreuses autres fonctionnalités utiles, dont un correcteur d'orthographe, des fonctions d'importation et d'exportation, et de diverses autres méthodes de disposition et de personnalisation de vos notes. De plus, un service pour « Créer une note » est disponible à partir de nombreuses applications.
Recherchez dans l'Aide pour en savoir plus sur l'utilisation de l'Aide-mémoire.
Macintosh HD

2 L'application Aide-mémoire, aisément reconnaissable à ses mémos de couleur, s'affiche au premier plan. Mais dans certains cas, il ne sera pas évident d'identifier une application au premier coup d'œil, car beaucoup de fenêtres se ressemblent. Souvenez-vous alors que le nom de l'application active figure toujours en haut à gauche, à côté du symbole .


Aide-mémoire Fichier Édition Police Note Couleur Fenêtre Aide
sam. 18:11
Sans titre
Personnaliser vos notes en toute simplicité.
Faites que vos notes se distinguent des autres.
TextEdit
Macintosh HD

3 Vous êtes donc dans l'Aide-mémoire mais vous souhaiteriez revenir dans TextEdit. Tout en maintenant la touche Cmd enfoncée, appuyez sur la touche Tab, située juste à gauche de la touche A : la série d'icônes qui s'affiche au centre de l'écran indique les différentes applications en cours d'utilisation, ici Aide-mémoire, TextEdit et le Finder.



4 L'icône entourée d'un cadre blanc est celle de l'application active : si c'est celle qui vous intéresse, relâchez les touches pour que sa fenêtre revienne au premier plan. Sinon, sans relâcher la touche Cmd, pressez la touche Tab autant de fois que nécessaire jusqu'à sélectionner l'icône de l'application souhaitée (ici, TextEdit), puis relâchez les touches.

Découvrir les widgets

en 4 étapes

Ce nom un peu barbare désigne en réalité de petites applications très pratiques qui figurent sur votre Mac : un dictionnaire, une horloge, un convertisseur de devises, une calculette… Elles sont très faciles à utiliser : par exemple, pour se servir de la calculette ou du convertisseur, il suffit de cliquer avec la souris sur les touches ou sur les champs de saisie. Ces *widgets* sont accessibles par le raccourci Dashboard du Dock, symbolisé par un compteur de tableau de bord et situé à gauche du raccourci Finder. Ce panneau Dashboard n'affiche par défaut qu'une petite sélection des widgets disponibles sur votre Mac, mais libre à vous d'en ajouter ou d'en retirer, comme vous allez le découvrir dans cet atelier. Si l'ensemble de ces widgets ne vous suffit pas, sachez que vous pouvez en installer d'autres sur votre ordinateur, en les téléchargeant (voir atelier 27) à partir du site d'Apple http://www.apple.fr.

1 Descendez dans le Dock, en bas de votre écran, et cliquez sur le raccourci Dashboard, symbolisé par un compteur de tableau de bord. Le fond de l'écran s'assombrit et affiche une sélection de widgets : calculette, calendrier, horloge, convertisseur de devises et module météo.

2 Par défaut, le panneau Dashboard n'affiche pas tous les widgets figurant sur votre Mac. Pour connaître tous ceux qui sont disponibles, cliquez sur l'icône + située en bas de l'écran, à gauche du Dock : un bandeau horizontal s'ouvre sous le Dock, affichant une nouvelle série d'icônes de widgets.

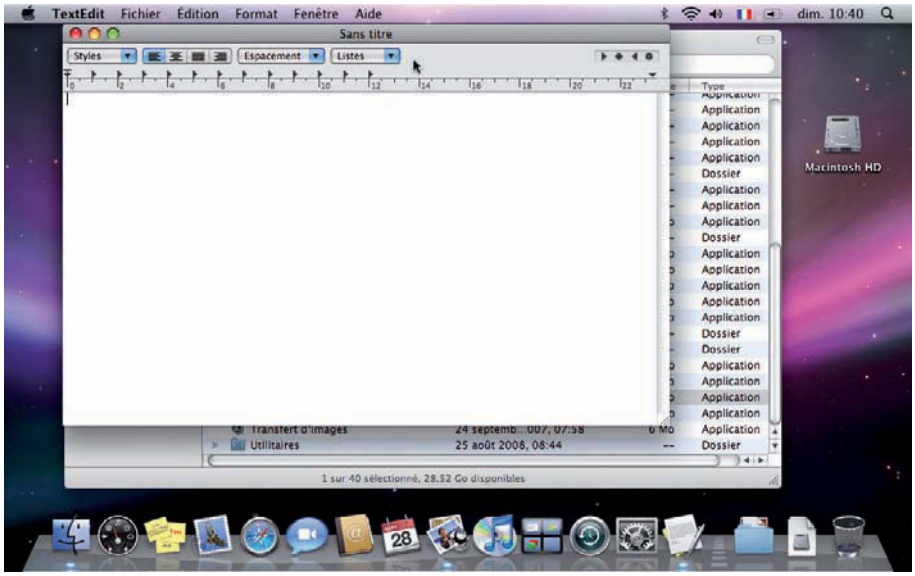
3 Faites défiler les widgets en cliquant sur les flèches situées aux deux extrémités du bandeau. Dans la dernière série se trouve le widget Traduction. Pour l'ajouter au panneau Dashboard, cliquez sur son icône : le widget s'affiche alors au centre de l'écran. Pour modifier son emplacement, cliquez dessus (sauf dans le champ de saisie) et déplacez-le avec la souris.

4 Si vous souhaitez supprimer un widget du panneau Dashboard, cliquez sur l'icône + en bas à gauche de l'écran, puis sur la petite croix dans l'angle supérieur gauche du widget. Pour le faire réapparaître, répétez les étapes 2 et 3. Quittez le panneau Dashboard en cliquant sur un point quelconque du fond d'écran.

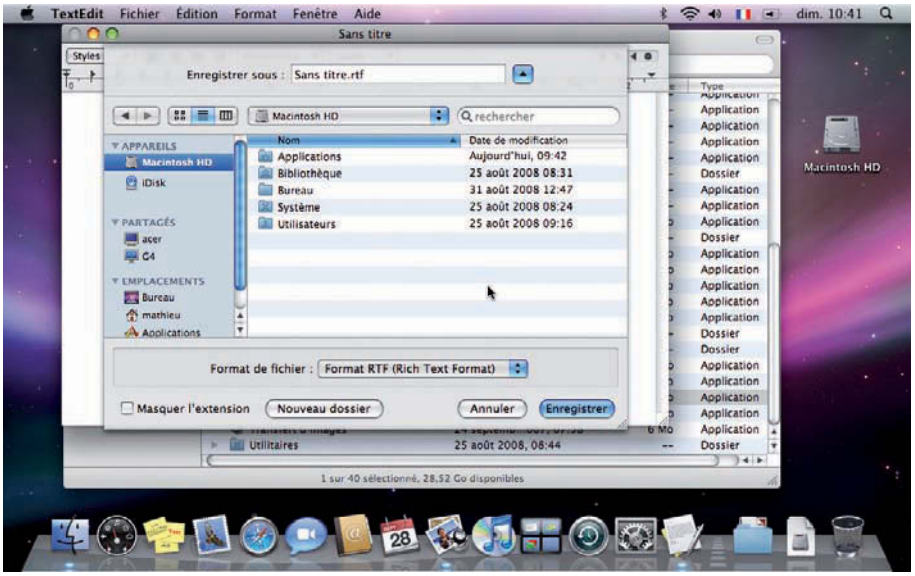
Créer et enregistrer un texte

en 4 étapes

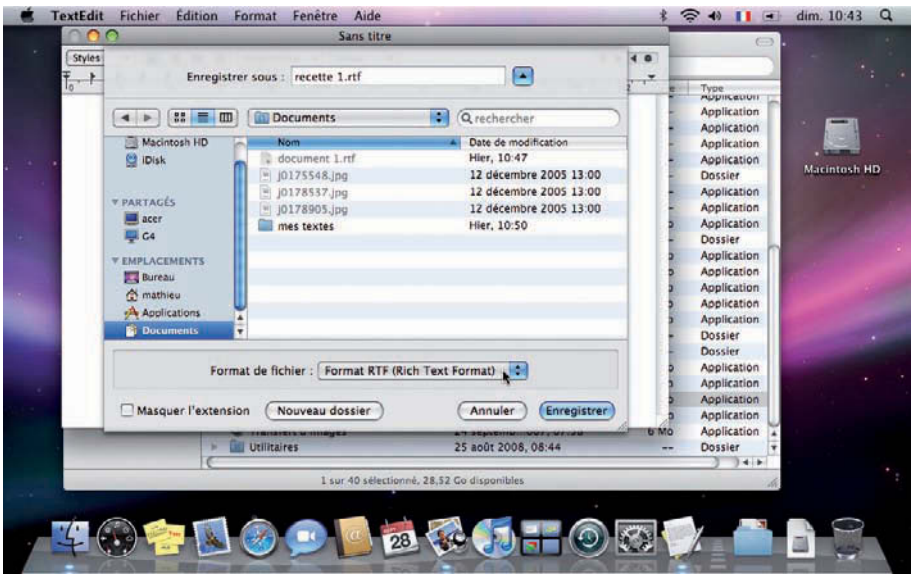
Qu'il s'agisse d'écrire une lettre, de dresser une liste de courses ou de rédiger vos mémoires, vous aurez très certainement besoin d'un logiciel de traitement de texte, c'est-à-dire une application qui vous permette de saisir du texte et de le mettre en forme. Vous avez sans doute entendu parler de Word, le plus connu de ces logiciels, édité par Microsoft. Votre Mac en contient d'ailleurs une version de démonstration, utilisable durant trente jours, dans le sous-dossier Office 2004 for Mac Test Drive du dossier Applications. Passé ce délai, vous devrez acheter une licence d'utilisateur pour continuer à l'exploiter. Si vous ne souhaitez pas investir dans cet achat, vous pouvez télécharger sur Internet (voir atelier 27) le logiciel de bureautique gratuit OpenOffice.org. Vous pouvez également utiliser, comme ici, TextEdit, un logiciel de traitement de texte livré avec votre Mac qui peut répondre à la plupart de vos besoins.



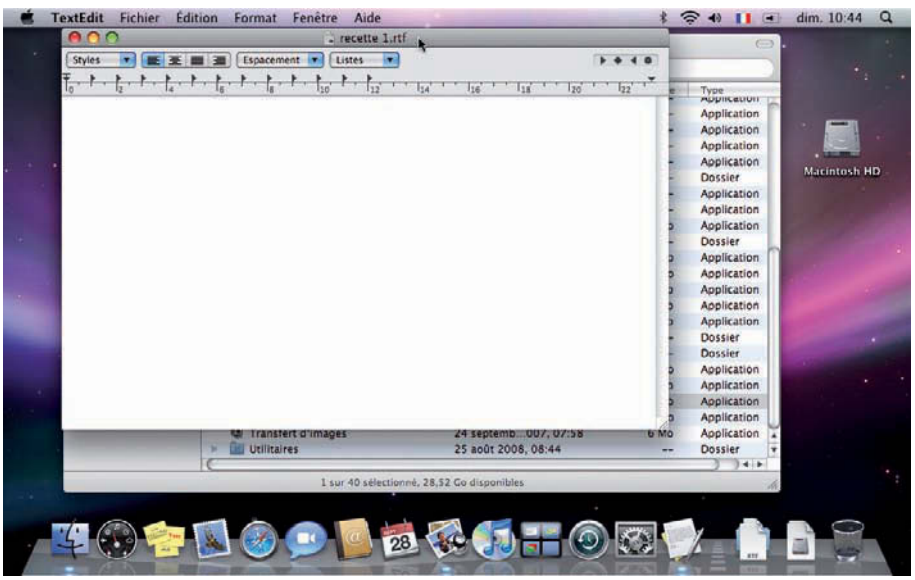
1 Lancez TextEdit en double-cliquant sur son icône dans le dossier Applications : une nouvelle fenêtre s'affiche, contenant une page blanche, surmontée d'une règle et d'une barre d'icônes. Il s'agit d'une page vierge de traitement de texte, nommée par défaut Sans titre, dans laquelle vous allez pouvoir saisir le texte de votre choix.



2 Avant de démarrer votre travail, vous devez enregistrer ce document. Pour cela, cliquez sur le menu Fichier, en haut dans la barre de menus, puis sur la commande Enregistrer sous : TextEdit affiche une boîte de dialogue vous invitant à nommer votre document, sélectionner son format et choisir l'emplacement où vous désirez l'enregistrer.



3 Dans le champ Enregistrer sous, remplacez Sans titre par le nom que vous souhaitez donner au document (ici, recette 1). En bas de la fenêtre, vérifiez que la rubrique Format de fichier indique par défaut Format RTF (Rich Text Format). À gauche, sélectionnez le dossier de destination du document en cliquant, dans cet exemple, sur le raccourci Documents.

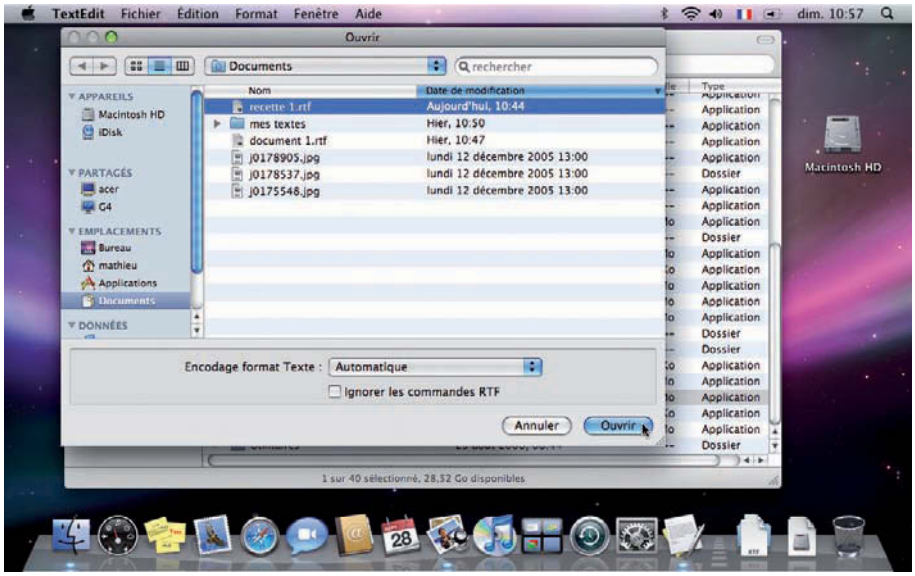


4 Cliquez sur le bouton Enregistrer : la fenêtre se referme. Le nom du document apparaît maintenant en haut dans la barre de titre, suivi de son extension, correspondant au format choisi (voir atelier 07). Après cet enregistrement initial, pensez à enregistrer régulièrement les modifications apportées au document, via la commande Enregistrer du menu Fichier.

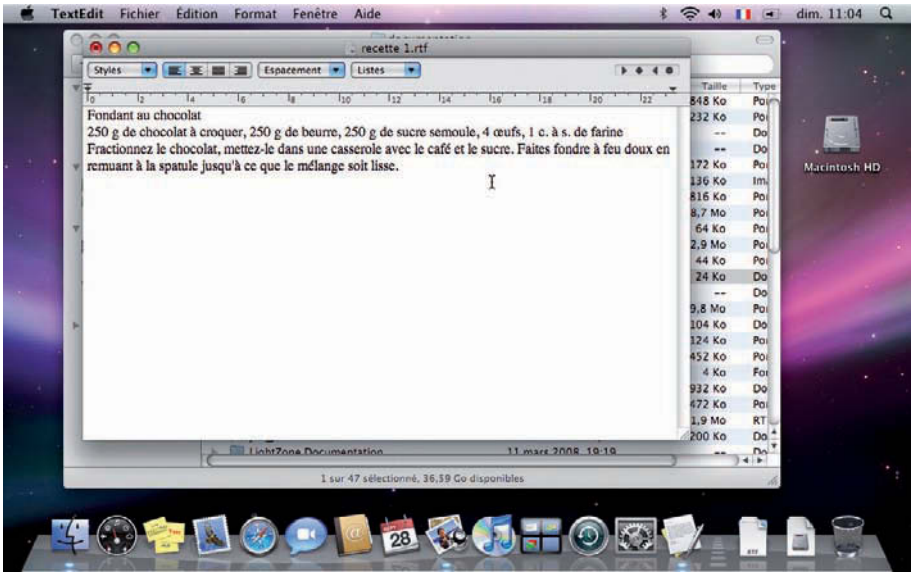
Saisir et mettre en forme un texte

en 10 étapes

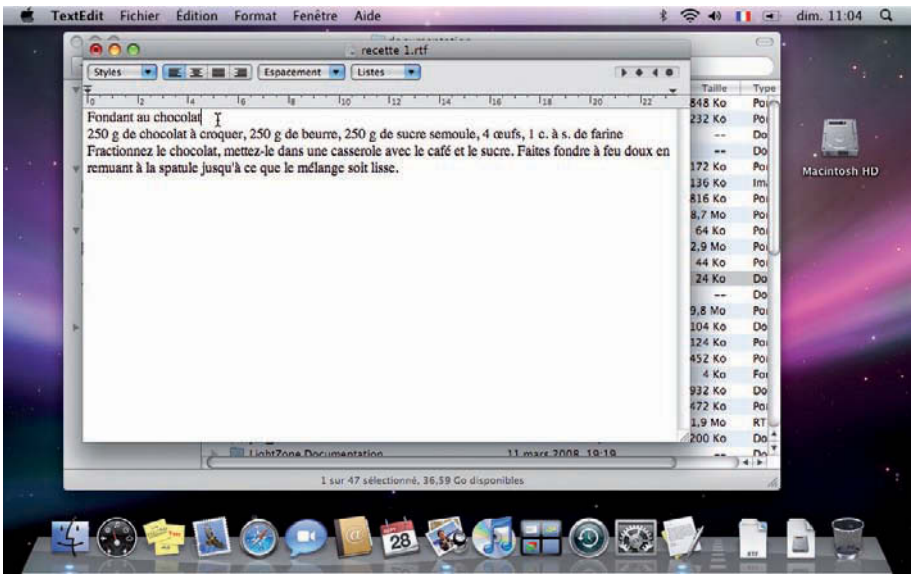
Dans l'atelier précédent, vous avez appris à créer et à enregistrer un fichier texte avec l'application TextEdit. Ici, vous allez découvrir comment saisir, mettre en forme et modifier un texte. Comme tout logiciel de traitement de texte, TextEdit permet en effet de définir la présentation de vos documents, de choisir la typographie, la taille des caractères, l'alignement du texte, d'ajouter du gras ou de l'italique. Avec cette application, vous pourrez aussi corriger, supprimer ou déplacer très simplement une lettre, un mot, un groupe de mots ou un paragraphe. Pour effectuer ces opérations, vous devrez savoir sélectionner une portion de texte, la copier, la couper, la coller… autant de manipulations que vous allez découvrir dans les étapes qui suivent. N'oubliez pas de sauvegarder régulièrement les modifications apportées à votre document via la commande Enregistrer du menu Fichier ou par le raccourci clavier Cmd + S.



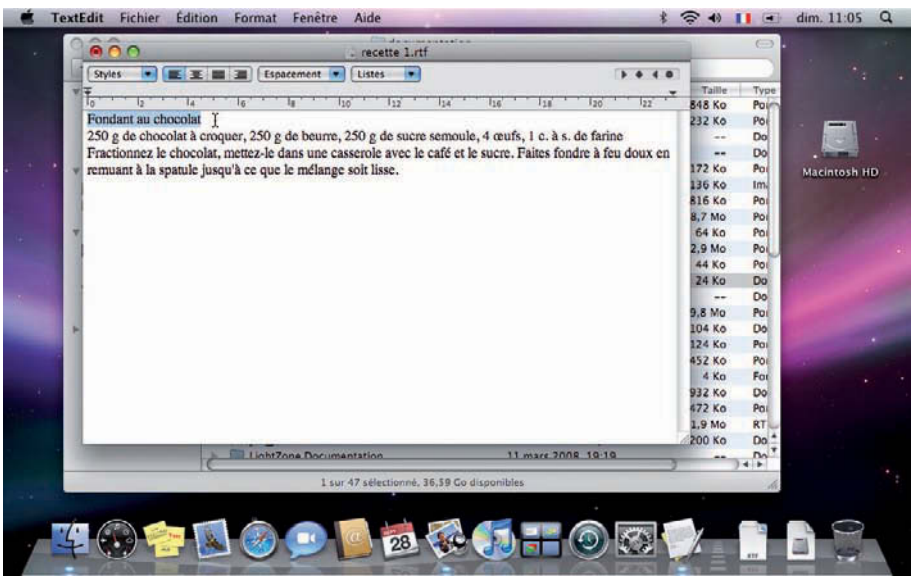
1 Après avoir lancé TextEdit (voir atelier 16), ouvrez le menu Fichier depuis la barre de menus et cliquez sur la commande Ouvrir. Dans la partie gauche de la boîte de dialogue, cliquez sur le raccourci Documents afin d'afficher le contenu du dossier Documents. Sélectionnez l'élément recette 1.rtf, puis cliquez sur le bouton Ouvrir.


TextEdit Fichier Édition Format Fenêtre Aide
dim. 11:04
recette 1.rtf
Styles
Espacement
Listes
Fondant au chocolat
250 g de chocolat à croquer, 250 g de beurre, 250 g de sucre semoule, 4 œufs, 1 c. à s. de farine
Fractionnez le chocolat, mettez-le dans une casserole avec le café et le sucre. Faites fondre à feu doux en remuant à la spatule jusqu'à ce que le mélange soit lisse.
Macintosh HD
1 sur 47 sélectionné, 36,59 Go disponibles

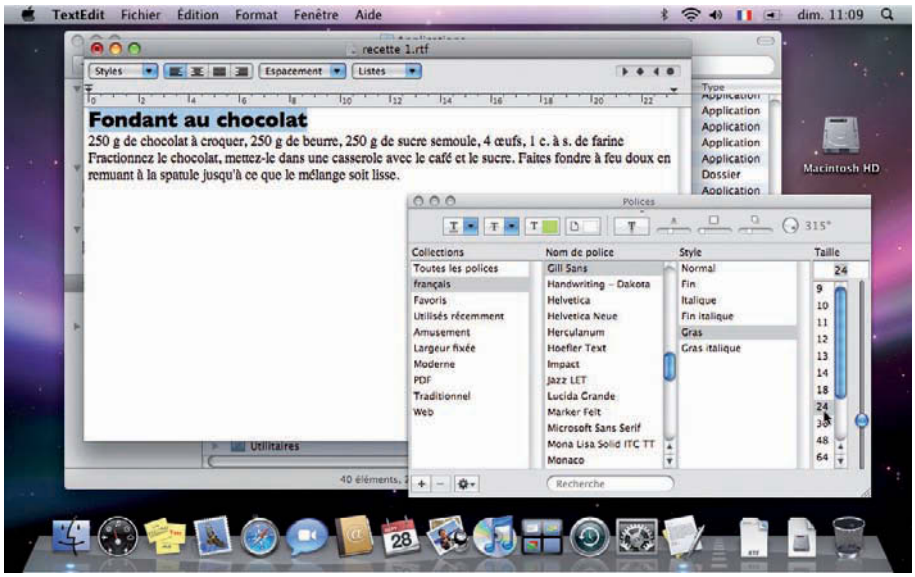
2 TextEdit affiche alors une page vierge. Saisissez le texte « Fondant au chocolat », ajoutez un retour chariot en pressant la touche Retour, puis écrivez la suite : « 250 g de chocolat à croquer, 250 g de beurre, 250 g de sucre semoule, 4 œufs, 1 c. à s. de farine ». Pressez à nouveau la touche Retour et saisissez la suite de la recette.


TextEdit Fichier Édition Format Fenêtre Aide
dim. 11:04
recette 1.rtf
Styles
Espacement
Listes
Fondant au chocolat
250 g de chocolat à croquer, 250 g de beurre, 250 g de sucre semoule, 4 œufs, 1 c. à s. de farine
Fractionnez le chocolat, mettez-le dans une casserole avec le café et le sucre. Faites fondre à feu doux en remuant à la spatule jusqu'à ce que le mélange soit lisse.
Macintosh HD
1 sur 47 sélectionné, 36,59 Go disponibles

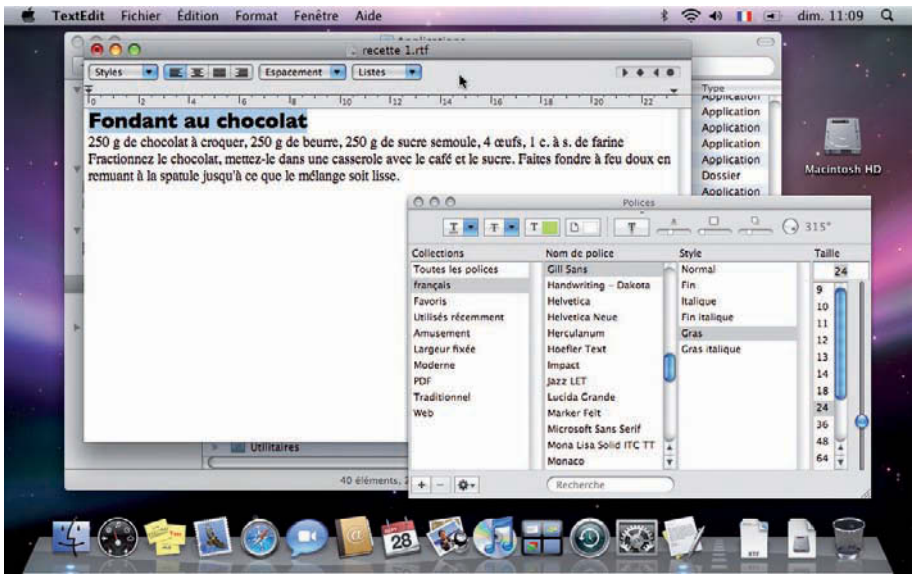
3 Le document comprend à présent tout un texte dans lequel vous pouvez naviguer à l'aide de la souris. Cliquez à droite du titre : une barre verticale clignotante apparaît après « chocolat ». Il s'agit du curseur de texte : si vous saisissez un signe quelconque, il viendra s'afficher à la suite du titre.


TextEdit Fichier Édition Format Fenêtre Aide
dim. 11:05
recette 1.rtf
Styles
Espacement
Listes
Fondant au chocolat
250 g de chocolat à croquer, 250 g de beurre, 250 g de sucre semoule, 4 œufs, 1 c. à s. de farine
Fractionnez le chocolat, mettez-le dans une casserole avec le café et le sucre. Faites fondre à feu doux en remuant à la spatule jusqu'à ce que le mélange soit lisse.
Macintosh HD
1 sur 47 sélectionné, 36,59 Go disponibles

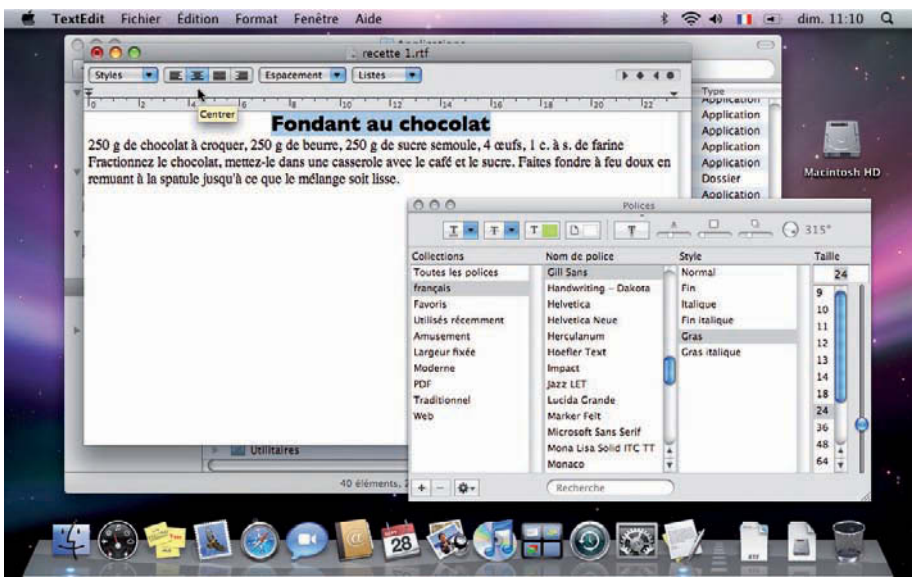
4 Tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez horizontalement le pointeur sur la gauche : un fond de couleur apparaît sur le texte sélectionné. Poursuivez le déplacement jusqu'au début de la ligne, puis relâchez le bouton : vous avez ainsi sélectionné le titre. Vous allez donc maintenant pouvoir modifier sa mise en forme.


TextEdit Fichier Édition Format Fenêtre Aide
dim. 11:09
recette 1.rtf
Fondant au chocolat
250 g de chocolat à croquer, 250 g de beurre, 250 g de sucre semoule, 4 œufs, 1 c. à s. de farine
Fractionnez le chocolat, mettez-le dans une casserole avec le café et le sucre. Faites fondre à feu doux en remuant à la spatule jusqu'à ce que le mélange soit lisse.
Polices
Macintosh HD

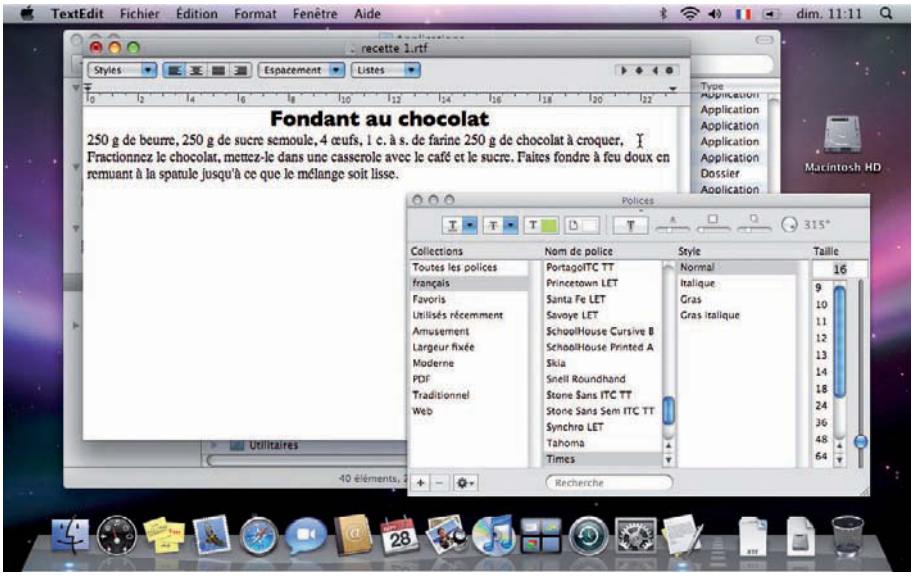
5 Via le raccourci clavier Cmd + T, affichez la fenêtre Polices, pour mettre en forme le titre sélectionné. Dans la colonne Nom de police, choisissez la police Gill Sans, en descendant l'ascenseur si besoin (voir atelier 03). Cliquez sur Gras dans la colonne Style et sur 24 dans la colonne Taille. Ces réglages s'appliquent alors au texte sélectionné.


TextEdit Fichier Édition Format Fenêtre Aide
dim. 11:09
recette 1.rtf
Fondant au chocolat
250 g de chocolat à croquer, 250 g de beurre, 250 g de sucre semoule, 4 œufs, 1 c. à s. de farine
Fractionnez le chocolat, mettez-le dans une casserole avec le café et le sucre. Faites fondre à feu doux en remuant à la spatule jusqu'à ce que le mélange soit lisse.
Polices
Macintosh HD

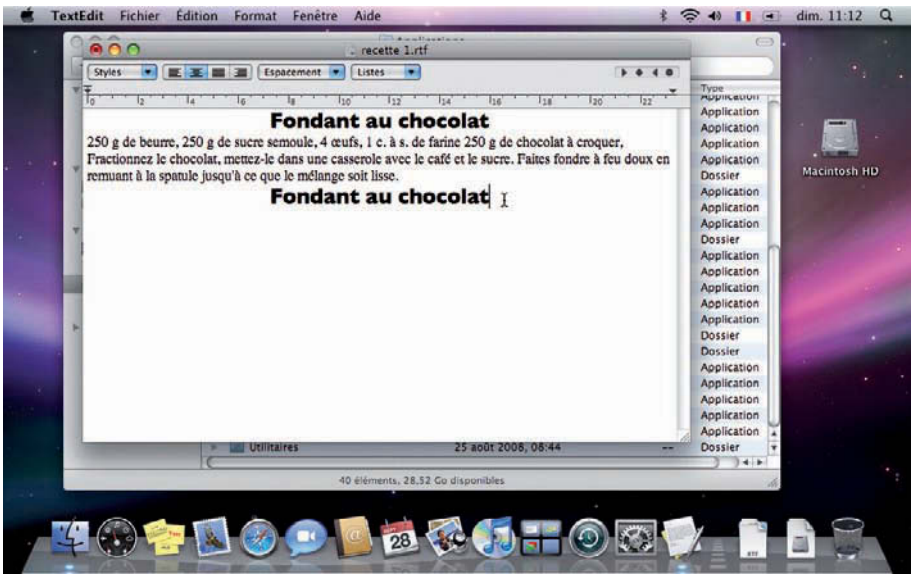
6 Revenez dans la fenêtre de votre document en cliquant dessus. Dans sa partie supérieure figure une règle graduée, surmontée d'un groupe de quatre icônes symbolisées par des traits, qui permettent de régler l'alignement du texte. (Si vous ne voyez pas ces icônes, ouvrez le menu Format, cliquez sur Texte et sélectionnez la commande Afficher la règle.)


TextEdit Fichier Édition Format Fenêtre Aide
dim. 11:10
recette 1.rtf
Centrer
Fondant au chocolat
250 g de chocolat à croquer, 250 g de beurre, 250 g de sucre semoule, 4 œufs, 1 c. à s. de farine
Fractionnez le chocolat, mettez-le dans une casserole avec le café et le sucre. Faites fondre à feu doux en remuant à la spatule jusqu'à ce que le mélange soit lisse.
Polices
Macintosh HD

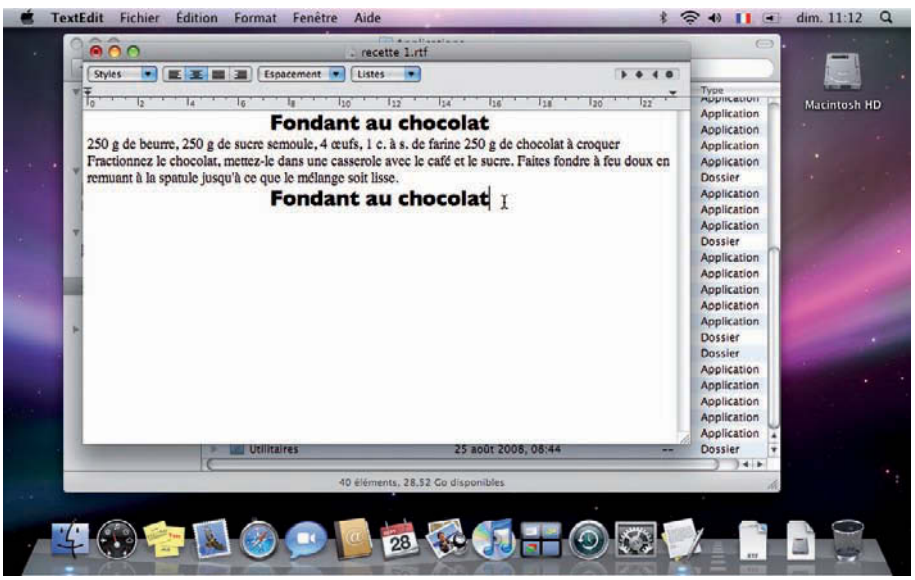
7 Par défaut, l'icône la plus à gauche du groupe est activée (en bleu), ce qui correspond à un texte aligné à gauche. Ici, centrez le titre dans la page en cliquant sur la deuxième icône en partant de la gauche. Pour l'aligner à droite, activez l'icône la plus à droite. La dernière icône du groupe permet de justifier un paragraphe (l'aligner à la fois à gauche et à droite).


TextEdit Fichier Édition Format Fenêtre Aide
dim. 11:11
recette 1.rtf
Fondant au chocolat
250 g de beurre, 250 g de sucre semoule, 4 œufs, 1 c. à s. de farine 250 g de chocolat à croquer,
Fractionnez le chocolat, mettez-le dans une casserole avec le café et le sucre. Faites fondre à feu doux en remuant à la spatule jusqu'à ce que le mélange soit lisse.
Polices
Macintosh HD

8 Sélectionnez le texte « 250 g de chocolat à croquer, » et coupez-le via le raccourci clavier Cmd + X. Puis cliquez à la fin de la ligne après « farine » et ajoutez un blanc en pressant la barre d'espace. Effectuez alors le raccourci Cmd + V pour copier à cet endroit le texte coupé. Vous venez ainsi d'effectuer un couper-coller (voir atelier 09).


TextEdit Fichier Édition Format Fenêtre Aide
dim. 11:12
recette 1.rtf
Fondant au chocolat
250 g de beurre, 250 g de sucre semoule, 4 œufs, 1 c. à s. de farine 250 g de chocolat à croquer,
Fractionnez le chocolat, mettez-le dans une casserole avec le café et le sucre. Faites fondre à feu doux en remuant à la spatule jusqu'à ce que le mélange soit lisse.
Fondant au chocolat
Macintosh HD

9 De même, vous pouvez dupliquer une portion de texte : ici, sélectionnez le titre de la recette et copiez-le via le raccourci Cmd + C. Cliquez à la fin du texte, pressez la touche Retour chariot pour aller à la ligne, et effectuez le raccourci Cmd + V pour copier ce titre à la fin du document. Vous venez ainsi de réaliser un copier-coller.


TextEdit Fichier Édition Format Fenêtre Aide
dim. 11:12
recette 1.rtf
Fondant au chocolat
250 g de beurre, 250 g de sucre semoule, 4 œufs, 1 c. à s. de farine 250 g de chocolat à croquer
Fractionnez le chocolat, mettez-le dans une casserole avec le café et le sucre. Faites fondre à feu doux en remuant à la spatule jusqu'à ce que le mélange soit lisse.
Fondant au chocolat
Macintosh HD

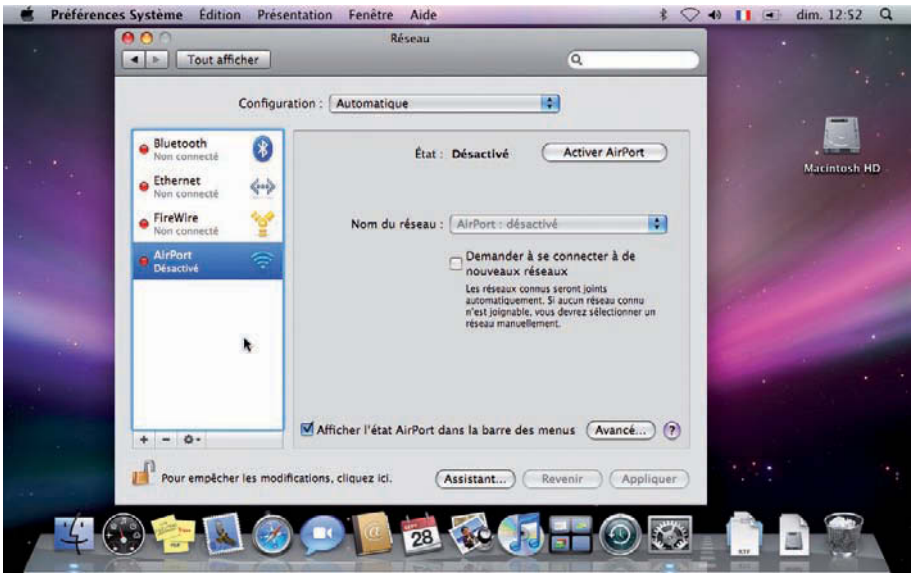
10 Reste à supprimer une virgule dans le texte. Cliquez juste après « croquer, » et pressez la touche Backspace (voir atelier 05) : la virgule a disparu.

Configurer l'accès à Internet

en 10 étapes

Si vous avez fait l'acquisition d'un Mac, c'est certainement – ou en tout cas, en partie – pour pouvoir naviguer sur le Web* et bénéficier de ses ressources illimitées. Consulter la météo, gérer son compte bancaire, réserver un billet de train ou une chambre d'hôtel, acheter un CD en ligne… ne sont que quelques exemples des possibilités infinies qu'offre Internet* en matière d'informations et de services. Mais pour les exploiter, vous devrez d'abord souscrire un abonnement auprès de votre opérateur télécom, qui vous fera parvenir un boîtier électronique (Livebox, Freebox ou autre) que vous connecterez à votre téléphone. Il vous faudra ensuite configurer l'accès à Internet de votre ordinateur, ce qui fait l'objet de cet atelier. Deux options sont possibles : soit vous devrez brancher votre Mac à ce boîtier électronique à l'aide d'un câble spécifique, appelé câble Ethernet ; soit vous utiliserez une liaison sans fil, appelée Wi-Fi*, en exploitant la technologie AirPort du Mac.

1 Descendez dans le Dock et cliquez sur le raccourci Préférences Système (l'icône en forme d'engrenage) : le Mac ouvre la fenêtre Préférences Système où sont rassemblés les différents réglages de l'ordinateur. Cliquez sur l'icône Réseau pour afficher les réglages du réseau.


Préférences Système Édition Présentation Fenêtre Aide
dim. 12:52
Réseau
Tout afficher
Configuration : Automatique
Bluetooth Non connecté
Ethernet Non connecté
FireWire Non connecté
AirPort Désactivé
État : Désactivé
Activer AirPort
Nom du réseau : AirPort : désactivé
Demander à se connecter à de nouveaux réseaux
Les réseaux connus seront joints automatiquement. Si aucun réseau connu n'est joignable, vous devrez sélectionner un réseau manuellement.
Afficher l'état AirPort dans la barre des menus
Avancé...
Pour empêcher les modifications, cliquez ici.
Assistant...
Revenir
Appliquer
Macintosh HD

2 La fenêtre Réseau affiche dans sa partie gauche les différentes technologies réseau disponibles sur l'ordinateur et leur statut. Si vous n'avez encore effectué aucune configuration réseau, ni branché de câble Ethernet à votre Mac, la fenêtre indiquera les statuts suivants : Ethernet Non connecté, AirPort Désactivé (si votre Mac est doté d'AirPort).

3 Si la technologie AirPort est disponible dans la fenêtre Réseau, sélectionnez-la ; sinon, allez directement à l'étape 6. Cliquez sur le bouton Activer AirPort. En dessous, la rubrique Nom du réseau indique Aucun réseau sélectionné. Cliquez sur les deux petites flèches situées à droite de la rubrique pour afficher la liste des réseaux AirPort disponibles.

Préférences Système Édition Présentation Fenêtre Aide
dim. 12:54
Réseau
Tout afficher
Le réseau « ACOMME » requiert un mot de passe WPA.
Mot de passe :
Afficher le mot de passe
Mémoriser ce réseau
Annuler
OK
Bluetooth Non connecté
Ethernet Non connecté
FireWire Non connecté
AirPort Activé
Demander à se connecter à de nouveaux réseaux
Les réseaux connus seront joints automatiquement. Si aucun réseau connu n'est joignable, vous devrez sélectionner un réseau manuellement.
Afficher l'état AirPort dans la barre des menus
Avancé...
Pour empêcher les modifications, cliquez ici.
Assistant...
Revenir
Appliquer
Macintosh HD

4 Dans cette liste, sélectionnez le nom du réseau, ici ACOMME, auquel vous souhaitez vous connecter (si le nom de votre réseau n'apparaît pas, cela signifie que votre boîtier ne gère pas le Wi-Fi ou bien qu'il n'est pas correctement configuré). S'ouvre alors une boîte de dialogue vous demandant votre mot de passe de connexion.

Préférences Système Édition Présentation Fenêtre Aide
dim. 12:55
Réseau
Tout afficher
Configuration : Automatique
AirPort Connecté
Bluetooth Non connecté
Ethernet Non connecté
FireWire Non connecté
État : Connecté
Désactiver AirPort
AirPort est connecté à ACOMME et possède l'adresse IP 192.168.1.4.
Nom du réseau : ACOMME
Demander à se connecter à de nouveaux réseaux
Les réseaux connus seront joints automatiquement. Si aucun réseau connu n'est joignable, vous devrez sélectionner un réseau manuellement.
Afficher l'état AirPort dans la barre des menus
Avancé...
Pour empêcher les modifications, cliquez ici.
Assistant...
Revenir
Appliquer
Macintosh HD

5 Saisissez ce mot de passe, transmis par votre fournisseur d'accès Internet. Cliquez sur la case Mémoriser ce réseau pour la cocher, puis sur le bouton OK. De retour dans la fenêtre Réseau, cochez l'option Afficher l'état AirPort dans la barre des menus, puis cliquez sur le bouton Appliquer. Vous voici connecté.

6 Si votre boîtier n'est pas doté du Wi-Fi, vous devrez le connecter à l'ordinateur à l'aide d'un câble Ethernet qui vous aura été fourni. Branchez ce câble sur le port Ethernet de votre Mac (identifié par l'icône <…>) et sur le boîtier. Cliquez ensuite sur Ethernet dans la partie gauche de la fenêtre Réseau.

7 Dans la partie droite de la fenêtre, la rubrique Configurer doit afficher Via DHCP. Dans le cas contraire, cliquez sur les deux petites flèches situées à droite de la rubrique et, dans la liste qui s'affiche, choisissez Via DHCP. La connexion réseau Ethernet est alors activée et la partie gauche de la fenêtre Réseau affiche le statut Ethernet Connecté.

8 Dans la plupart des cas, le réglage Via DHCP est suffisant pour établir la connexion Ethernet. Toutefois, avec certains équipements particuliers ou dans des réseaux d'entreprises, vous devrez régler manuellement les paramètres du réseau. Pour cela, vous sélectionnerez Manuellement dans la liste de la rubrique Configurer.

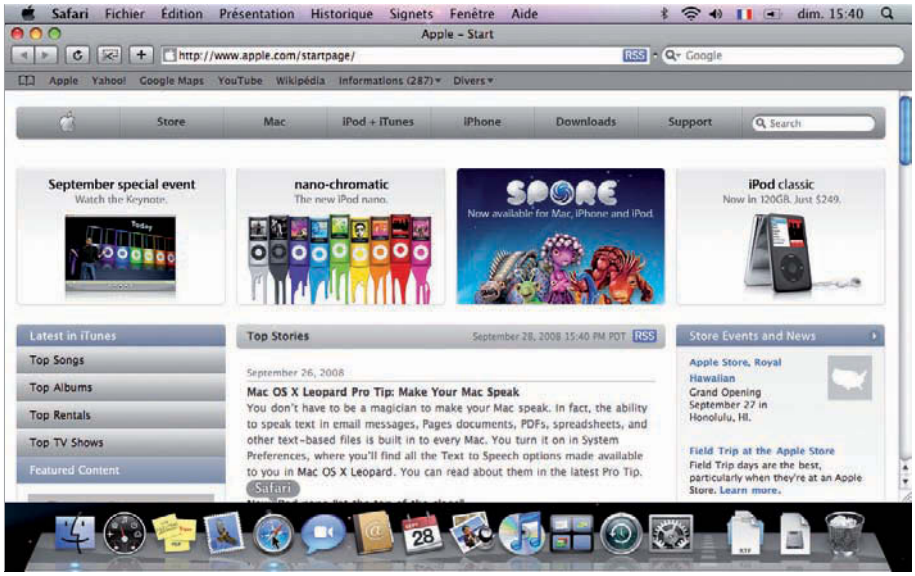
9 Lorsque vous choisissez l'option Manuellement de la rubrique Configurer, la boîte de dialogue Réseau affiche des champs de saisie pour les rubriques Adresse IP, Sous-réseau, Routeur… Vous devez alors remplir ces champs à l'aide des informations fournies par votre fournisseur d'accès Internet ou l'administrateur du réseau de l'entreprise.

10 Une fois ces informations saisies, cliquez sur le bouton Appliquer, dans la partie inférieure de la fenêtre. Si les paramètres sont corrects, la fenêtre Réseau affiche État : Connecté, et un voyant vert apparaît dans la partie gauche de la fenêtre. Vous pouvez alors quitter la fenêtre Réseau via le raccourci Cmd + Q.

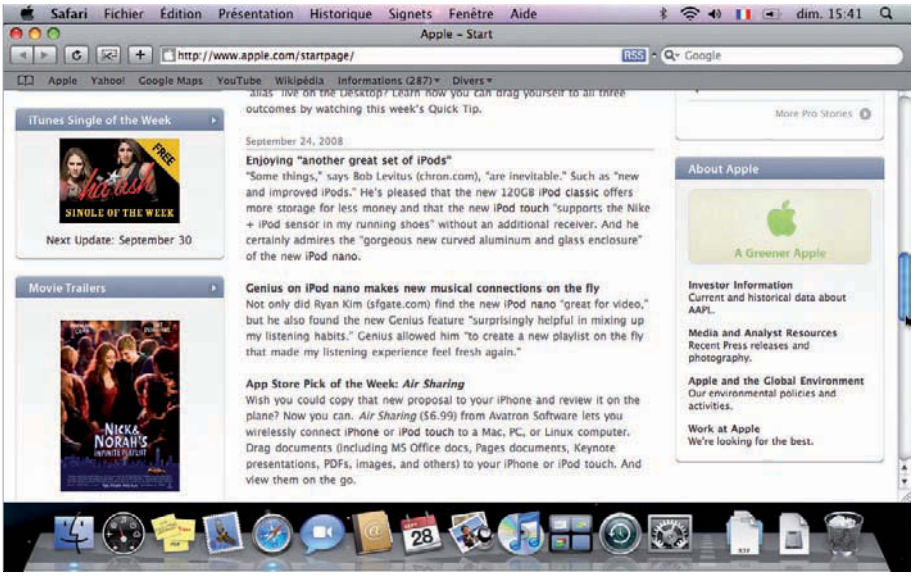
Se connecter à Internet

en 4 étapes

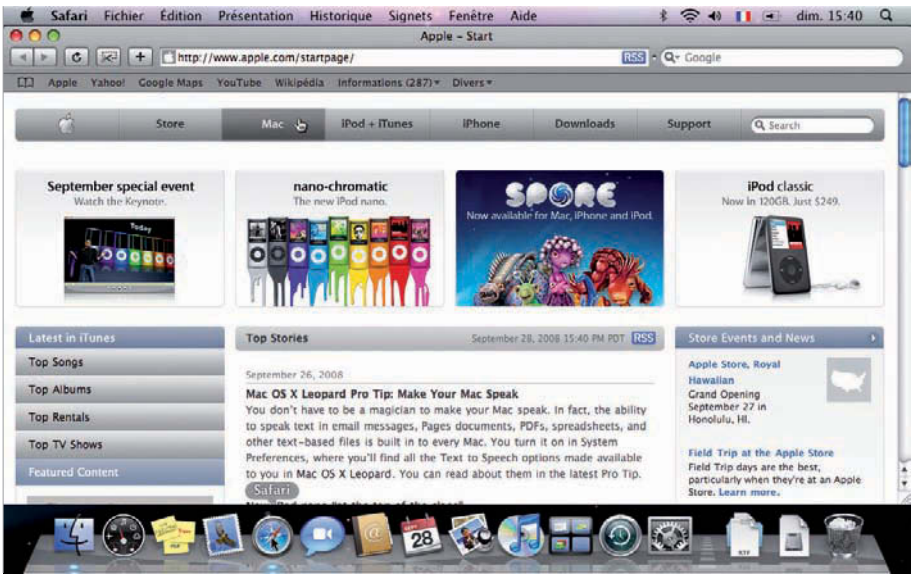
Dans l'atelier 18, vous avez découvert comment configurer votre accès Internet, si vous avez souscrit au préalable un abonnement auprès d'un fournisseur d'accès (Orange, Free ou autre). Vous voici donc en mesure d'accéder aux sites Web de votre choix. Pour afficher le contenu d'un site, il vous faut passer par une application appelée navigateur Web*. Il en existe plusieurs sur le marché (Internet Explorer, Firefox, Safari…), tous gratuits et fonctionnant de manière similaire. Ici, vous allez utiliser le navigateur Safari puisqu'il est installé par défaut sur votre Mac. Mais rien ne vous empêchera d'adopter par la suite un autre navigateur si vous le souhaitez : pour cela, il suffira de télécharger sur Internet son programme d'installation (voir atelier 27), puis de lancer ce dernier pour que le navigateur soit installé.



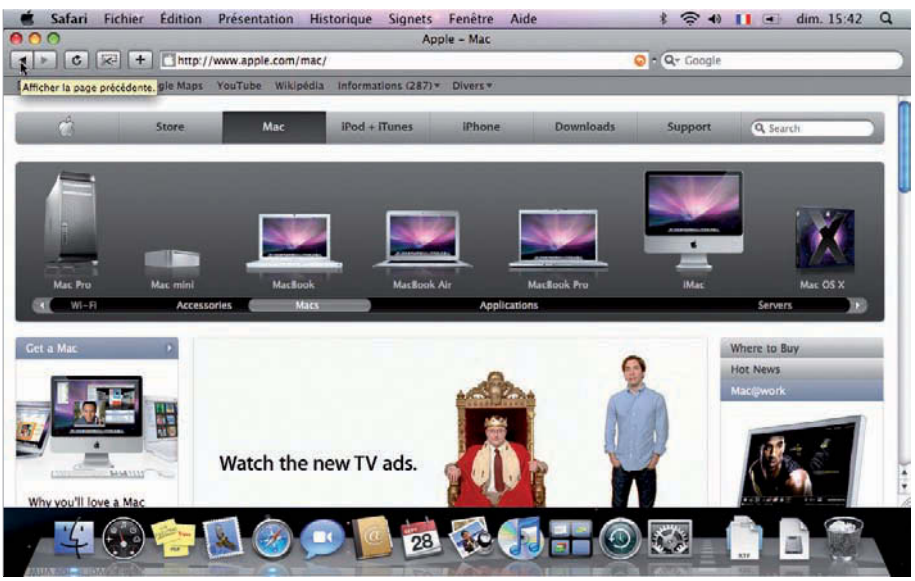
1 Lancez l'application Safari en cliquant sur son icône en forme de boussole dans le Dock : une fenêtre apparaît, contenant la page d'actualités du site Web d'Apple. Cette fenêtre, qui s'ouvre au démarrage d'Internet, se nomme page d'accueil. Vous verrez dans l'atelier 21 que vous pouvez paramétrer la page d'accueil de votre choix.


Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
dim. 15:41
Apple - Start
http://www.apple.com/startpage/
Apple Yahoo! Google Maps YouTube Wikipédia Informations (287) Divers
iTunes Single of the Week
Next Update: September 30
Movie Trailers
September 24, 2008
Enjoying "another great set of iPods"
Genius on iPod nano makes new musical connections on the fly
App Store Pick of the Week: Air Sharing
About Apple
A Greener Apple
Investor Information
Media and Analyst Resources
Apple and the Global Environment
Work at Apple

2 Vous noterez que la fenêtre ouverte, appelée page Web, n'est pas affichée dans sa totalité. Pour lire le bas de cette page, vous devez utiliser l'ascenseur situé sur le côté droit de la fenêtre : placez le pointeur de la souris sur cette barre bleue et, tout en cliquant, glissez-la vers le bas. Ou faites rouler la molette de la souris si elle en possède une.



3 Lorsque vous déplacez votre souris, le pointeur prend l'aspect d'une main au-dessus de certaines zones, cela signifie qu'elles sont actives et permettent d'accéder à d'autres rubriques. Ces zones sont appelées liens hypertextes, hyperliens ou, plus simplement, liens. Ici, cliquez sur la zone appelée Mac, située tout en haut de la page Web.



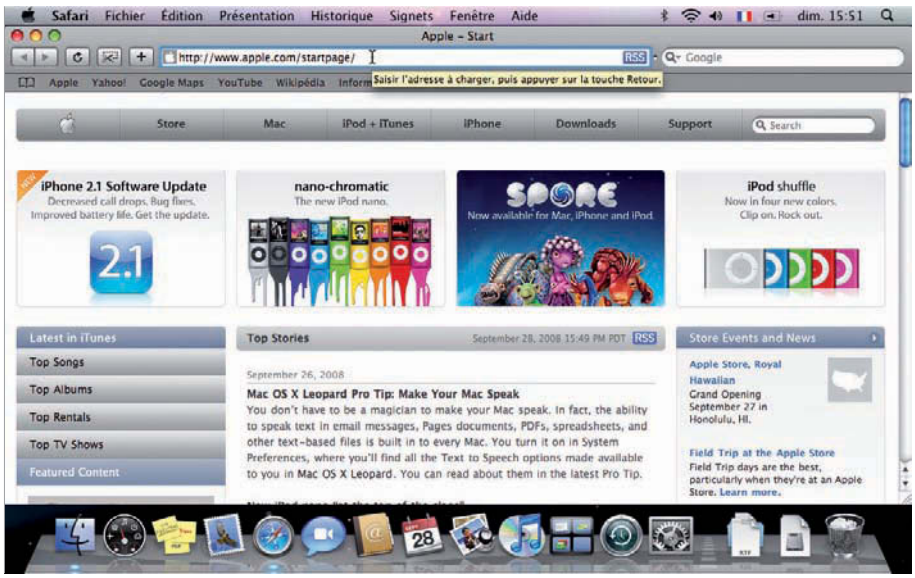
4 Safari affiche alors une nouvelle page Web. Pour revenir à la page précédente, cliquez sur la flèche noire située en haut à gauche de la fenêtre. Refermez enfin l'application Safari via le raccourci Cmd + Q ou par la commande Quitter Safari du menu Safari, situé en haut à gauche.

Consulter un site Internet

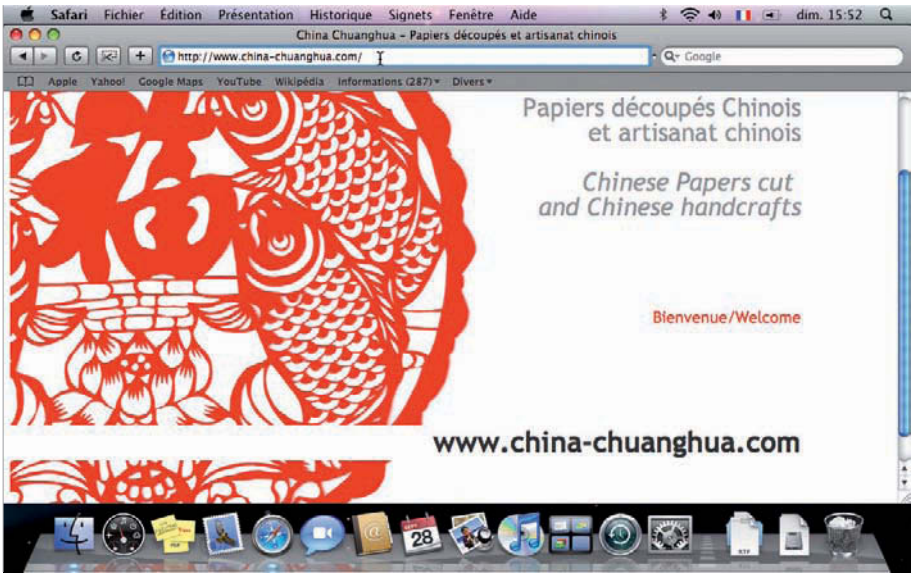
en 4 étapes

Grâce à Internet, vous pouvez accéder à des centaines de millions de sites Web. Mais pour consulter l'un de ces sites, vous devez a priori connaître son adresse pour la saisir dans le navigateur. Qu'est-ce qu'une adresse Web ? C'est une chaîne de caractères, commençant généralement par http://www. ou simplement www., qui identifie un site Internet particulier. Par exemple, l'adresse du site de la librairie Eyrolles est http://www.eyrolles.com. Où trouver ces adresses ? Dans les pages d'un magazine, au dos d'un livre, sur une affiche publicitaire, au bas d'une carte de visite... Et si vous ne connaissez pas l'adresse exacte du site qui vous intéresse, vous pouvez alors utiliser un moteur de recherche pour la déterminer (voir atelier 23).

Dans cet atelier, vous allez ouvrir un site Web en saisissant une adresse connue. Vous découvrirez à cette occasion que Safari a mémorisé certaines adresses, sous forme d'une liste de signets (voir atelier 22), qui permettent d'accéder aux sites correspondants d'un simple clic de souris.



1 Lancez Safari à l'aide de son raccourci situé dans le Dock : une fenêtre s'ouvre, affichant la page d'actualités du site Web d'Apple. Dans le haut de la fenêtre, une zone appelée barre d'adresse indique http://www.apple.com/startpage/ : c'est l'adresse de la page Web actuellement affichée.



2 Sélectionnez cette adresse par cliquer-glisser (voir atelier 02) et effacez-la en pressant la touche Backspace. Saisissez à la place l'adresse www.china-chuanghua.com (en général, pas besoin de saisir le préfixe http ://) et appuyez sur la touche Retour : au bout de quelques secondes, la page d'accueil du site China-Chuanghua s'ouvre dans Safari.

3 Dans la barre de menus en haut, ouvrez le menu Signets et glissez le pointeur jusqu'à Barre de signets : comme l'indique la petite flèche à droite du nom, un sous-menu apparaît. Glissez horizontalement le pointeur sur la droite (pour que le sous-menu reste visible), placez-vous dans le sous-menu et descendez jusqu'à Divers : un nouveau sous-menu s'affiche.

4 Procédez de même (mais en glissant cette fois le pointeur sur la gauche) et cliquez sur Amazon, la plus grande librairie sur Internet. Après quelques secondes d'attente, la page d'accueil du site Amazon s'ouvre, se substituant à la page précédente. La barre d'adresse du navigateur affiche à présent l'adresse de ce site Amazon : http://www.amazon.fr/.

Changer de page d'accueil

en 4 étapes

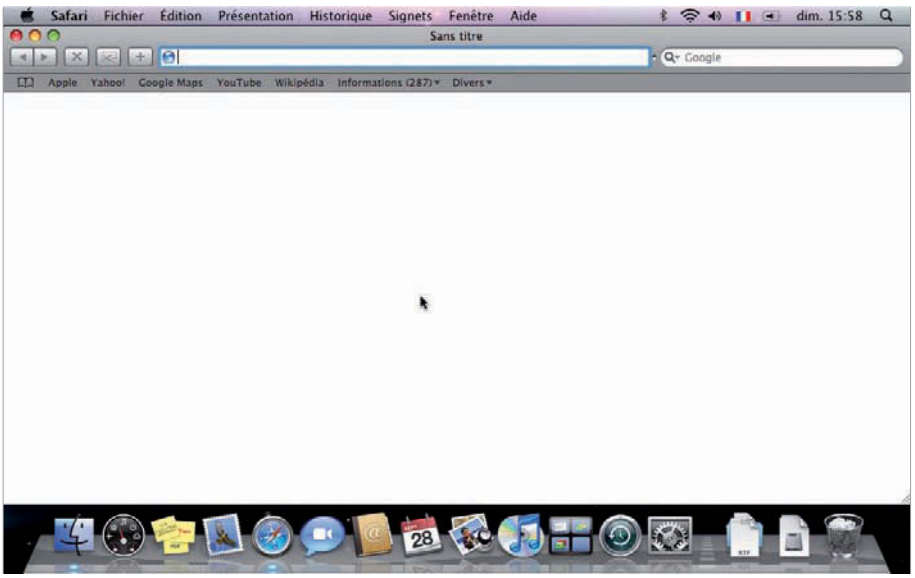
Vous avez pu observer dans les deux ateliers précédents que votre navigateur Web (Safari) affiche automatiquement à l'ouverture une page d'accueil prédéfinie : la page d'actualités du site américain d'Apple. Comme vous allez le découvrir dans cet atelier, il s'agit simplement d'un réglage par défaut, car rien ne vous empêche de démarrer votre navigateur avec la page Web de votre choix : la page d'actualités de Yahoo!, le site de Météo France ou encore la page d'accueil d'un quotidien. Si vous n'avez pas de préférences, vous pouvez toujours adopter la page d'accueil de Google, le moteur de recherche bien connu. Dans tous les cas, votre choix n'aura rien de définitif : il vous sera possible à tout moment de modifier ces paramètres.

Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
dim. 15:56
Général
Navigateur Web par défaut : Safari
Les nouvelles fenêtres s'ouvrent avec : La page d'accueil
Page d'accueil : http://livepage.apple.com/
Utiliser la page active
Supprimer les éléments de l'historique : Après un mois
Enregistrer les fichiers téléchargés sur : Téléchargements
Effacer la liste des téléchargements : Manuellement
Ouvrir automatiquement les fichiers "fiables"
Ouvrir les liens depuis les applications : dans une nouvelle fenêtre
dans un nouvel onglet de la fenêtre

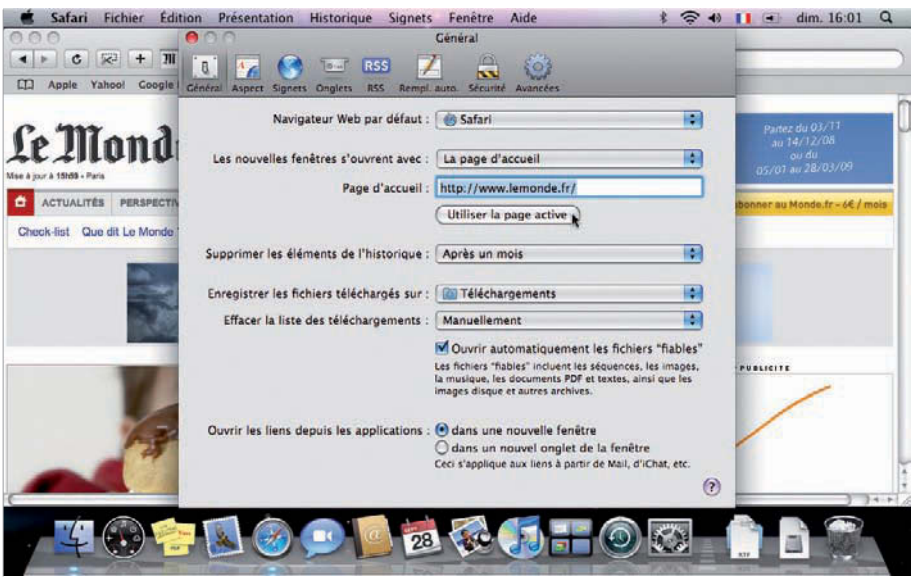
1 Lancez Safari via son raccourci situé dans le Dock : l'application affiche par défaut la page d'accueil du site d'Apple, la société qui commercialise votre Mac. Ouvrez le menu Safari depuis la barre de menus supérieure, et cliquez sur la commande Préférences : vous accédez ainsi aux Préférences de Safari, c'est-à-dire la fenêtre contenant tous ses paramétrages.

Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
dim. 15:57
Général
Navigateur Web par défaut : Safari
Les nouvelles fenêtres s'ouvrent avec : La page d'accueil
Une page vide
La dernière page
Les signets
Page d'accueil :
Supprimer les éléments de l'historique : Après un mois
Enregistrer les fichiers téléchargés sur : Téléchargements
Effacer la liste des téléchargements : Manuellement
Ouvrir automatiquement les fichiers "fiables"
Les fichiers "fiables" incluent les séquences, les images, la musique, les documents PDF et textes, ainsi que les images disque et autres archives.
Ouvrir les liens depuis les applications : dans une nouvelle fenêtre
dans un nouvel onglet de la fenêtre
Ceci s'applique aux liens à partir de Mail, d'iChat, etc.

2 Déplacez votre pointeur jusqu'à la rubrique Les nouvelles fenêtres s'ouvrent avec, et cliquez sur les deux petites flèches situées tout à droite pour dérouler la liste d'options. Cliquez sur l'option Une page vide pour qu'au démarrage d'Internet, la page d'accueil soit vide. Refermez la fenêtre en cliquant sur le bouton rouge en haut à gauche.


Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
dim. 15:58
Sans titre
Google
Apple Yahoo! Google Maps YouTube Wikipédia Informations (287) Divers

3 Ouvrez une nouvelle page Internet en cliquant sur la commande Nouvelle fenêtre du menu Fichier situé en haut : Safari ouvre bien une page vierge. Mais si vous préférez que Safari affiche par défaut une autre page d'accueil, saisissez son adresse (ici, www.lemonde.fr) dans la barre d'adresse et pressez la touche Retour.


Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
dim. 16:01
Général
Navigateur Web par défaut : Safari
Les nouvelles fenêtres s'ouvrent avec : La page d'accueil
Page d'accueil : http://www.lemonde.fr/
Utiliser la page active
Supprimer les éléments de l'historique : Après un mois
Enregistrer les fichiers téléchargés sur : Téléchargements
Effacer la liste des téléchargements : Manuellement
Ouvrir automatiquement les fichiers "fiables"
Les fichiers "fiables" incluent les séquences, les images, la musique, les documents PDF et textes, ainsi que les images disque et autres archives.
Ouvrir les liens depuis les applications : dans une nouvelle fenêtre
dans un nouvel onglet de la fenêtre
Ceci s'applique aux liens à partir de Mail, d'iChat, etc.

4 Une fois la nouvelle page chargée, retournez à la boîte de dialogue des Préférences de Safari (voir étape 1). Dans la rubrique Les nouvelles fenêtres s'ouvrent avec, choisissez l'option La page d'accueil, puis cliquez sur le bouton Utiliser la page active. Refermez la boîte de dialogue. Ouvrez une nouvelle page Internet pour vérifier la prise en compte de ce nouveau réglage.

Mémoriser une adresse Internet en 4 étapes

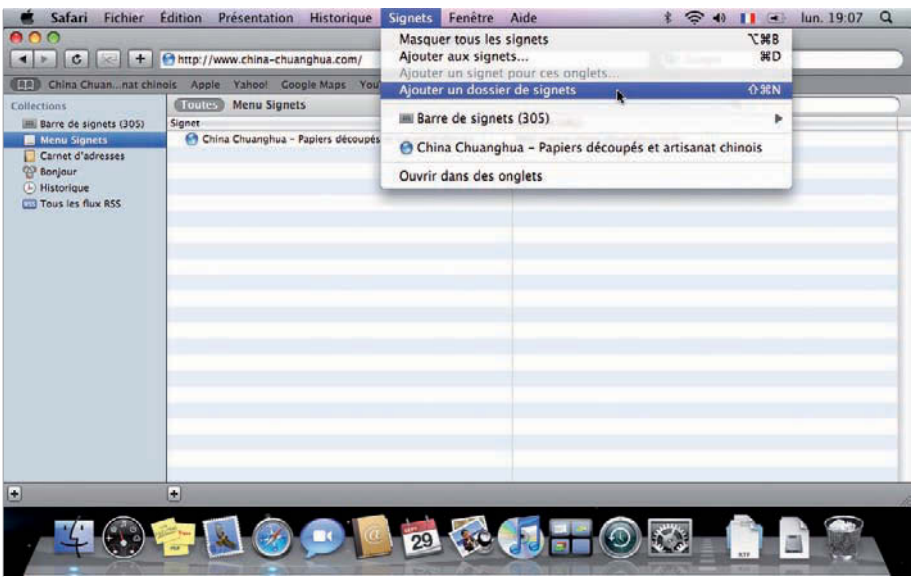
Au cours de vos pérégrinations sur le Web, vous allez certainement découvrir de nombreux sites dignes d'être gardés en mémoire : un site sur la pêche à la mouche, un autre sur le kouign amann, etc. Pour ne pas avoir à retrouver leur adresse, vous pouvez utiliser la fonction Signets de Safari qui permet de mémoriser l'adresse d'une page Web, à l'image du signet que l'on place dans un livre. Ce signet est aussi appelé favori, bookmark, ou marque-page dans Firefox. Une fois enregistré, le signet sera accessible à partir du menu homonyme, comme le signet Amazon que vous avez testé dans l'atelier 20. Au cours de cet exercice, vous allez apprendre à créer des signets à partir de vos pages favorites et à les organiser.

1 Après avoir lancé Safari, cliquez dans la barre d'adresse et effacez l'adresse qui s'y trouve. À la place, saisissez l'adresse www.china-chuanghua.com et pressez la touche Retour. Une fois la page chargée dans votre navigateur, ouvrez le menu Signets situé en haut et cliquez sur la commande Ajouter aux signets (ou bien, sans même ouvrir le menu Signets, effectuez le raccourci Cmd + D).

2 Safari ouvre alors une petite boîte de dialogue qui affiche dans sa partie supérieure le titre du signet tel qu'il apparaîtra dans le menu Signets. Pour modifier ce titre cliquez dessus et saisissez le nouvel intitulé. Cliquez ensuite sur Barre de signets pour ouvrir la liste des emplacements disponibles pour le signet. Cliquez sur Menu Signets puis sur le bouton Ajouter.

Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
lun. 19:07
Afficher tous les signets
Ajouter aux signets...
Ajouter un signet pour ces onglets...
Ajouter un dossier de signets
Barre de signets (305)
China Chuanghua - Papiers découpés et artisanat chinois
Ouvrir dans des onglets
Chinese Papers cut and Chinese handcrafts
Bienvenue/Welcome
www.china-chuanghua.com

3 Rouvrez le menu Signets : le nouveau signet apparaît en bas de la liste. Si vous préférez le voir apparaître dans la barre de signets, située juste sous la barre d'adresse, réactivez la commande Ajouter aux signets (voir étape 1). Dans la boîte de dialogue, choisissez cette fois l'emplacement Barre de signets, et cliquez sur le bouton Ajouter.



4 Cliquez sur l'icône symbolisant un livre ouvert, située à gauche de la barre de signets, afin d'ouvrir la page de gestion des signets. Vous pouvez y ranger vos signets dans vos propres dossiers via la commande Ajouter un dossier de signets du menu Signets. Ensuite, revenez à votre page Web par la commande Page précédente du menu Historique.

Rechercher un site Internet

en 4 étapes

Avec ses millions de sites Internet, le Web représente une gigantesque base de documentation et de services proposée dans le plus grand désordre. Heureusement, pour s'y retrouver, il existe des annuaires et des moteurs de recherche qui recensent une grande partie de ces sites. Encore faut-il savoir les utiliser. Dans cet atelier, vous allez apprendre à vous servir d'un moteur de recherche en effectuant une recherche simple sur le mot macintosh. Pour cela, vous emploierez Google, le plus important moteur de recherche du Web, avec une base de données de plusieurs milliards de pages.

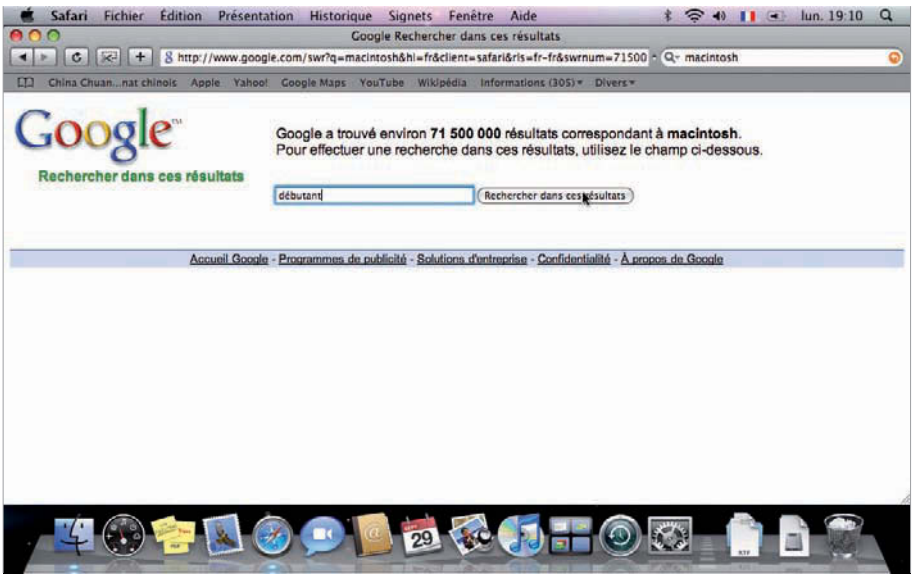
Vous découvrirez que, contrairement aux annuaires papier ou Web, les moteurs de recherche ne classent pas les résultats par ordre alphabétique mais par ordre de pertinence, en prenant en compte différents critères comme la popularité du site (le nombre de consultations).

Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
lun. 18:18
Apple
http://www.apple.com/fr/
macintosh
Saisissez un mot ou une phrase, puis appuyez sur la touche Retour.
iPod touch. L'iPod le plus fun.
Des millions de chansons. Des milliers de vidéos. Des centaines de jeux. En savoir plus
Actualités
Voici iTunes 8.
Mise à jour logicielle iPhone 2.1
Keynote de septembre 2008
Regarder
Voici iTunes 8

1 Ouvrez Safari. La fenêtre du navigateur affiche la page d'accueil par défaut que vous avez choisie à l'atelier 21. Cliquez dans le champ de saisie situé en haut à droite de la fenêtre et tapez le mot-clé de votre recherche : macintosh. Pressez la touche Retour pour lancer la recherche qui va s'effectuer automatiquement dans Google.

Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide lun. 19:09
macintosh – Recherche Google
http://www.google.com/search?client=safari&ris=fr-fr&q=macintosh&ie=UTF-8&oe=UTF-8
Google
macintosh
Rechercher
Rechercher sur le Web
Rechercher les pages en français
Résultats 1 - 10 sur un total d'environ 71 500 000 pour macintosh (0,05 secondes)
Apple
Site officiel d'Apple en France, actualités, produits, communiqués, logiciels.
Liens commerciaux
Boutique d'Apple® Mac
Achetez votre Mac sur la boutique web d'Apple® Luxembourg.
Macintosh - Wikipédia
Les Macintosh, ou Mac, sont des ordinateurs personnels fabriqués et commercialisés par la société Apple depuis janvier 1984. Ils cohabitent sur le marché ...
Télécharger des logiciels Macintosh - Mac - Toocharger.com
Fnac.com : Macintosh, Logiciels, acheter, choisir, comparer en ligne

2 Après quelques secondes, Safari affiche la première page de résultats de Google. Pour accéder à l'un de ces sites, il suffit de cliquer sur leur lien (voir atelier 19). Juste au-dessus de la liste des résultats, Google indique le nombre de réponses trouvées (ici, plus de 71 millions). Vous allez donc affiner votre recherche.


Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide lun. 19:10
Google Rechercher dans ces résultats
http://www.google.com/swr?q=macintosh&hl=fr&client=safari&ris=fr-fr&swrnum=71500
Google
Rechercher dans ces résultats
Google a trouvé environ 71 500 000 résultats correspondant à macintosh.
Pour effectuer une recherche dans ces résultats, utilisez le champ ci-dessous.
débutant
Rechercher dans ces résultats
Accueil Google - Programmes de publicité - Solutions d'entreprise - Confidentialité - À propos de Google

3 Descendez jusqu'en bas de la page à l'aide de l'ascenseur et cliquez sur le lien Rechercher dans ces résultats : Safari affiche une nouvelle page contenant un champ de saisie. Écrivez « débutant », puis cliquez sur le bouton Rechercher dans ces résultats. Google va lancer une recherche sur le mot-clé « débutant » parmi les résultats précédents.

Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide lun. 19:11
macintosh débutant – Recherche Google
http://www.google.com/search?hl=fr&client=safari&ris=fr-fr&q=macintosh&as_q=débuta
Debutant sous Mac (Clubic.com)
25 oct 2007 ... Debutant sous Mac : Bonjour!!! Je me suis acheté un macbook avec une capacité de 1 go de ram Est il possible de rajouter 1 go de ram après ...
Formation MAC, Formation MAC OSX, Formation Macintosh, Formation ...
Cette formation L'essentiel de Macintosh OSX vous permettra d'acquérir une réelle ... Linux pour débutants ou non informaticiens · Administration Solaris ...
Lien sympa pour les débutant Mac OS X
23 jan 2008 ... Voila comme je débute avec Mas OS X Tiger, j'ai des recherches pour trouver des tutoriels et j'ai trouver un lien ki peut peut-être rendre ...
Goooooooooogle
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Suivant
macintosh débutant
Rechercher
Rechercher dans ces résultats | Outils linguistiques | Conseils de recherche

4 Une nouvelle page de résultats s'affiche. Si l'un d'entre eux vous intéresse, cliquez sur son lien. Sinon, allez en bas de la page au moyen de l'ascenseur et cliquez sur le lien Suivant pour afficher la page de résultats suivante. Si vous souhaitez revenir aux pages précédentes, cliquez sur la flèche noire en haut à gauche de la fenêtre autant de fois que nécessaire.

Enregistrer le contenu d'une page Web

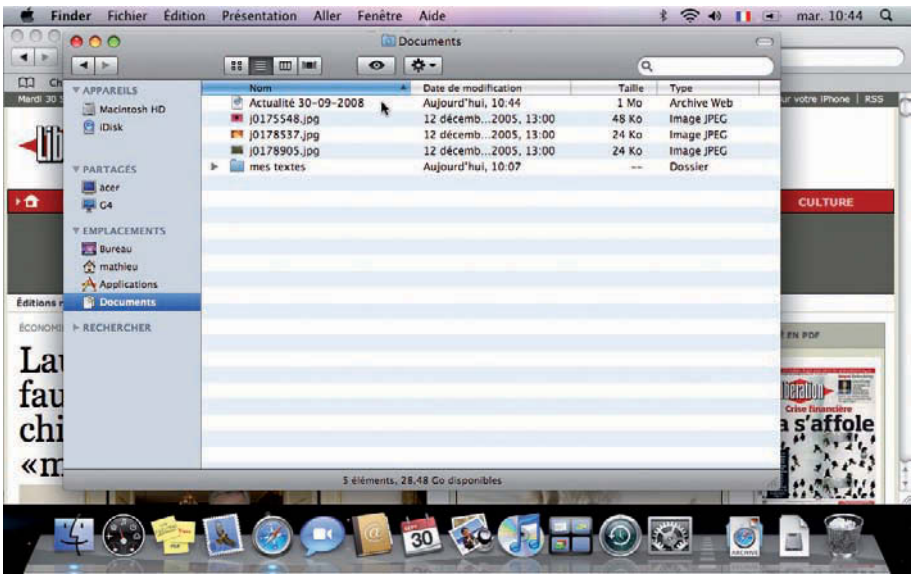
en 3 étapes

Vos recherches sur le Web vous conduiront sûrement à mémoriser l'adresse de certains sites sous forme de signets (voir atelier 22), pour que vous puissiez y retourner facilement et rapidement. Mais comment procéder si vous souhaitez juste récupérer le contenu d'une page Web particulière ? Comme va vous l'expliquer cet atelier, une première solution consiste à utiliser la commande d'enregistrement de page proposée par Safari, qui générera un fichier consultable dans ce navigateur. Autre méthode, vous pouvez sélectionner l'article sur Internet et le copier-coller dans un fichier texte vide. La manipulation est simple, mais vous risquez de ne pas retrouver la mise en forme d'origine dans ce nouveau document. En revanche, cette solution offre l'avantage de pouvoir consulter la page sans être connecté à Internet.

1 Après avoir lancé Safari, ouvrez le site Web du journal *Libération* en saisissant l'adresse www.liberation.fr dans la barre d'adresse du navigateur. Une fois la page affichée, ouvrez le menu Fichier de la barre de menus et choisissez la commande Enregistrer sous. Safari va alors ouvrir une boîte de dialogue d'enregistrement.

Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
Toute l'actualité avec Libération
http://www.liberation.fr
Exporter comme : Actualité 30-09-2008
Où : Documents
Format : Archive Web
Enregistre le texte, les images, et tout le contenu de cette page.
Annuler
Enregistrer
Laurent Wauquiez : il faut s'attendre à des chiffres du chômage «mauvais pour un an».

2 Le champ Exporter comme affiche le titre par défaut de la page Web que vous allez enregistrer. Vous pouvez le modifier en cliquant dessus et en saisissant un nouveau nom au clavier. Puis cliquez sur les deux petites flèches à droite de la rubrique Où et choisissez Documents dans la liste proposée. Vérifiez enfin que la rubrique Format indique Archive Web.



3 Validez ces réglages en cliquant sur le bouton Enregistrer. Pour vérifier que la page Web a bien été enregistrée dans votre dossier Documents, revenez dans le Finder en cliquant sur son icône, située à l'extrémité gauche du Dock. Cliquez ensuite sur le raccourci Documents à gauche : le fichier apparaît bien dans la liste de vos documents.

Autre solution

Si vous souhaitez récupérer un article sur Internet et non une page Web complète, une autre solution consiste à le sélectionner par un cliquer-glisser depuis le début du texte jusqu'à la fin, puis à activer la commande Copier via le raccourci Cmd + C. Ouvrez alors un traitement de texte comme TextEdit (voir atelier 16) ou Word, et effectuez le raccourci Cmd + V pour coller l'article dans le document vierge qui s'affiche. Enfin, enregistrez ce nouveau document à l'aide de la commande Enregistrer sous du menu Fichier. Vous pourrez ainsi relire ce texte hors connexion, ce qui est intéressant si vous ne disposez pas d'un forfait Internet illimité.

Écouter la radio sur Internet

en 10 étapes

Depuis que l'Internet haut débit s'est généralisé, toutes les stations de radio possèdent un site Web sur lequel elles diffusent leurs programmes en direct. Vous pouvez ainsi écouter une émission de radio tout en travaillant sur votre Mac… Mais quel est l'intérêt de recourir à Internet si vous êtes équipé d'un poste de radio ou d'un tuner restituant un son de bien meilleure qualité ? L'écoute en direct est surtout pratique pour les expatriés qui ne peuvent capter leur station préférée. Mais les webradios offrent d'autres avantages, comme la rediffusion d'émissions récentes, ou encore les podcasts (voir atelier 42) qui permettent d'enregistrer les émissions que vous avez manquées. Vous verrez dans cet atelier que pour réécouter une ancienne émission, l'opération n'est pas toujours facile et qu'il faut parfois installer un lecteur audio externe tel que RealPlayer (qui est aussi un lecteur vidéo, voir atelier 26).

1 Lancez Safari via son icône dans le Dock et saisissez dans la barre d'adresse www.radiofrance.fr/franceinter/accueil/ : vous accédez à la page d'accueil de la station France Inter. Cliquez sur le lien Direct (en rouge) ou sur l'icône du haut-parleur juste à droite : s'ouvre alors une fenêtre affichant des boutons de contrôle de lecture et de volume. La diffusion démarre automatiquement.

2 S'il n'y a pas de son, patientez quelques secondes, le temps que la connexion au serveur soit établie. Cliquez sur l'icône du haut-parleur située dans la barre de menus supérieure, à droite, puis cliquez-glissez le curseur du volume pour régler le son de votre Mac.

Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
mar. 18:20
france inter > émissions > liste
http://www.radiofrance.fr/franceinter/em/liste/
> Là-bas si j'y suis
Daniel Mermet (du lundi au vendredi à 10h)
> La librairie francophone
Emmanuel Khérad (le samedi à 17h05)
m
> Le masque et la plume
Jérôme Garcin (le dimanche à 20h10)
lien vers le site de l'émission
n
> Nocturlique
Brigitte Kernel (le lundi à 1h05)

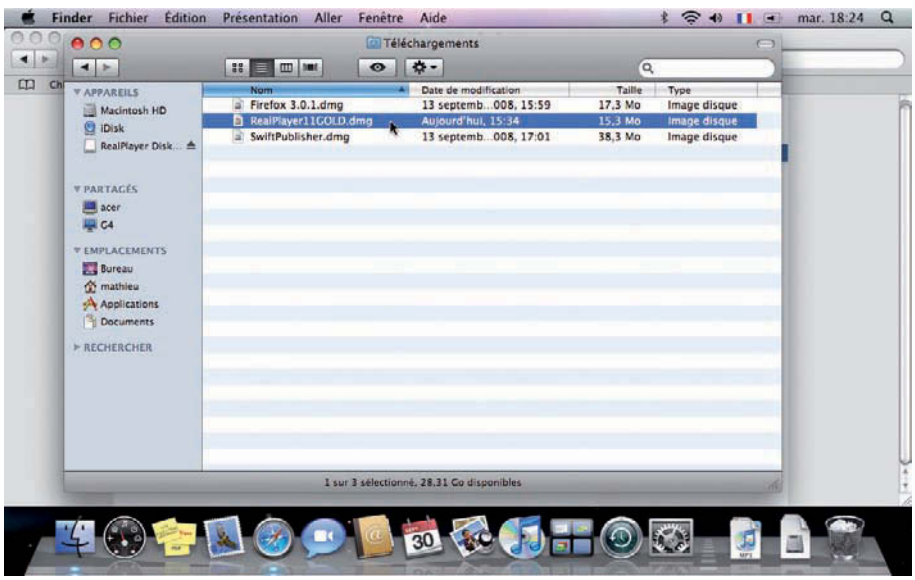
3 Stoppez la diffusion à l'aide du bouton carré blanc sur fond rouge situé à gauche et fermez la fenêtre Écoutez France Inter en direct. Descendez dans la rubrique (ré)écouter et cliquez sur le lien Tous les sites d'émissions. Dans la nouvelle page qui s'affiche, descendez jusqu'au titre Le masque et la plume, et cliquez dessus.

Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
mar. 18:21
France Inter – Le masque et la plume
http://www.radiofrance.fr/franceinter/em/lemasqueetlaplume/
COLLECTION
LES VENDREDIS DE LA PHILOSOPHIE
ANIMÉE PAR RAPHAËL ENTHOVEN
radiofrance | les radios | les orchestres | les thématiques | le groupe | rechercher
par Jérôme Garcin
le dimanche de 20h10 à 21h01
le masque et la plume
menu
> présentation
> archives
> émission
> 50 ans de radio
> à venir
> prix des auditeurs
> nous écrire
dimanche 28 septembre 2008
Livres
(ré)écouter
en un clic
> écoutez l'émission du dimanche 28 septembre 2008
en balade
> abonnez-vous au podcast
en archives
> cette émission est disponible en écoute à la carte pendant 30 jours
à venir...
> dimanche prochain
Cinéma

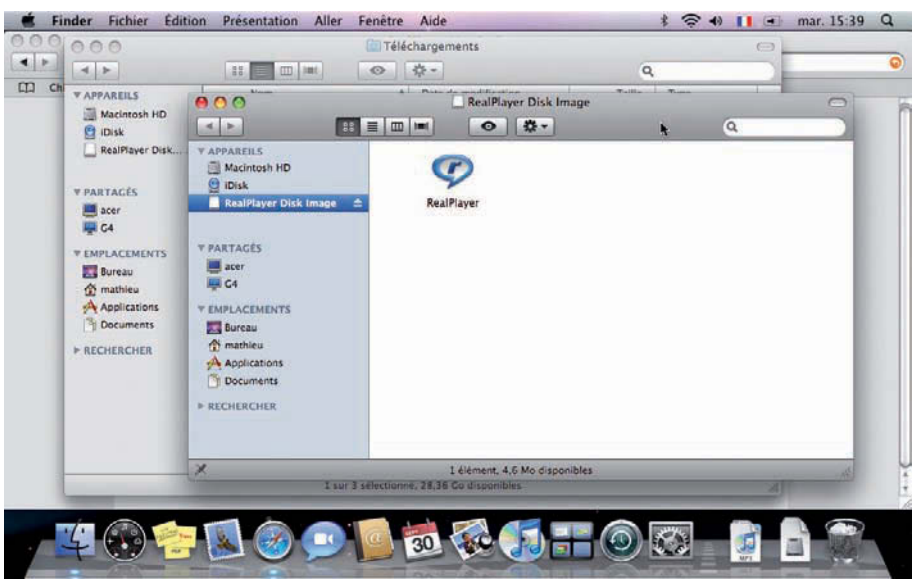
4 Safari affiche une nouvelle page qui propose dans sa partie droite la rubrique (ré)écouter. Cliquez dans cette rubrique sur le lien Écoutez l'émission du… Généralement, rien ne se passe, ou sinon une boîte de dialogue apparaît, vous proposant de télécharger un fichier inconnu (cliquez alors sur le bouton Annuler). Vous allez donc devoir installer un module additionnel.

Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
mar. 15:37
RealPlayer 11 pour Mac OS – www.real.com
http://france.real.com/player/mac/
real player
Téléchargement GRATUIT
RealPlayer 11 pour Mac OS X
Enregistrez simultanément plusieurs vidéos Web.
Sauvegardez vos vidéos dans votre bibliothèque et visionnez-les ultérieurement.
Lisez tous les principaux formats audio et vidéo.
Plus d'informations
Téléchargez GRATUITEMENT RealPlayer version
Configuration système requise | Autres versions/langues

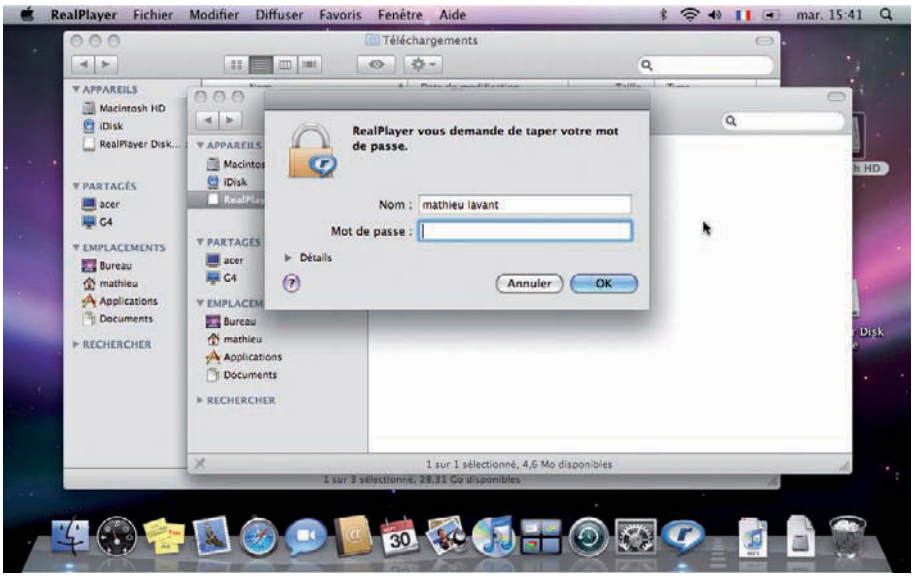
5 Ouvrez une nouvelle fenêtre de navigation via le raccourci Cmd + N. Dans la barre d'adresse, saisissez www.france.real.com et pressez la touche Retour : Safari affiche la page de téléchargement du lecteur multimédia RealPlayer. Cliquez sur le bouton Télécharger gratuitement RealPlayer version, situé au bas de la page : une nouvelle page s'ouvre alors dans Safari.



6 Cliquez sur le bouton de téléchargement DOWNLOAD associé au continent Europe : le téléchargement démarre (voir atelier 27). Une fois le téléchargement terminé, ouvrez le dossier Téléchargements en cliquant sur son icône située dans la partie droite du Dock et double-cliquez sur le fichier RealPlayer11GOLD.dmg.



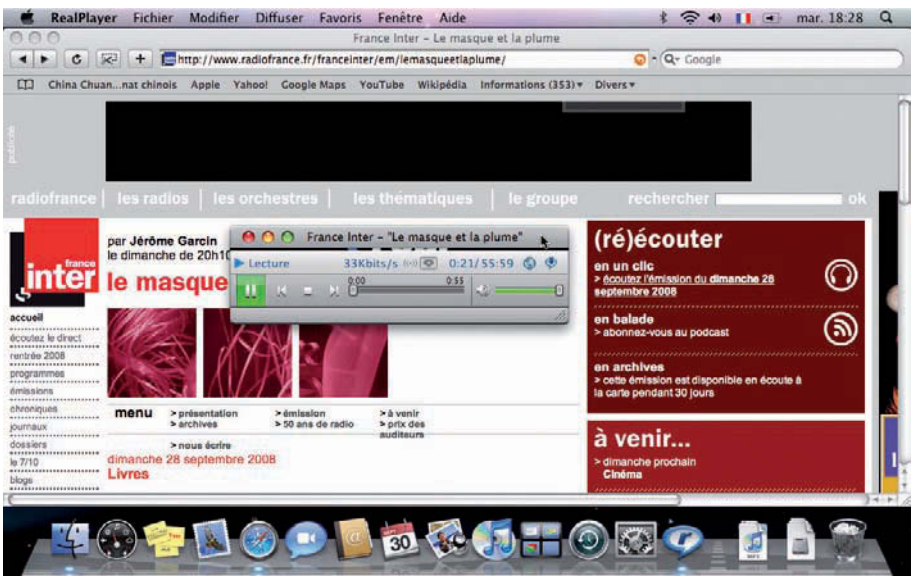
7 La fenêtre RealPlayer Disk Image qui apparaît contient l'élément RealPlayer. Double-cliquez sur son icône pour lancer le processus d'installation et de configuration. Une série de boîtes de dialogue apparaît : cliquez à chaque fois sur le bouton de couleur bleue pour passer à l'étape suivante.



8 En fin d'installation, une boîte de dialogue peut vous demander d'entrer votre mot de passe utilisateur, qui a été fixé lors du premier démarrage du Mac. Saisissez-le et cliquez sur OK : apparaît alors la fenêtre de RealPlayer. Quittez cette application via le raccourci Ctrl + Q et retournez à la fenêtre de Safari en cliquant sur son icône dans le Dock.

Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
mar. 18:27
France Inter – Le masque et la plume
http://www.radiofrance.fr/franceinter/em/lemasqueetlaplume/
radiofrance | les radios | les orchestres | les thématiques | le groupe | rechercher
par Jérôme Garcin
le dimanche de 20h10 à 21h01
le masque et la plume
(ré)écouter
en un clic
en balade
en archives
à venir...
menu
dimanche 28 septembre 2008
Livres

9 Safari affiche la page de téléchargement utilisée à l'étape 5. Refermez-la en cliquant sur son bouton rouge de fermeture : vous retrouvez alors la page contenant le lien permettant de réécouter l'émission. (Si l'installation de RealPlayer a fermé Safari, vous devrez saisir à nouveau l'adresse du site en suivant les étapes 1 à 4.)



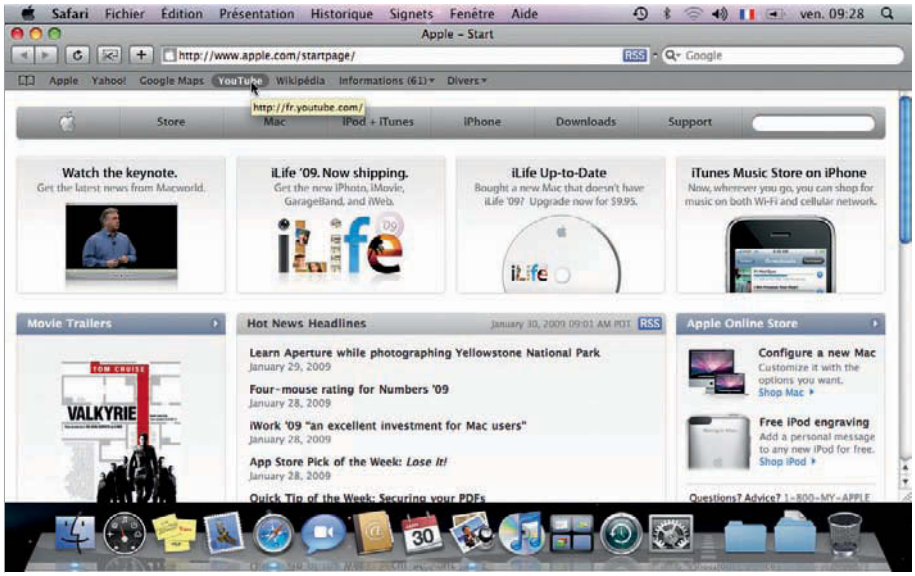
10 Vous avez retrouvé la page de rediffusion de l'émission Le masque et la plume : cliquez sur le lien Écoutez l'émission du… Cette fois, l'application RealPlayer se lance automatiquement et prend en charge la lecture de la séquence audio. Une petite interface de contrôle de lecture s'affiche au premier plan et la diffusion commence.

Visionner une vidéo sur Internet

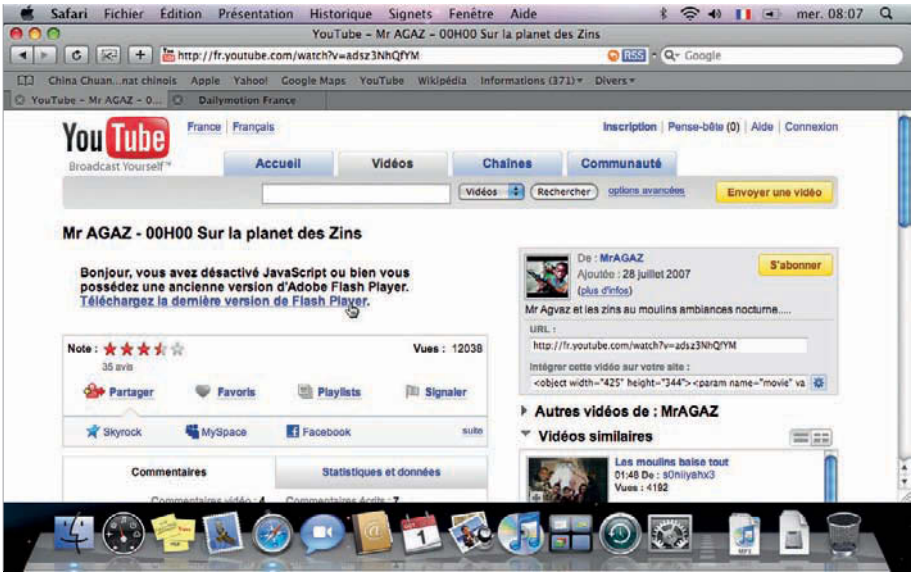
en 9 étapes

Qu'il s'agisse de bandes-annonces, de publicités ou encore de clips, beaucoup de sites Web proposent des séquences vidéo en lecture. Mais pour les visionner, votre ordinateur doit être équipé d'un lecteur vidéo, voire de plusieurs, car elles ne peuvent être toutes lues à l'aide du même. Pour lire la quasi-totalité des vidéos sur Internet, trois lecteurs sont nécessaires : QuickTime Player, figurant d'office sur votre Mac, RealPlayer (que vous avez installé dans l'atelier 25), et Flash Player, le plus populaire. Ainsi, la première fois que vous visiterez un site de partage de vidéos, comme les fameux YouTube ou Dailymotion, vous verrez probablement s'afficher un message vous invitant à installer Flash Player, si vous tentez de lire l'une des vidéos proposées.

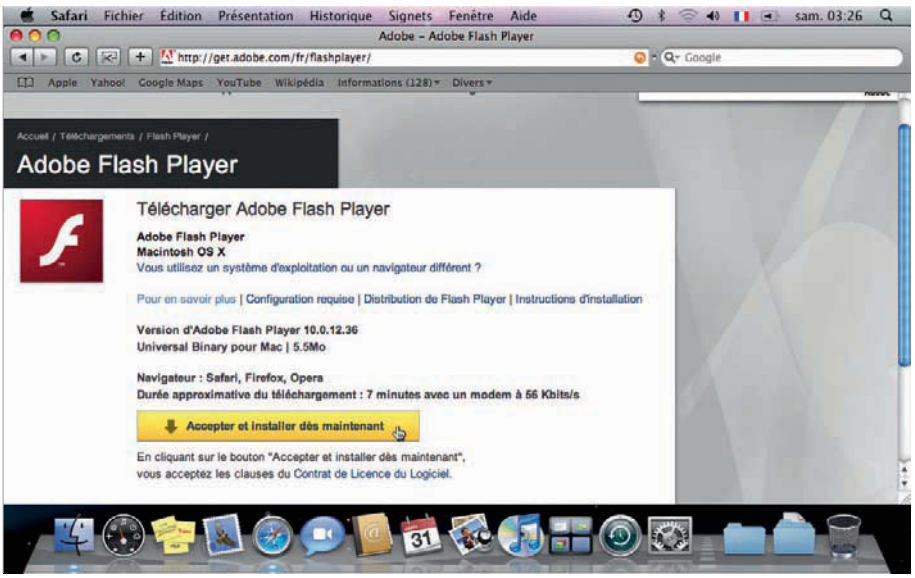
Un lecteur est un module externe qu'il suffit d'installer une fois pour toutes sur votre ordinateur pour pouvoir accéder à tous les contenus vidéo compatibles. Dans cet atelier, vous allez vous connecter à YouTube et vérifier si votre Mac est capable de lire les séquences vidéo de ce site. Si ce n'est pas le cas, vous installerez le module Flash Player.


Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
ven. 09:28
Apple – Start
http://www.apple.com/startpage/
Apple Yahoo! Google Maps YouTube Wikipédia Informations (61) Divers
http://fr.youtube.com/
Store Mac iPod + iTunes iPhone Downloads Support
Watch the keynote.
Get the latest news from Macworld.
iLife '09. Now shipping.
Get the new iPhoto, iMovie, GarageBand, and iWeb.
iLife Up-to-Date
Bought a new Mac that doesn't have iLife '09? Upgrade now for $9.95.
iTunes Music Store on iPhone
Now, wherever you go, you can shop for music on both Wi-Fi and cellular network.
Movie Trailers
Hot News Headlines
Learn Aperture while photographing Yellowstone National Park
January 29, 2009
Four-mouse rating for Numbers '09
January 28, 2009
iWork '09 "an excellent investment for Mac users"
January 28, 2009
App Store Pick of the Week: Lose It!
January 28, 2009
Apple Online Store
Configure a new Mac
Customize it with the options you want.
Shop Mac
Free iPod engraving
Add a personal message to any new iPod for free.
Shop iPod

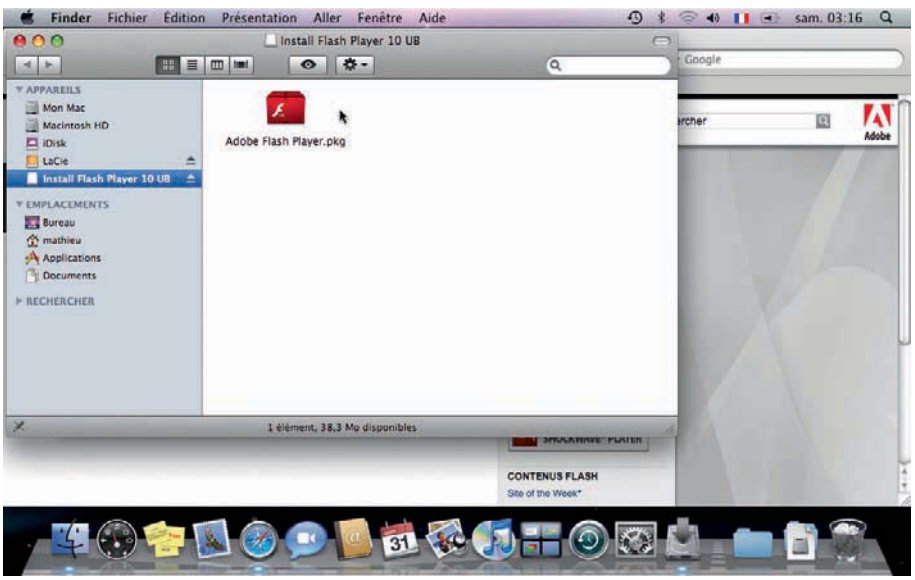
1 Lancez Safari à l'aide de son raccourci dans le Dock. Dans la partie supérieure de la fenêtre du navigateur, la barre de signets (voir atelier 22) regroupe par défaut quelques raccourcis donnant directement accès à une sélection de sites. Cliquez sur le raccourci YouTube.



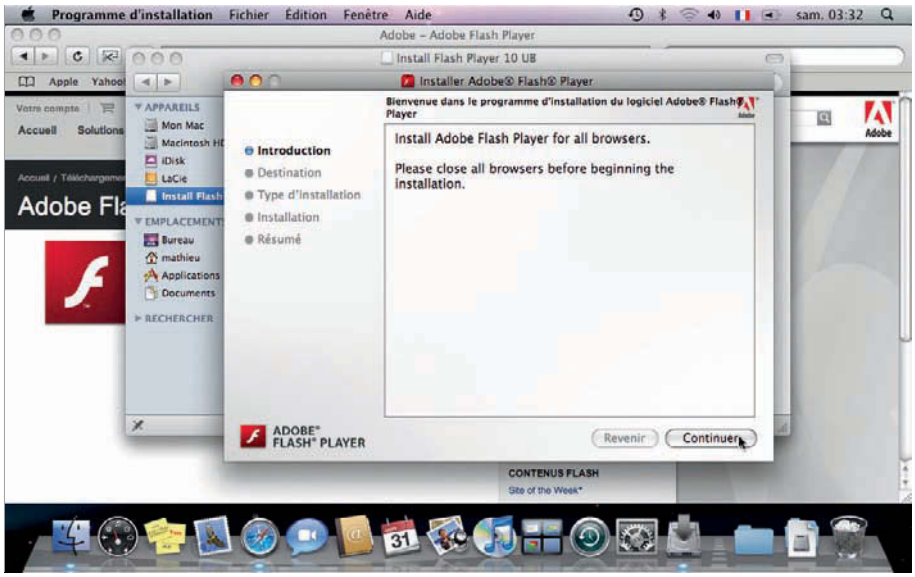
2 Safari affiche alors la page d'accueil du site YouTube. Descendez dans la rubrique La sélection et cliquez sur la vignette de la première vidéo proposée. Safari ouvre une nouvelle page où un message vous invite à télécharger la dernière version de Flash Player, sauf si celui-ci est déjà installé sur votre Mac, auquel cas la vidéo sélectionnée apparaît.


Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
sam. 03:26
Adobe - Adobe Flash Player
http://get.adobe.com/fr/flashplayer/
Adobe Flash Player
Télécharger Adobe Flash Player
Adobe Flash Player
Macintosh OS X
Vous utilisez un système d'exploitation ou un navigateur différent ?
Version d'Adobe Flash Player 10.0.12.36
Universal Binary pour Mac | 5.5Mo
Navigateur : Safari, Firefox, Opera
Durée approximative du téléchargement : 7 minutes avec un modem à 56 Kbits/s
Accepter et installer dès maintenant
En cliquant sur le bouton "Accepter et installer dès maintenant", vous acceptez les clauses du Contrat de Licence du Logiciel.

3 Cliquez sur le lien Télécharger la dernière version de Flash Player : la page de téléchargement de Flash Player s'ouvre alors, et vous propose automatiquement la version du Player adapté à votre Mac. Cliquez sur le bouton Accepter et installer dès maintenant.

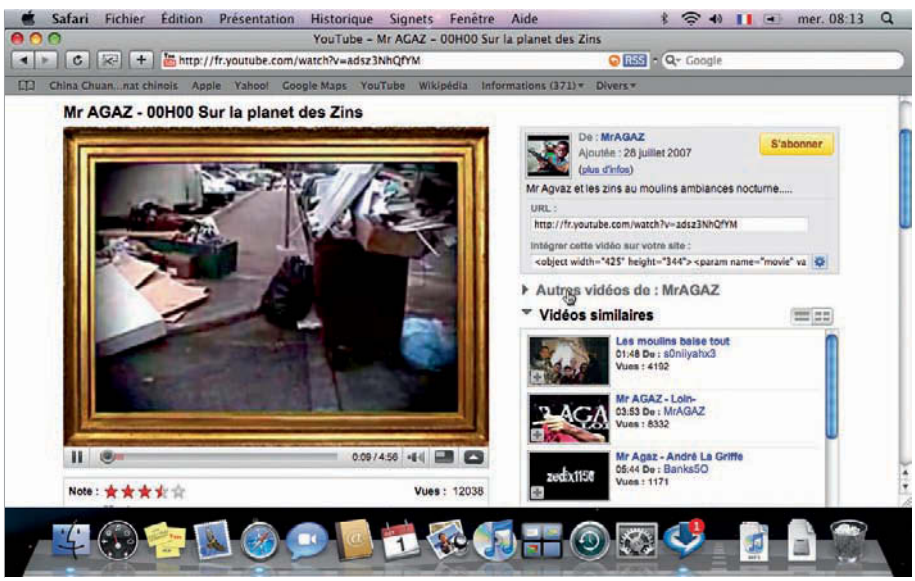


4 Une fois le téléchargement terminé, le Finder ouvre une nouvelle fenêtre nommée Adobe Flash Player 10 et affiche la boîte de dialogue de l'installeur. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur le raccourci Finder dans le Dock, ouvrez le dossier Téléchargements, puis double-cliquez sur l'élément Adobe Flash Player.pkg pour lancer l'installation du lecteur.

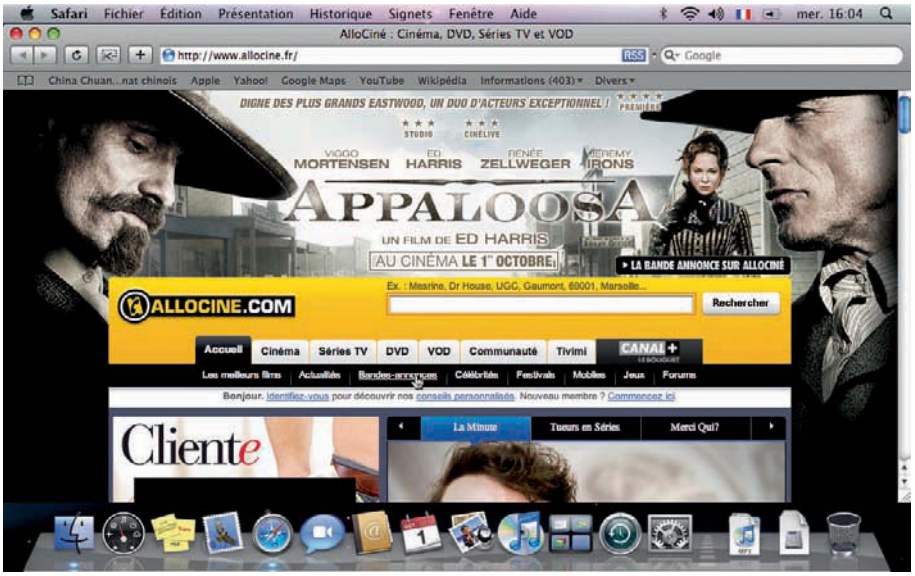


5 La boîte de dialogue de l'installeur peut vous demander de fermer votre navigateur avant de lancer l'installation. Cliquez alors sur l'icône de Safari dans le Dock, afin de ramener la fenêtre du navigateur au premier plan. Ouvrez le menu Safari et choisissez Quitter Safari, puis revenez dans la boîte de dialogue de l'installeur et cliquez sur le bouton Continuer.

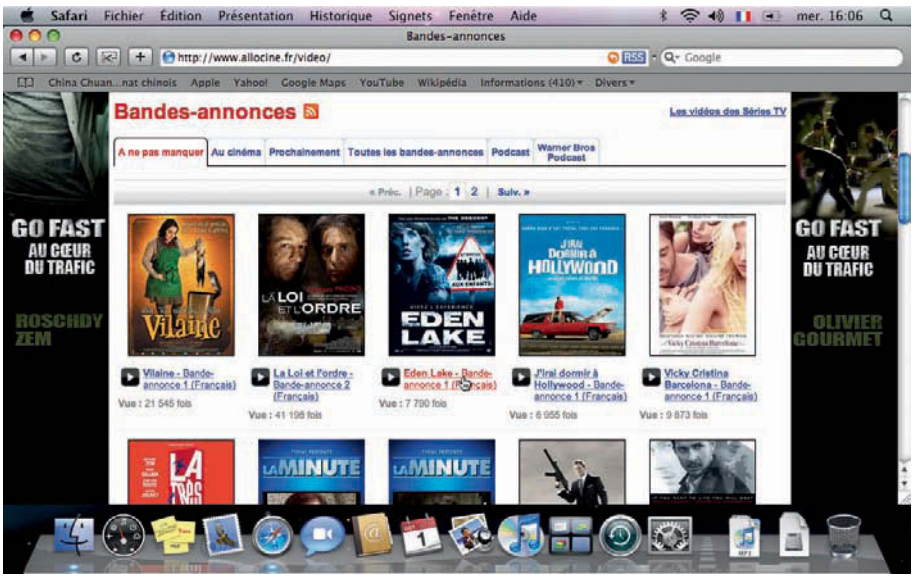
6 L'installation s'effectue automatiquement et, une fois l'opération terminée, votre Mac relance Safari, affichant la page de fin d'installation du lecteur. Retournez sur le site YouTube via son raccourci dans la barre de signets (voir étape 1). Pour chercher une vidéo, tapez un mot-clé dans le champ de saisie en haut et cliquez sur le bouton Rechercher.


Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
mer. 08:13
YouTube – Mr AGAZ – 00H00 Sur la planet des Zins
Mr AGAZ - 00H00 Sur la planet des Zins
S'abonner
Autres vidéos de : MrAGAZ
Vidéos similaires
Note :
Vues : 12038

7 Cliquez alors sur l'une des vignettes des vidéos proposées. Cette fois, après quelques secondes d'attente, la vidéo démarre automatiquement. Notez que l'interface du lecteur vidéo est dotée d'un bouton de contrôle de lecture et d'un réglage de volume du son, situés en bas.



8 Vous allez maintenant tester un autre site Web qui utilise le module Flash Player. Ouvrez une nouvelle fenêtre de Safari via le raccourci Cmd + N. Dans la barre d'adresse de la nouvelle fenêtre, saisissez www.allocine.fr, puis pressez la touche Retour. Dans la page d'accueil du site, cliquez sur le lien Bandes-annonces situé en haut.


Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
mer. 16:06
Bandes-annonces
http://www.allocine.fr/video/
Bandes-annonces
GO FAST AU CŒUR DU TRAFIC
ROSCHDY ZEM
OLIVIER GOURMET
Vilaine - Bande-annonce 1 (Français)
La Loi et l'ordre - Bande-annonce 2 (Français)
Eden Lake - Bande-annonce 1 (Français)
J'irai dormir à Hollywood - Bande-annonce 1 (Français)
Vicky Cristina Barcelona - Bande-annonce 1 (Français)

9 Safari ouvre alors une nouvelle page où figurent les affiches des films les plus récents. Cliquez sur l'affiche du film de votre choix : après quelques secondes d'attente, la lecture de la bande-annonce correspondante démarre automatiquement.

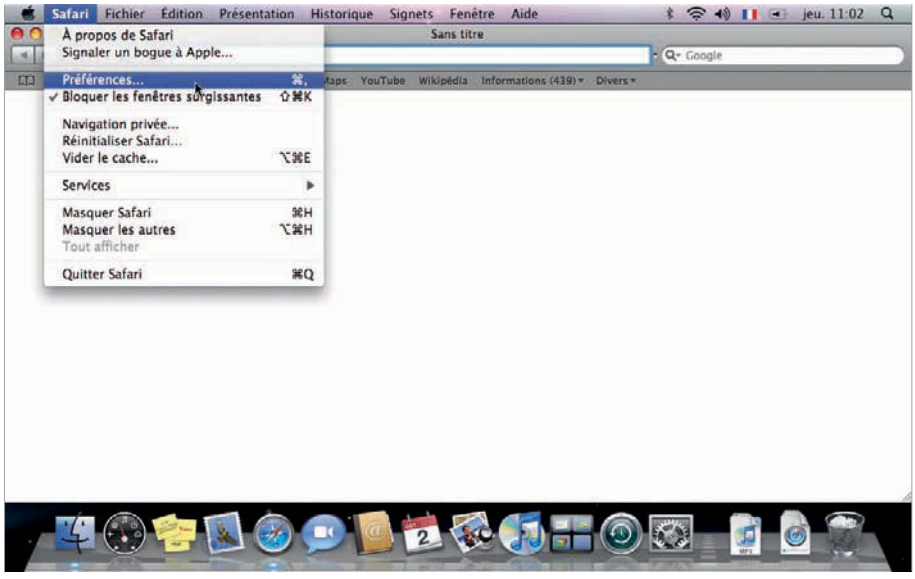
Compatibilité des lecteurs vidéo

Précisons que le lecteur Flash Player, que vous avez installé dans les étapes 3 à 6, n'est pas exclusivement réservé au navigateur Safari. Si vous préférez utiliser un autre navigateur Internet, comme Firefox ou Internet Explorer (voir atelier 19), celui-ci pourra également exploiter ce lecteur, tout comme les lecteurs RealPlayer et QuickTime.

Télécharger un fichier sur Internet

en 10 étapes

Dans les ateliers 25 et 26, vous avez téléchargé et installé deux applications, les lecteurs RealPlayer et Flash Player, afin de pouvoir lire des contenus multimédias sur Internet. Vous avez sans doute effectué ces manipulations avec succès, mais vous vous posez encore quelques questions : comment savoir si un téléchargement est terminé ? Où retrouver le fichier téléchargé ? Comment l'ouvrir ? Dans cet atelier, vous allez reprendre en détail ces opérations en procédant à différents types de téléchargements. Tout d'abord, vous enregistrerez sur votre Mac le fichier d'installation de l'application Firefox, navigateur concurrent de Safari (voir atelier 19). Puis vous téléchargerez un extrait de roman, et enfin l'image de couverture d'un livre. La méthode décrite vous permettra notamment d'enregistrer sur votre Mac la plupart des images que vous aurez rencontrées sur Internet.



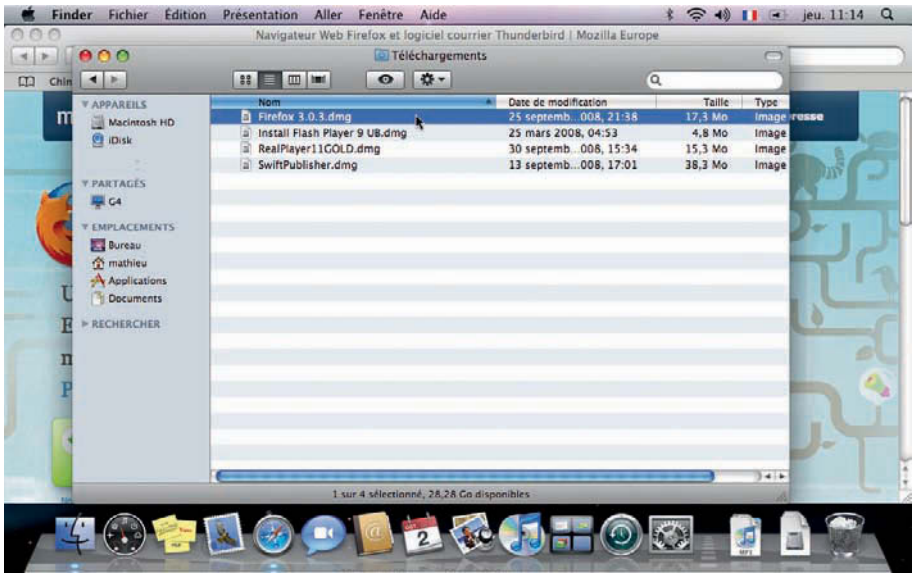
1 Lancez Safari à l'aide de son raccourci placé dans le Dock. Ouvrez le menu Safari depuis la barre de menus et cliquez sur la commande Préférences : le navigateur ouvre la fenêtre de réglages des Préférences, qui affiche par défaut les options de la rubrique Général.

Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
jeu. 11:02
Général
Navigateur Web par défaut : Safari
Les nouvelles fenêtres s'ouvrent avec : Une page vide
Page d'accueil : http://livepage.apple.com/
Utiliser la page active
Supprimer les éléments de l'historique : Après un mois
Enregistrer les fichiers téléchargés sur : Téléchargements
Effacer la liste des téléchargements
Autre emplacement...
Ouvrir automatiquement les fichiers "fiables"
Les fichiers "fiables" incluent les séquences, les images, la musique, les documents PDF et textes, ainsi que les images disque et autres archives.
Ouvrir les liens depuis les applications : dans une nouvelle fenêtre
dans un nouvel onglet de la fenêtre
Ceci s'applique aux liens à partir de Mail, d'iChat, etc.

2 À droite du titre Enregistrer les fichiers téléchargés sur, figure une liste déroulante qui doit afficher par défaut Téléchargements. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur les deux petites flèches à droite de cette liste pour visualiser les options disponibles, sélectionnez Téléchargements et cliquez. Puis refermez la fenêtre de réglages via son bouton rouge.

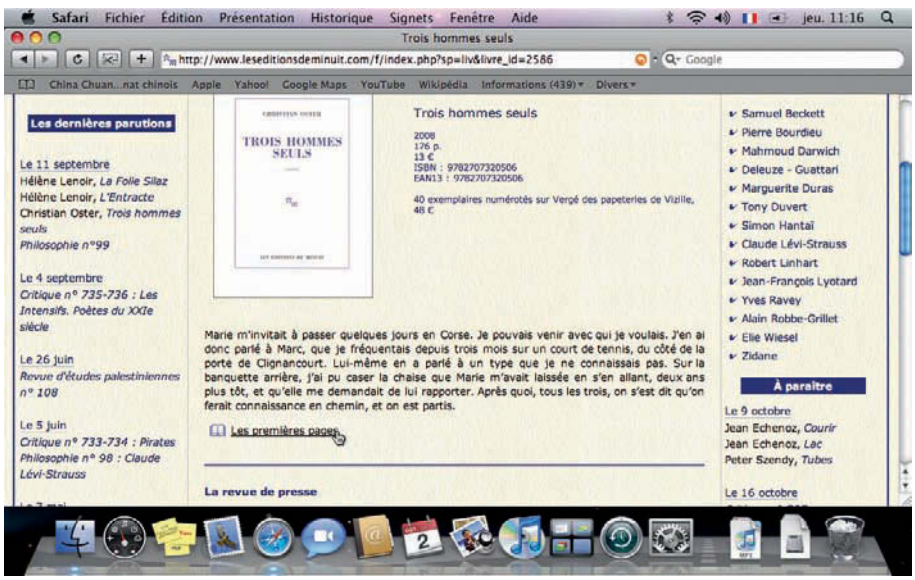
3 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse www.mozilla-europe.org/fr et appuyez sur la touche Retour. Safari ouvre la page de téléchargement de Firefox, navigateur Web concurrent de Safari (voir atelier 19). Cliquez sur le bouton Obtenir Firefox 3 : Safari démarre le téléchargement et ouvre la fenêtre du même nom.

4 La fenêtre Téléchargements affiche le nom de l'élément en cours de chargement ainsi qu'une jauge qui permet de suivre la progression de l'opération. Une fois le téléchargement terminé, cliquez sur la petite loupe placée en regard du nom du fichier téléchargé : une fenêtre s'ouvre alors, affichant le contenu du dossier Téléchargements.

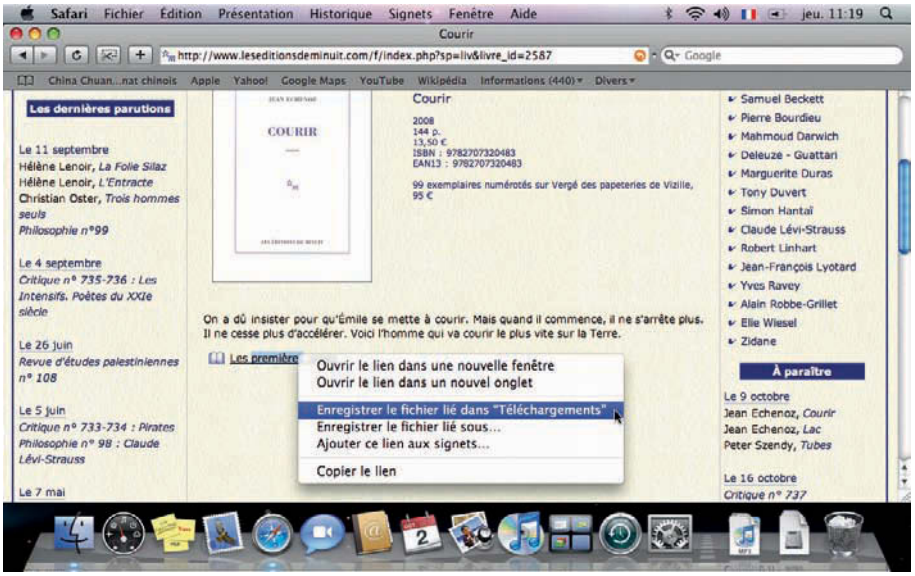


5 Si vous avez réglé correctement les Préférences de Safari (voir étapes 1 et 2), tous les fichiers téléchargés seront enregistrés dans le dossier Téléchargements. Pour accéder à ce dossier, ouvrez une fenêtre du Finder à l'aide du raccourci Finder du Dock, puis ouvrez le dossier Téléchargements qui s'affiche dans la liste.

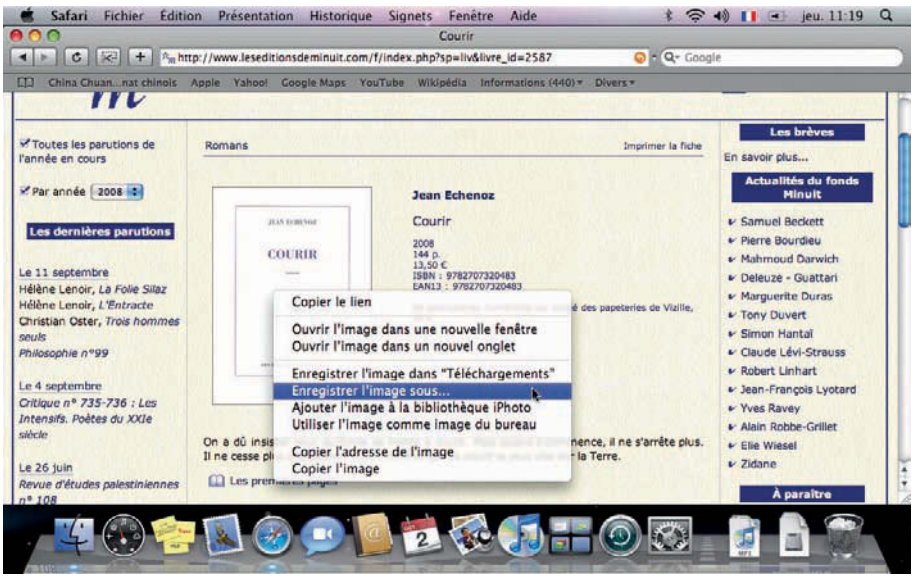
6 Vous allez maintenant vous rendre sur le site des Éditions de Minuit et télécharger un extrait de roman. Revenez dans Safari et ouvrez une nouvelle fenêtre du navigateur via le raccourci Cmd + N. Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse www.leseditionsdeminuit.fr, pressez la touche Retour, puis cliquez sur le livre de votre choix.


Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
Trois hommes seuls
http://www.leseditionsdeminuit.com/f/index.php?sp=liv&livre_id=2586
Les dernières parutions
Le 11 septembre
Hélène Lenoir, La Folie Silaz
Hélène Lenoir, L'Entracte
Christian Oster, Trois hommes seuls
Philosophie n°99
Le 4 septembre
Critique n° 735-736 : Les Intensifs. Poètes du XXIe siècle
Le 26 juin
Revue d'études palestiniennes n° 108
Le 5 juin
Critique n° 733-734 : Pirates
Philosophie n° 98 : Claude Lévi-Strauss
TROIS HOMMES SEULS
Trois hommes seuls
2008
176 p.
13 €
ISBN : 9782707320506
EAN13 : 9782707320506
40 exemplaires numérotés sur Vergé des papeteries de Vizille, 48 €
Marie m'invitait à passer quelques jours en Corse. Je pouvais venir avec qui je voulais. J'en ai donc parlé à Marc, que je fréquentais depuis trois mois sur un court de tennis, du côté de la porte de Clignancourt. Lui-même en a parlé à un type que je ne connaissais pas. Sur la banquette arrière, j'ai pu caser la chaise que Marie m'avait laissée en s'en allant, deux ans plus tôt, et qu'elle me demandait de lui rapporter. Après quoi, tous les trois, on s'est dit qu'on ferait connaissance en chemin, et on est partis.
Les premières pages
La revue de presse
Samuel Beckett
Pierre Bourdieu
Mahmoud Darwich
Deleuze - Guattari
Marguerite Duras
Tony Duvert
Simon Hantaï
Claude Lévi-Strauss
Robert Linhart
Jean-François Lyotard
Yves Ravey
Alain Robbe-Grillet
Elie Wiesel
Zidane
À paraître
Le 9 octobre
Jean Echenoz, Courir
Jean Echenoz, Lac
Peter Szendy, Tubes
Le 16 octobre

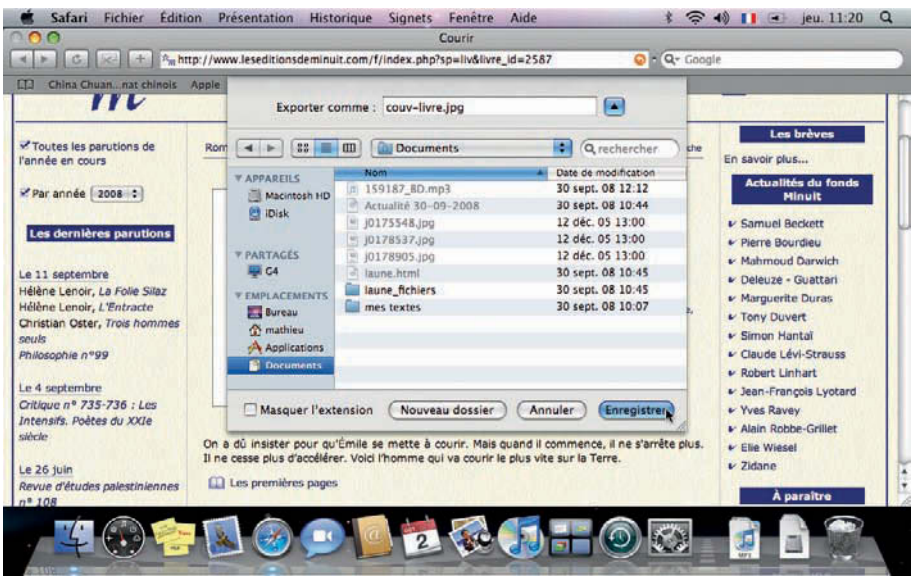
7 Safari ouvre alors la page de présentation du livre sélectionné. Via la barre d'ascenseur située sur le côté droit de la fenêtre, ou à l'aide de la molette de votre souris, descendez dans la page jusqu'au lien Les premières pages. Si vous cliquez sur ce lien, Safari affiche alors l'extrait du livre dans une nouvelle fenêtre.


Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
Courir
Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre
Ouvrir le lien dans un nouvel onglet
Enregistrer le fichier lié dans "Téléchargements"
Enregistrer le fichier lié sous...
Ajouter ce lien aux signets...
Copier le lien

8 Mais si vous souhaitez enregistrer cet extrait au lieu de le lire à l'écran, refermez cette dernière fenêtre et effectuez un Ctrl + clic sur le lien Les premières pages. Dans le menu contextuel qui s'affiche, choisissez la commande Enregistrer le fichier lié dans « Téléchargements ». Le fichier s'enregistre alors dans le dossier Téléchargements.


Safari Fichier Édition Présentation Historique Signets Fenêtre Aide
Courir
Copier le lien
Ouvrir l'image dans une nouvelle fenêtre
Ouvrir l'image dans un nouvel onglet
Enregistrer l'image dans "Téléchargements"
Enregistrer l'image sous...
Ajouter l'image à la bibliothèque iPhoto
Utiliser l'image comme image du bureau
Copier l'adresse de l'image
Copier l'image

9 Pour lire ce fichier sur votre Mac, il suffit de double-cliquer sur son icône. Pour terminer, vous allez enregistrer sur votre Mac la couverture du livre qui figure sur la page Internet. Effectuez un Ctrl + clic sur la photo pour ouvrir son menu contextuel et choisissez la commande Enregistrer l'image sous.



10 Safari ouvre alors une boîte de dialogue. Dans le champ Exporter comme, saisissez le nom de votre choix, puis cliquez à gauche sur le raccourci Documents pour sélectionner l'emplacement de cette image. En bas, décochez la case Masquer l'extension en cliquant dessus, et cliquez sur le bouton Enregistrer : l'image de la couverture est ainsi enregistrée dans le dossier Documents.

Effectuer un achat sur Internet

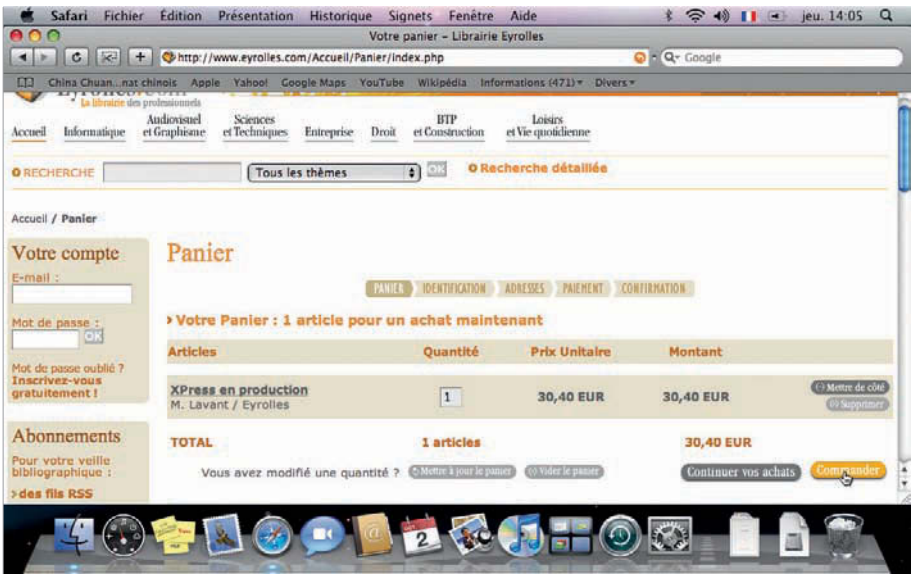
en 10 étapes

Réserver un billet de train ou d'avion, acheter le dernier roman de son auteur favori, refaire sa garde-robe pour l'hiver… autant d'opérations qui sont aujourd'hui possibles sur Internet, grâce à la multitude de sites marchands qui proposent à la vente tous les produits possibles et imaginables. Cela étant, il se peut que vous éprouviez quelque appréhension avant d'effectuer votre premier achat sur le Web. En effet, vous devrez utiliser votre carte de crédit et transmettre son numéro par l'intermédiaire d'un formulaire… sans que rien ne vous garantisse que ce numéro ne soit pas intercepté par un individu malveillant. En réalité, vous courez très peu de risques en effectuant un achat en ligne, à condition de choisir une boutique ayant pignon sur rue, de vérifier qu'elle dispose d'un système de paiement sécurisé, et de ne jamais divulguer sur Internet le code secret de votre carte. Dans cet atelier, vous allez découvrir comment acheter un livre sur le site de la librairie Eyrolles, éditeur du présent ouvrage.

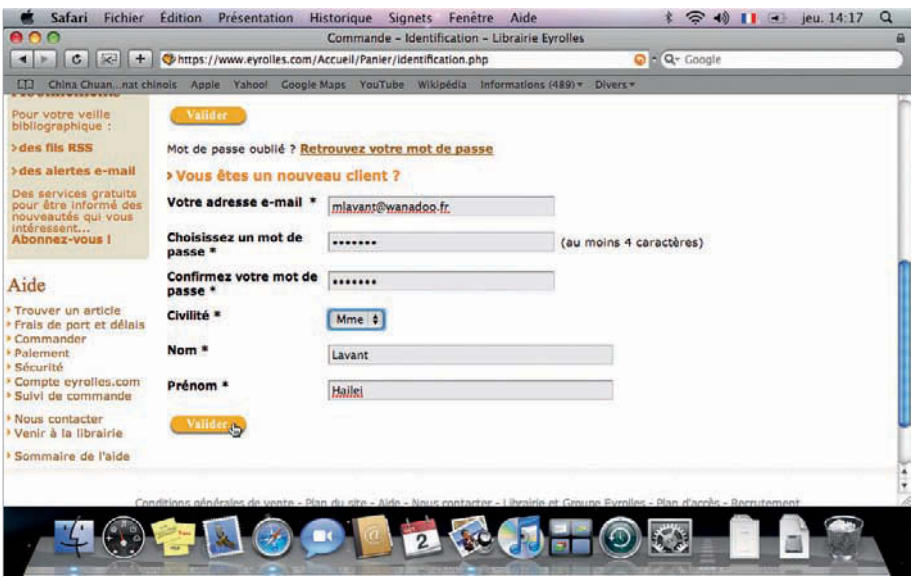
1 Ouvrez Safari, saisissez www.eyrolles.com dans la barre d'adresse du navigateur et appuyez sur la touche Retour : le site Web de la librairie Eyrolles s'affiche alors. Dans le champ Recherche, situé en haut de la page, saisissez le nom de l'auteur, Mathieu Lavant, puis cliquez sur le bouton OK, afin de lancer une recherche sur l'ensemble des titres publiés par cet auteur.

Recherche – Librairie Eyrolles
Aide
ActionScript 3 - Programmer image, son et vidéo
De Mathieu Lavant - Eni
Avril 2008 -
Généralement disponible entre 2 et 9 jours
Prix eyrolles.com : 37,05 EUR (Prix public : 39,00 EUR)
Flash - Spécial débutants - Cahier Flash n°1
De Mathieu Lavant - Eyrolles
Novembre 2007 -
Généralement disponible entre 2 et 9 jours
Prix eyrolles.com : 18,91 EUR (Prix public : 19,90 EUR)
XPress en production
De Mathieu Lavant - Eyrolles
Avril 2007 -
Expédié dans les 24 heures | disponible en version numérique
Prix eyrolles.com : 30,40 EUR (Prix public : 32,00 EUR)
ActionScript - Gérez des données dynamiques avec PHP, ASP et XML

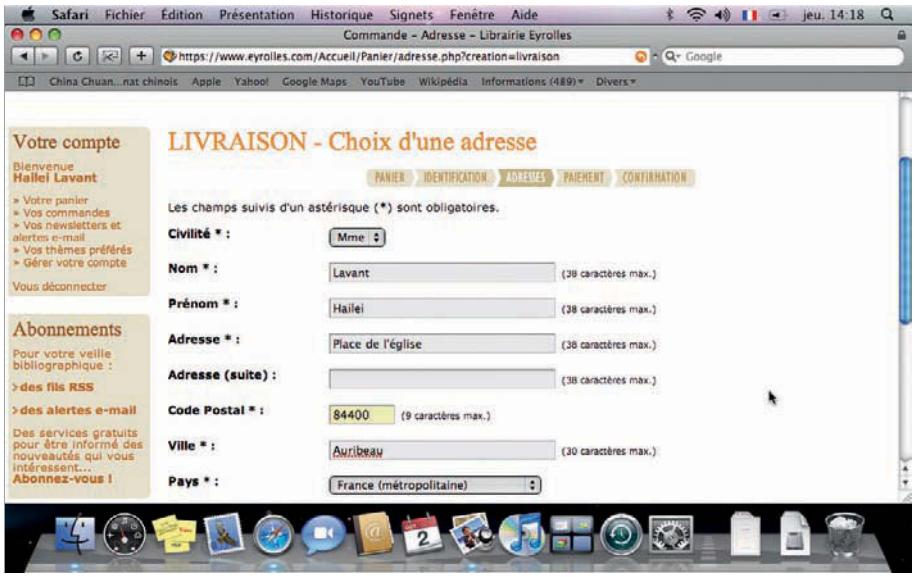
2 Une nouvelle page affiche alors les différents ouvrages écrits par l'auteur. Faites défiler le contenu de cette page à l'aide de la barre d'ascenseur (ou de la molette de la souris) pour atteindre le livre XPress en production : c'est l'ouvrage que vous avez choisi d'acheter. Cliquez ensuite sur le bouton Ajouter au panier.



3 La nouvelle page qui s'ouvre affiche le contenu de votre panier. Si vous souhaitez commander d'autres produits, cliquez sur le bouton Continuer vos achats situé dans la partie droite de la page. Sinon, terminez votre commande en cliquant sur le bouton Commander. Notez qu'à ce stade, vous pouvez encore annuler toute l'opération.



4 Apparaît alors une page d'identification. Indiquez votre adresse e-mail (voir atelier 29), choisissez un mot de passe, complétez les champs Nom et Prénom et cliquez sur le bouton Valider. Si vous avez déjà effectué des achats sur le site, il vous suffira de saisir votre adresse e-mail et votre mot de passe.


Commande - Adresse - Librairie Eyrolles
https://www.eyrolles.com/Accueil/Panier/adresse.php?creation=livraison
Votre compte
Bienvenue
Hallei Lavant
Vos commandes
Vos newsletters et alertes e-mail
Vos thèmes préférés
Gérer votre compte
Vous déconnecter
Abonnements
Pour votre veille bibliographique :
des fils RSS
des alertes e-mail
Des services gratuits pour être informé des nouveautés qui vous intéressent...
Abonnez-vous !
LIVRAISON - Choix d'une adresse
PANIER IDENTIFICATION ADRESSES PAIEMENT CONFIRMATION
Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.
Civilité * : Mme
Nom * : Lavant (38 caractères max.)
Prénom * : Hallei (38 caractères max.)
Adresse * : Place de l'église (38 caractères max.)
Adresse (suite) : (38 caractères max.)
Code Postal * : 84400 (9 caractères max.)
Ville * : Auribeau (30 caractères max.)
Pays * : France (métropolitaine)

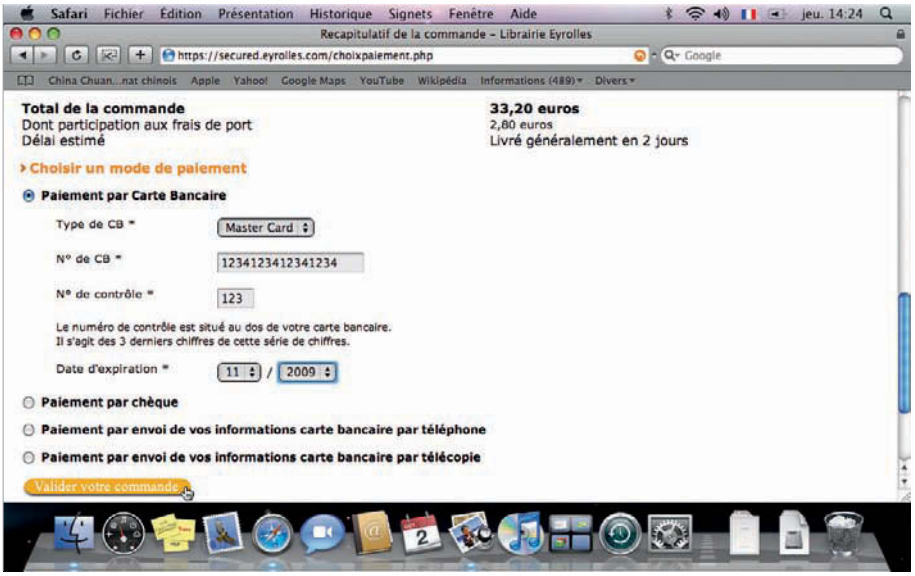
5 La page de livraison s'affiche. S'il s'agit de votre première commande, saisissez vos nom et prénom, votre adresse complète et votre numéro de téléphone. Puis validez à l'aide du bouton Valider, situé en bas de la page. Si vous avez déjà effectué des commandes sur le site, vous devrez seulement valider l'adresse de livraison affichée dans la page.

Commande - Adresse - Librairie Eyrolles
https://www.eyrolles.com/Accueil/Panier/choixport.php
RECHERCHE Tous les thèmes OK Recherche détaillée
LIVRAISON - Choix d'un mode de livraison
PANIER IDENTIFICATION ADRESSES PAIEMENT CONFIRMATION
Total de votre commande hors frais de livraison :30,40 euros / 199,41 FRF
Choix du Mode de livraison | Délai de livraison | Prix des frais de port TTC | Total de la commande TTC
Standard | 2 jours | 2,80 euros 18,37 FRF | 33,20 euros 217,78 FRF
Express | 1 jour | 7,01 euros 45,98 FRF | 37,41 euros 245,39 FRF
Délai de livraison :
Il est effectif à réception du paiement et de la validation de la commande par notre service clients. La date limite de livraison indiquée ci-dessus est calculée en additionnant le délai de disponibilité de l'article choisi au délai d'acheminement prévu pour le mode de livraison choisi (en savoir plus).

6 Dans la nouvelle page qui s'affiche, vous devez sélectionner un mode de livraison. Vous avez ici le choix entre Standard et Express. Cliquez sur l'option qui vous convient, puis passez à l'étape suivante en cliquant sur le bouton Valider situé en bas de la page.

Recapitulatif de la commande - Librairie Eyrolles
https://secured.eyrolles.com/choixpaiement.php
Paiement - Récapitulatif de votre commande
PANIER IDENTIFICATION ADRESSES PAIEMENT CONFIRMATION
Total de votre commande frais de livraison inclus : 33,20 euros / 33,20 euros
Adresse de Livraison
Mme Hallei Lavant
Place de l'église
84400 Auribeau, France (Metropolitaine)
Téléphone : 0490751387
Fax :
Corriger
Adresse de Facturation
Mme Hallei Lavant
Place de l'église
84400 Auribeau, France (Metropolitaine)
Téléphone : 0490751387
Fax :
Corriger
Mode d'expédition : Standard
Articles de votre commande
Articles | Quantité | Prix Unitaire | Montant
XPRESS EN PRODUCTION
Mathieu Lavant
1 | 30,40 euros | 30,40 euros

7 Vous arrivez alors dans la page de récapitulatif et de paiement. La partie supérieure affiche vos coordonnées de livraison et de facturation. Si vous notez une erreur, il est encore temps de la rectifier via le bouton Corriger. En dessous s'affiche la liste des articles commandés que vous pourrez encore modifier à l'aide du bouton Corriger.


Recapitulatif de la commande – Librairie Eyrolles
Total de la commande
Dont participation aux frais de port
Délai estimé
33,20 euros
2,80 euros
Livré généralement en 2 jours
Choisir un mode de paiement
Paiement par Carte Bancaire
Type de CB *
Master Card
N° de CB *
1234123412341234
N° de contrôle *
123
Le numéro de contrôle est situé au dos de votre carte bancaire.
Il s'agit des 3 derniers chiffres de cette série de chiffres.
Date d'expiration *
11 / 2009
Paiement par chèque
Paiement par envoi de vos informations carte bancaire par téléphone
Paiement par envoi de vos informations carte bancaire par télécopie
Valider votre commande

8 Après avoir vérifié l'ensemble des informations, descendez dans la partie inférieure de la page et choisissez l'option Paiement par carte bancaire. Sélectionnez le type de carte, saisissez son numéro et le numéro de contrôle imprimé au dos, puis indiquez la date d'expiration. Validez le paiement à l'aide du bouton Valider votre commande.

Commande – Adresse – Librairie Eyrolles
Eyrolles.com
Confirmation de votre commande
PANIER IDENTIFICATION ADRESSES PAIEMENT CONFIRMATION
Votre commande a bien été enregistrée sous la référence 137 77 117.
Merci d'avoir choisi eyrolles.com pour l'achat de vos livres professionnels et techniques.
Un message e-mail de confirmation a aussi été envoyé à votre adresse mlavant@wanadoo.fr. Il contient le récapitulatif de votre commande ainsi que les instructions utiles pour terminer le processus de commande, et pour le suivi de votre commande.
Adresses de livraison et de facturation
Adresse de Livraison
Mme Hailei Lavant
Adresse de Facturation
Mme Hailei Lavant

9 L'ordre de paiement est transmis à la banque gérant les transactions de la boutique, et si tout se passe bien, le paiement est accepté et la page de confirmation de commande s'affiche. Vous recevrez parallèlement un e-mail de confirmation de commande, à l'adresse e-mail que vous avez indiquée lors de votre inscription comme nouveau client.

10 Dans cet e-mail de confirmation figure un lien qui vous permettra d'accéder à la page de suivi de commande. Cliquez sur ce lien pour que Safari affiche la page d'accès à votre compte. Saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton Valider : s'ouvre alors une nouvelle page indiquant le statut de votre commande.

Configurer l'accès à sa messagerie

en 9 étapes

Il est très simple d'envoyer ou de recevoir du courrier électronique… à condition de posséder une adresse e-mail*. Cette adresse vous est normalement délivrée par votre fournisseur d'accès Internet, mais peut-être en aviez-vous déjà une avant l'acquisition de votre Mac. Sinon, inscrivez-vous par exemple sur les messageries de Google (http://www.gmail.com) ou de Yahoo! (http://fr.mail.yahoo.com) pour créer la vôtre. Il vous suffit alors de vous connecter sur le site du fournisseur de cette adresse (Orange, Free, Google…) pour envoyer ou recevoir du courrier, et ce depuis n'importe quel ordinateur.

Cette messagerie à distance, nommée webmail, est très pratique si vous êtes en déplacement ou en vacances, mais si vous êtes devant votre ordinateur et que vous disposez d'une connexion Internet, il est plus confortable d'utiliser Mail, le logiciel de gestion de courrier électronique fourni avec votre Mac. Ici, vous allez d'abord apprendre à configurer l'application Mail : si c'est déjà fait, passez à l'atelier suivant.

Mail Fichier Édition Présentation BAL Message Format Fenêtre Aide
ven. 12:41
Bienvenue dans Mail
Bienvenue dans Mail
Vous allez être guidé à travers les étapes nécessaires à la configuration de votre compte de courrier électronique supplémentaire.
Pour commencer, complétez les informations suivantes :
Nom complet : mathieu lavant
Adresse électronique :
Mot de passe :
Annuler
Revenir
Continuer
Macintosh HD

1 Descendez dans le Dock et lancez l'application Mail en cliquant sur son icône en forme de timbre. Si c'est la première fois que vous lancez cette application, Mail ouvre la boîte de dialogue Bienvenue dans Mail, qui va vous permettre de configurer l'accès à votre messagerie. Si cette boîte de dialogue n'apparaît pas, passez directement à l'étape 7.

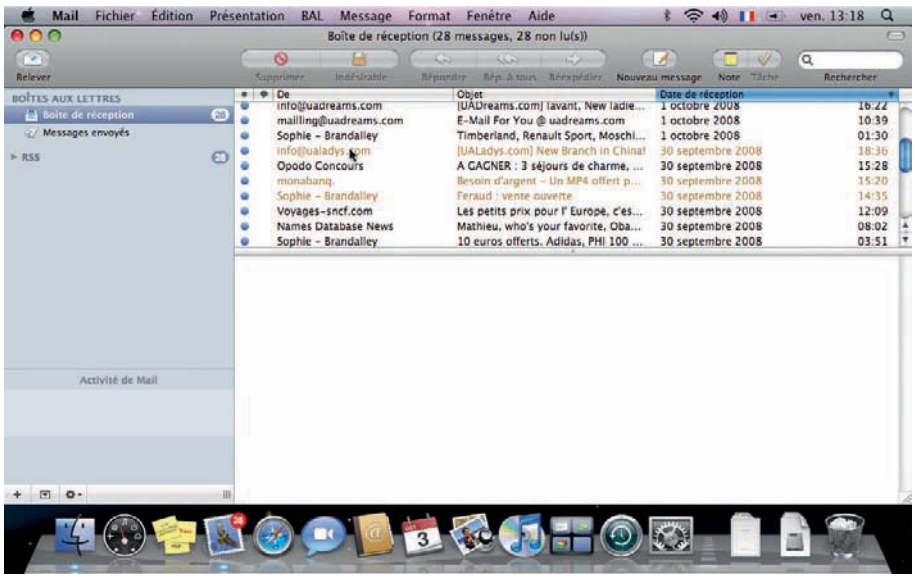
Mail Fichier Édition Présentation BAL Message Format Fenêtre Aide ven. 12:41
Bienvenue dans Mail
Bienvenue dans Mail
Vous allez être guidé à travers les étapes nécessaires à la configuration de votre compte de courrier électronique supplémentaire.
Pour commencer, complétez les informations suivantes :
Nom complet : mathieu lavant
Adresse électronique : mlavant@wanadoo.fr
Mot de passe : •••••••
Annuler
Revenir
Continuer
Macintosh HD

2 Saisissez votre adresse e-mail dans le champ Adresse électronique, puis votre mot de passe (de connexion au serveur de courrier) dans le champ correspondant. Ce mot de passe vous a été communiqué par votre fournisseur d'accès Internet (Orange, Free, AOL…) lors de la souscription de votre abonnement. Cliquez ensuite sur le bouton Continuer.

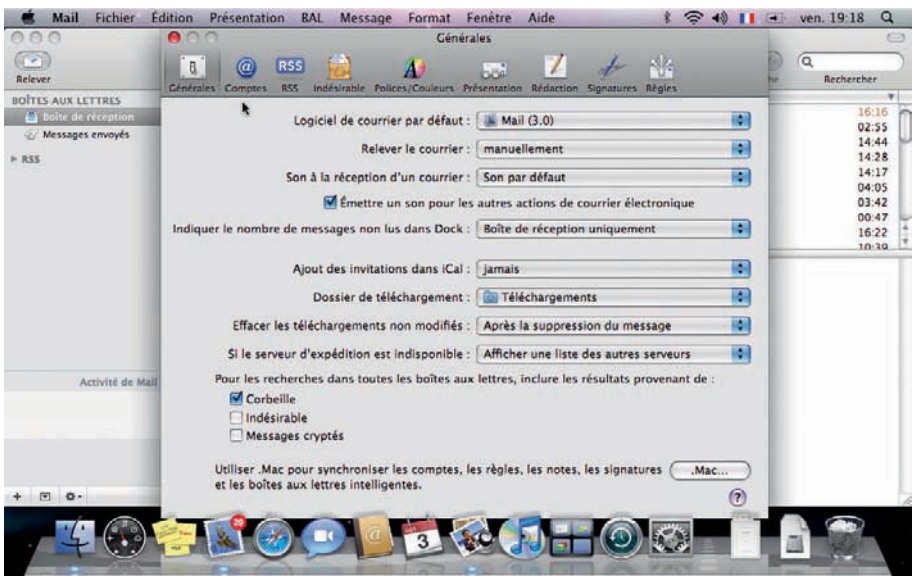
3 Vous devez ensuite régler les paramètres du serveur de réception de courrier. Dans la rubrique Type de compte, choisissez POP. Dans le champ Description, donnez un nom à ce compte. Puis saisissez l'adresse du serveur de réception, le nom d'utilisateur du compte et son mot de passe (ces informations vous ont été communiquées par votre fournisseur d'accès Internet).

4 Cliquez sur le bouton Continuer pour passer à la fenêtre suivante. Dans le champ Description, donnez un nom au serveur d'envoi, et saisissez son adresse dans le champ Serveur d'envoi (cette information vous a été communiquée par votre fournisseur d'accès Internet). Cochez l'option Activer l'authentification, puis cliquez sur le bouton Continuer.

5 Votre Mac vérifie alors la connexion au serveur d'envoi de courrier dont vous avez saisi l'adresse. Si tout se passe bien, il ouvre cet écran qui résume vos paramètres de connexion. S'il affiche un message d'erreur, vous devrez vérifier l'adresse du serveur communiquée par votre fournisseur d'accès, et surtout, vous assurer que votre connexion Internet fonctionne.


Mail Fichier Édition Présentation BAL Message Format Fenêtre Aide
ven. 13:18
Boîte de réception (28 messages, 28 non lu(s))
Relever
Supprimer
Indésirable
Répondre
Rép. à tous
Réexpédier
Nouveau message
Note
Tâche
Rechercher
BOÎTES AUX LETTRES
Boîte de réception
Messages envoyés
RSS
De
Objet
Date de réception
info@uadreams.com [UADreams.com] lavant, New ladie... 1 octobre 2008 16:22
mailling@uadreams.com E-Mail For You @ uadreams.com 1 octobre 2008 10:39
Sophie - Brandalley Timberland, Renault Sport, Moschi... 1 octobre 2008 01:30
info@ualadys.com [UALadys.com] New Branch in China! 30 septembre 2008 18:36
Opodo Concours A GAGNER : 3 séjours de charme, ... 30 septembre 2008 15:28
monabanq. Besoin d'argent - Un MP4 offert p... 30 septembre 2008 15:20
Sophie - Brandalley Feraud : vente ouverte 30 septembre 2008 14:35
Voyages-sncf.com Les petits prix pour l' Europe, c'es... 30 septembre 2008 12:09
Names Database News Mathieu, who's your favorite, Oba... 30 septembre 2008 08:02
Sophie - Brandalley 10 euros offerts. Adidas, PHI 100 ... 30 septembre 2008 03:51
Activité de Mail

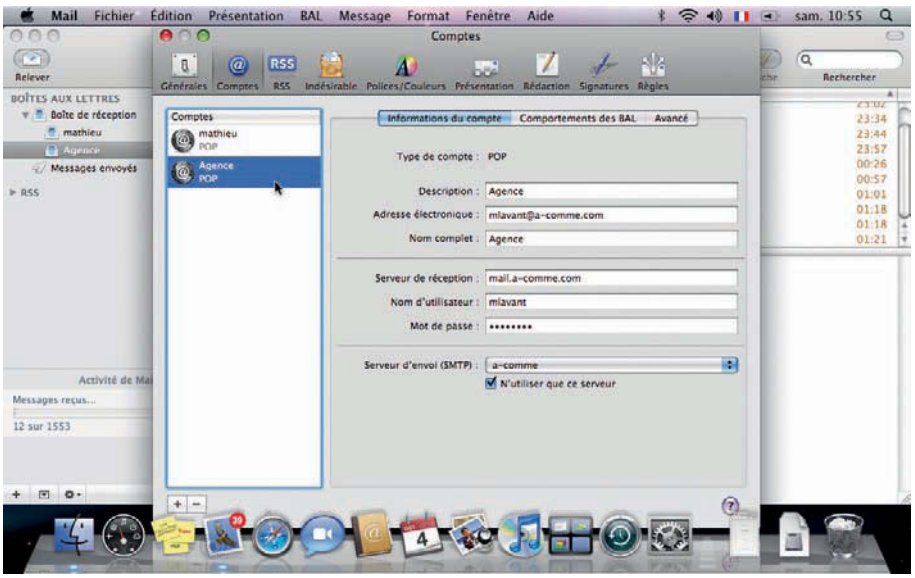
6 Pour valider cette configuration, cliquez sur le bouton Créer : Mail ouvre alors la fenêtre principale de votre outil de messagerie. Il se connecte au serveur de courrier et commence à afficher, dans la partie supérieure de la fenêtre, les e-mails que vous avez reçus. Il ne vous reste plus qu'à les trier et à les lire (voir atelier 30).


Mail Fichier Édition Présentation BAL Message Format Fenêtre Aide
ven. 19:18
Générales
Relever
Générales
Comptes
RSS
Indésirable
Polices/Couleurs
Présentation
Rédaction
Signatures
Règles
Rechercher
BOÎTES AUX LETTRES
Boîte de réception
Messages envoyés
RSS
Logiciel de courrier par défaut : Mail (3.0)
Relever le courrier : manuellement
Son à la réception d'un courrier : Son par défaut
Émettre un son pour les autres actions de courrier électronique
Indiquer le nombre de messages non lus dans Dock : Boîte de réception uniquement
Ajout des invitations dans iCal : jamais
Dossier de téléchargement : Téléchargements
Effacer les téléchargements non modifiés : Après la suppression du message
Si le serveur d'expédition est indisponible : Afficher une liste des autres serveurs
Pour les recherches dans toutes les boîtes aux lettres, inclure les résultats provenant de :
Corbeille
Indésirable
Messages cryptés
Utiliser .Mac pour synchroniser les comptes, les règles, les notes, les signatures et les boîtes aux lettres intelligentes.
.Mac...
Activité de Mail

7 Si l'écran de bienvenue n'est pas apparu au lancement de Mail (parce qu'il existait déjà un compte Mail sur votre Mac, ou parce que vous aviez déjà tenté une configuration), ouvrez alors le menu Mail depuis la barre de menus supérieure et cliquez sur Préférences.

Mail Fichier Édition Présentation BAL Message Format Fenêtre Aide
sam. 10:41
Comptes
Relever
Rechercher
Ajouter un compte
Vous allez être guidé à travers les étapes nécessaires à la configuration d'un compte de courrier électronique supplémentaire.
Pour commencer, complétez les informations suivantes :
Nom complet : Agence
Adresse électronique : mlavant@a-comme.com
Mot de passe : ••••••
Annuler
Revenir
Continuer

8 Dans la barre d'icônes supérieure de la fenêtre Préférences, cliquez sur la rubrique Comptes. La partie gauche de la fenêtre affiche alors la liste des comptes e-mail existants. Cliquez sur le bouton + situé sous cette liste : Mail ouvre l'assistant de configuration de compte. Renseignez les différents champs en vous reportant aux étapes 2 à 5.



9 En fin de configuration, l'assistant affiche le résumé du nouveau compte e-mail. Cliquez sur le bouton Créer pour l'ajouter à la liste. Si vous souhaitez supprimer un ancien compte, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur le bouton – situé en dessous. Refermez enfin la fenêtre Comptes à l'aide du bouton rouge de fermeture.

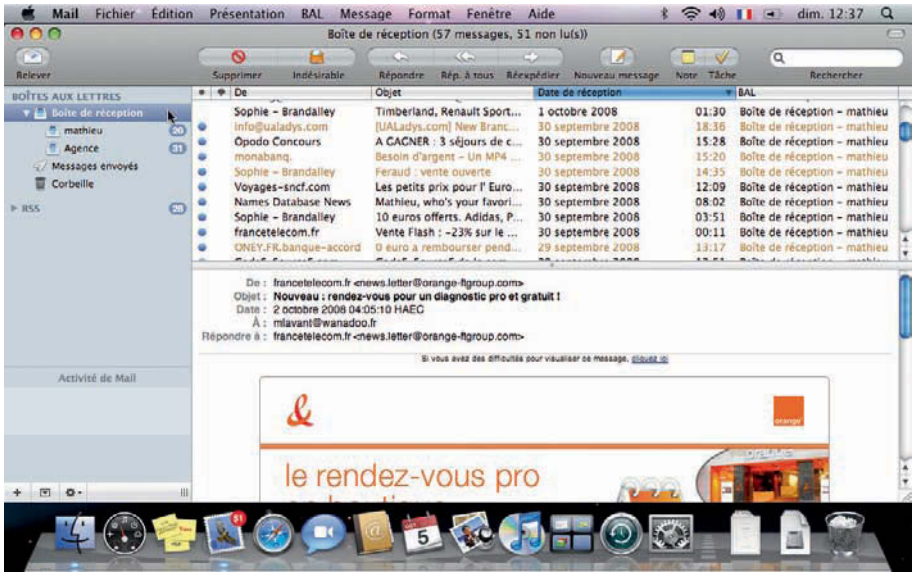
Modifier un compte

Il est parfois plus simple de modifier un compte existant (généré par exemple lors d'une première tentative de configuration) que d'en créer un nouveau : sélectionnez ce compte dans la liste de la fenêtre Comptes puis, à l'aide des informations données par votre fournisseur d'accès, modifiez les différents champs : Description, Adresse électronique… Pour redéfinir le serveur d'envoi, cliquez sur le bouton situé en regard de la rubrique, et choisissez Modifier la liste des serveurs. Mail ouvre une boîte de dialogue : modifiez-y l'adresse du serveur d'envoi et cliquez sur le bouton OK.

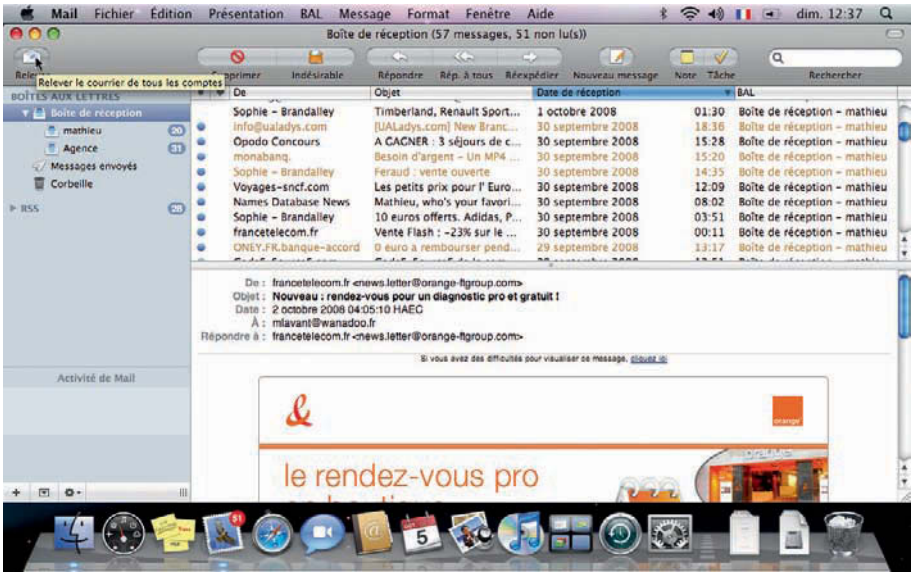
Envoyer ou recevoir un e-mail

en 10 étapes

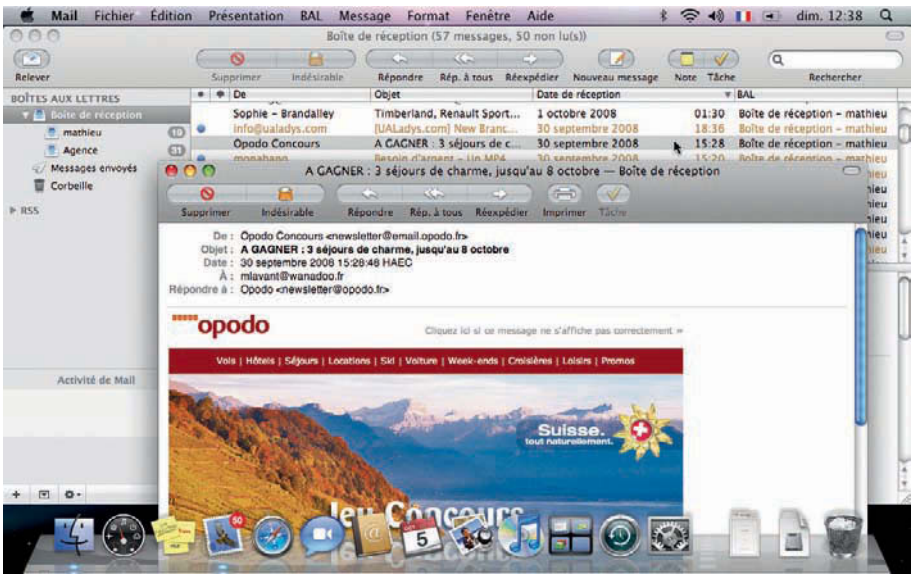
Dans l'atelier précédent, vous avez créé un compte e-mail de manière à pouvoir gérer votre courrier électronique depuis votre Mac. À présent que tout fonctionne, vous voici en mesure d'envoyer et de recevoir des e-mails, sans passer par votre navigateur Web. Comme vous le constaterez dans cet atelier, relever son courrier électronique n'est pas bien difficile ; en revanche, en expédier demande un peu plus de pratique. Vous allez découvrir ici comment envoyer un e-mail à un ou plusieurs destinataires, mais aussi de quelle manière en adresser une copie, répondre à un courrier, ou en supprimer un. Dès les premières utilisations de Mail, vous constaterez que certains e-mails s'affichent en marron dans la liste des messages reçus : il s'agit de courriers indésirables détectés par l'application. L'atelier 31 vous expliquera par quels moyens vous en débarrasser.



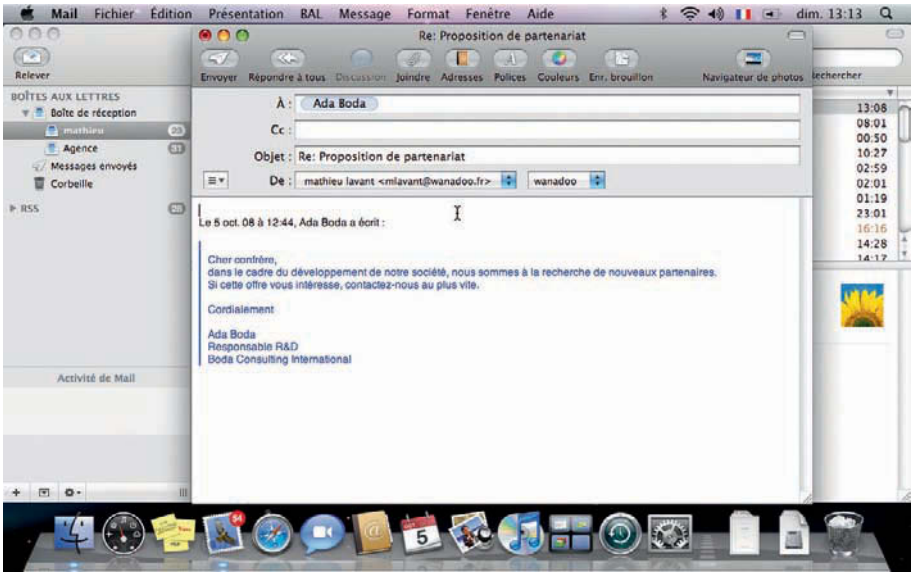
1 Lancez Mail en cliquant sur son icône dans le Dock. La fenêtre principale de l'application se divise en trois parties : à gauche, la boîte de réception où arriveront les e-mails que vous recevrez, le dossier contenant les messages envoyés, et la Corbeille ; à droite, la liste des e-mails reçus ; enfin, en bas, le contenu du message qui a été sélectionné.



2 Mail est configuré pour relever automatiquement vos e-mails : dès son lancement, l'application se connecte au serveur, récupère les e-mails que vous avez reçus (s'il y en a) et les affiche sous forme de liste dans la partie droite de l'interface. Pour relever manuellement le courrier, cliquez sur le bouton Relever, en haut à gauche de la fenêtre.

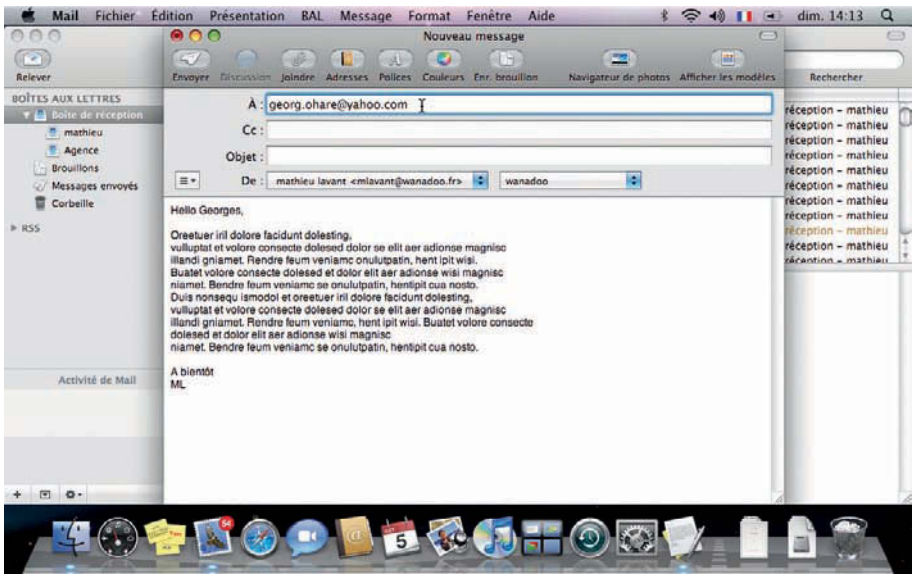


3 Pour visualiser la liste des messages reçus, cliquez sur le raccourci Boîte de réception, dans la partie gauche de la fenêtre. Pour consulter l'un de ces messages, cliquez dessus dans la liste : son contenu s'affiche dans le bas de la fenêtre. Double-cliquez dessus si vous souhaitez lire son contenu dans une nouvelle fenêtre.

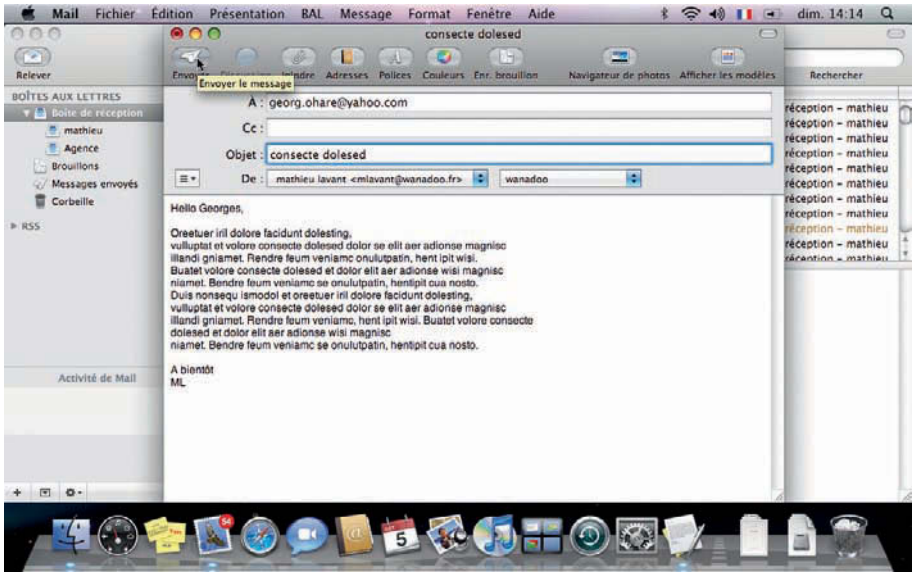


4 Vous souhaitez répondre à un e-mail que vous avez reçu : sélectionnez-le dans la liste, puis cliquez sur le bouton Répondre situé dans la partie supérieure de la fenêtre. S'ouvre alors une nouvelle fenêtre affichant en bas le texte du message reçu, et en haut le nom du destinataire et l'objet de l'e-mail.

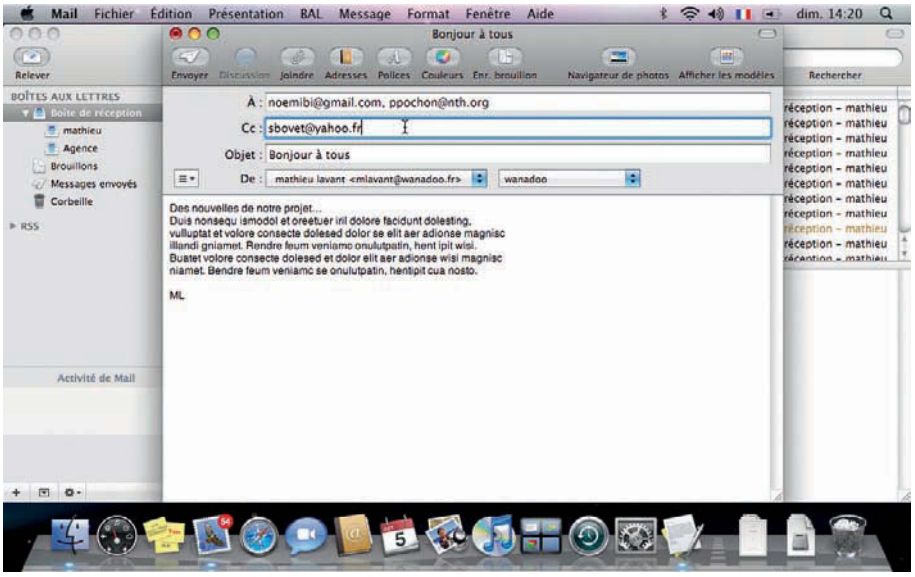
5 Saisissez le texte de votre réponse dans le champ situé au-dessus du texte du message reçu. Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier dans le champ Objet le titre de votre e-mail de réponse. Cliquez ensuite sur le bouton Envoyer, situé en haut à gauche de la fenêtre : Mail expédie alors le message.



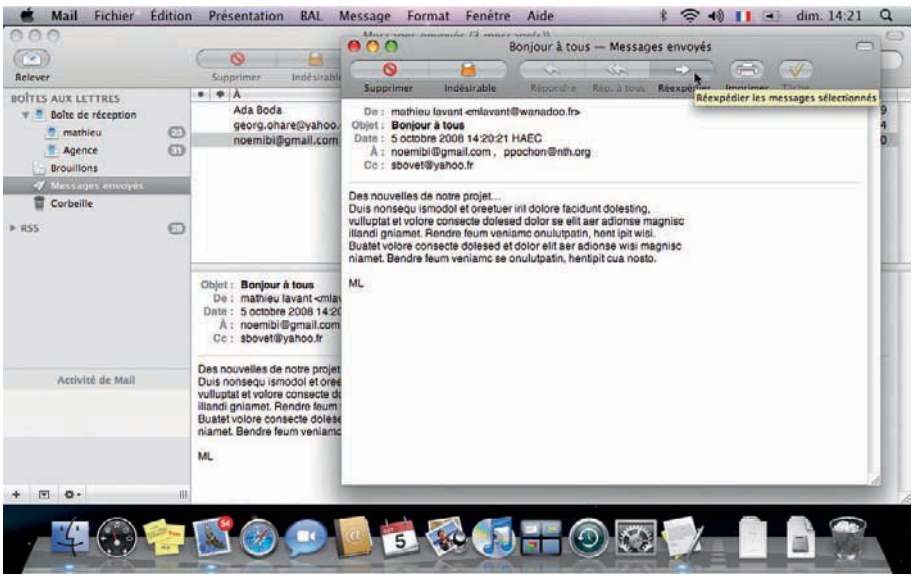
6 Pour rédiger un nouveau message, sans répondre à un e-mail particulier, cliquez sur l'icône Nouveau message, située dans la barre d'icônes supérieure : Mail affiche alors un e-mail vierge dans une nouvelle fenêtre. Après avoir rédigé votre message, cliquez dans le champ À :, situé en haut de la fenêtre, et saisissez-y l'adresse e-mail du destinataire.


Mail Fichier Édition Présentation BAL Message Format Fenêtre Aide
dim. 14:14
consecte dolesed
Relever
Envoyer le message
Joindre
Adresses
Polices
Couleurs
Enr. brouillon
Navigateur de photos
Afficher les modèles
Rechercher
BOÎTES AUX LETTRES
Boîte de réception
mathieu
Agence
Brouillons
Messages envoyés
Corbeille
RSS
Activité de Mail
A : georg.ohare@yahoo.com
Cc :
Objet : consecte dolesed
De : mathieu lavant <mlavant@wanadoo.fr>
wanadoo
Hello Georges,
Oreetuer iril dolore facidunt dolesting,
vulluptat et volore consecte dolesed dolor se elit aer adionse magnisc
illandi gniamet. Rendre feum veniamc onulutpatin, hent ipit wisi.
Buatet volore consecte dolesed et dolor elit aer adionse wisi magnisc
niamet. Bendre feum veniamc se onulutpatin, hentipit cua nosto.
Duis nonsequ ismodol et oreetuer iril dolore facidunt dolesting,
vulluptat et volore consecte dolesed dolor se elit aer adionse magnisc
illandi gniamet. Rendre feum veniamc, hent ipit wisi. Buatet volore consecte
dolesed et dolor elit aer adionse wisi magnisc
niamet. Bendre feum veniamc se onulutpatin, hentipit cua nosto.
A bientôt
ML

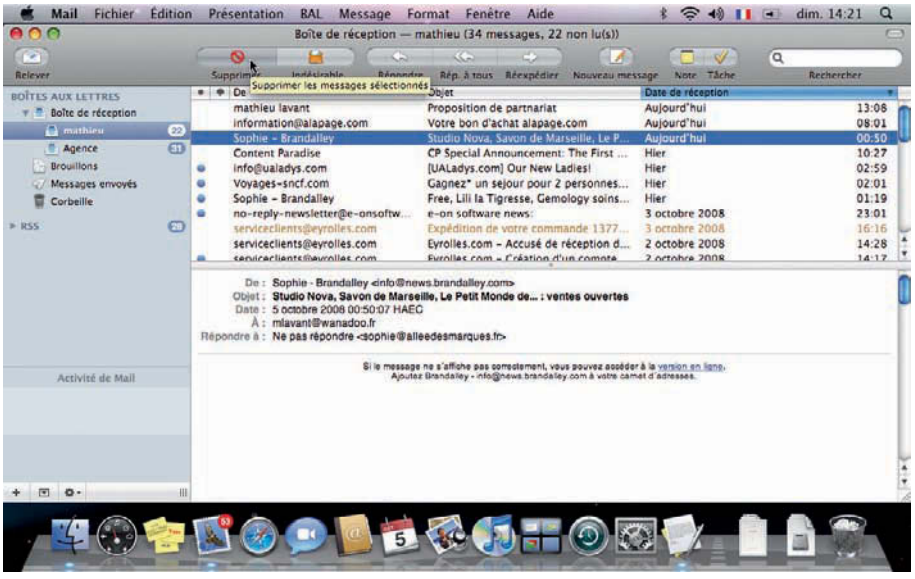
7 Saisissez le titre de votre e-mail dans le champ Objet. Vous n'y êtes pas obligé, mais en laissant ce champ vide, vous risquez de voir votre e-mail classé comme courrier indésirable et aiguillé directement vers le dossier idoine du destinataire (voir atelier 31). Cliquez enfin sur le bouton Envoyer, situé en haut à gauche de la fenêtre.



8 Si vous souhaitez adresser un e-mail à plusieurs personnes, vous pouvez saisir des adresses supplémentaires dans le champ À :, en les séparant par des virgules. Vous pouvez également mettre des destinataires en copie de l'e-mail en saisissant leur adresse dans le champ Cc : (*carbon copy*, copie conforme, en français), situé sous le champ À :.



9 Une fois envoyé, votre message est copié dans le dossier Messages envoyés. Pour afficher le contenu de ce dossier, cliquez sur son raccourci dans la partie gauche de la fenêtre. Vous pourrez alors ouvrir un e-mail envoyé, soit pour le relire, soit pour le réexpédier à un autre destinataire, à l'aide du bouton Réexpédier situé dans la barre d'icônes supérieure.

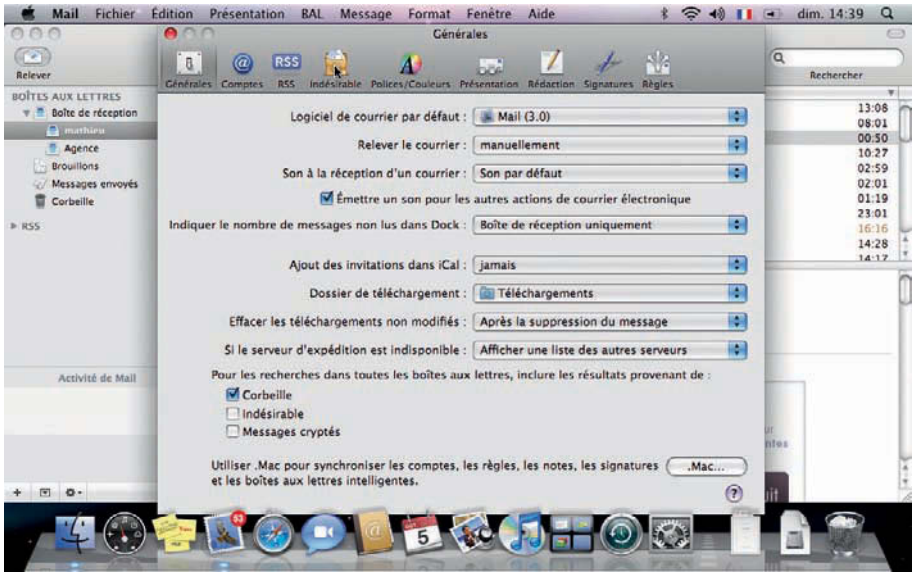


10 Pour supprimer un message, sélectionnez-le dans la liste des messages de la boîte de réception, puis cliquez sur le bouton Supprimer situé dans la barre d'icônes ou sur la touche Backspace du clavier. Le message sera alors placé dans la Corbeille de Mail, et vous pourrez l'y récupérer tant que vous n'aurez pas vidé cette Corbeille (voir atelier 31).

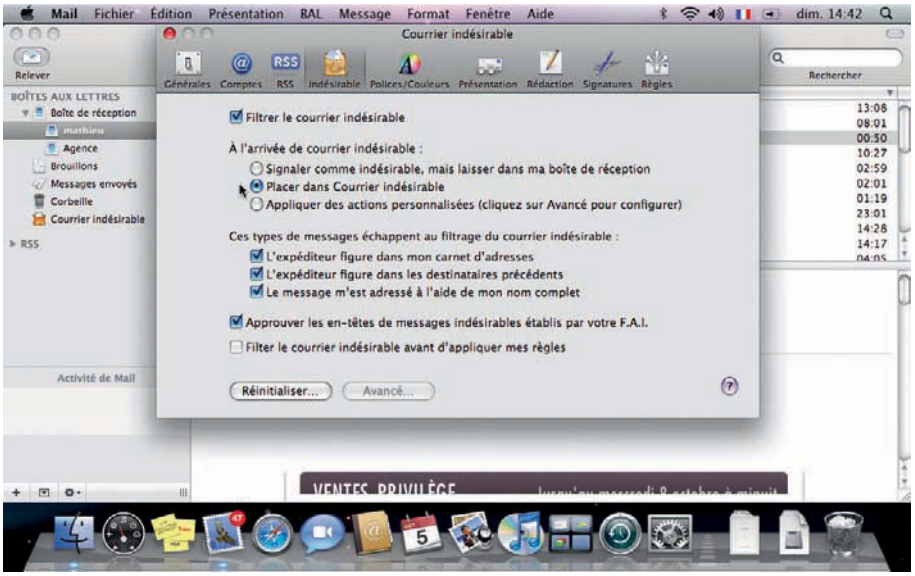
Classer son courrier

en 9 étapes

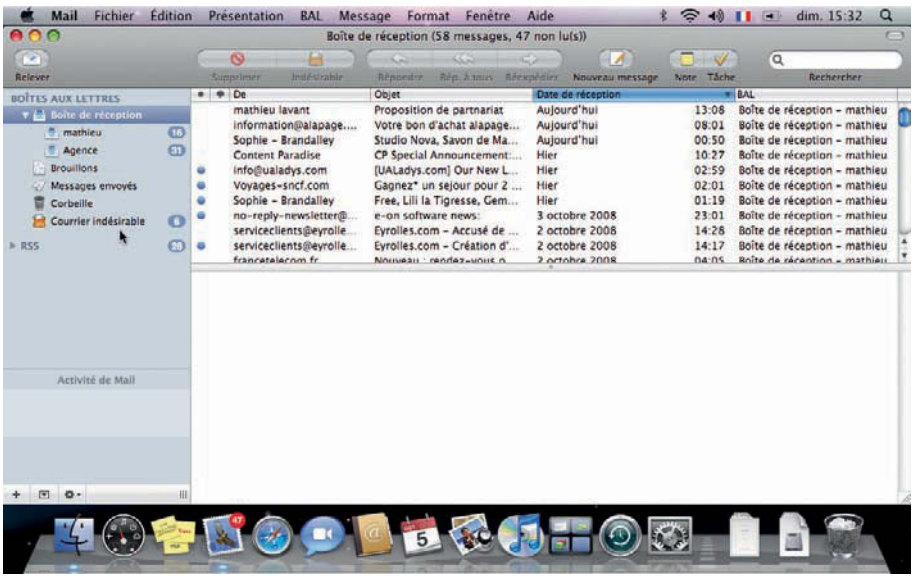
Lorsque vous utiliserez votre messagerie de manière régulière, vous constaterez que la liste des e-mails présents dans votre boîte de réception s'allongera très rapidement. Parmi tous ces messages, sans doute plus de la moitié seront des courriers indésirables (du *spam**, dans le jargon Internet), généralement de nature publicitaire. Heureusement, l'application Mail est capable d'identifier une grande partie de ces spams et de les déplacer automatiquement dans un dossier particulier, comme vous allez le découvrir dans cet atelier. Vous apprendrez également à créer des sous-dossiers dans lesquels vous pourrez classer tous vos messages reçus : un dossier pour les factures, un autre pour la banque, un pour le courrier personnel, etc. Enfin, vous vous familiariserez avec la Corbeille de Mail.


Mail Fichier Édition Présentation BAL Message Format Fenêtre Aide
dim. 14:39
Générales
Relever
Générales Comptes RSS Indésirable Polices/Couleurs Présentation Rédaction Signatures Règles
Rechercher
BOÎTES AUX LETTRES
Boîte de réception
mathieu
Agence
Brouillons
Messages envoyés
Corbeille
RSS
Activité de Mail
Logiciel de courrier par défaut : Mail (3.0)
Relever le courrier : manuellement
Son à la réception d'un courrier : Son par défaut
Émettre un son pour les autres actions de courrier électronique
Indiquer le nombre de messages non lus dans Dock : Boîte de réception uniquement
Ajout des invitations dans iCal : jamais
Dossier de téléchargement : Téléchargements
Effacer les téléchargements non modifiés : Après la suppression du message
Si le serveur d'expédition est indisponible : Afficher une liste des autres serveurs
Pour les recherches dans toutes les boîtes aux lettres, inclure les résultats provenant de :
Corbeille
Indésirable
Messages cryptés
Utiliser .Mac pour synchroniser les comptes, les règles, les notes, les signatures et les boîtes aux lettres intelligentes.
.Mac...
13:08
08:01
00:50
10:27
02:59
02:01
01:19
23:01
16:16
14:28

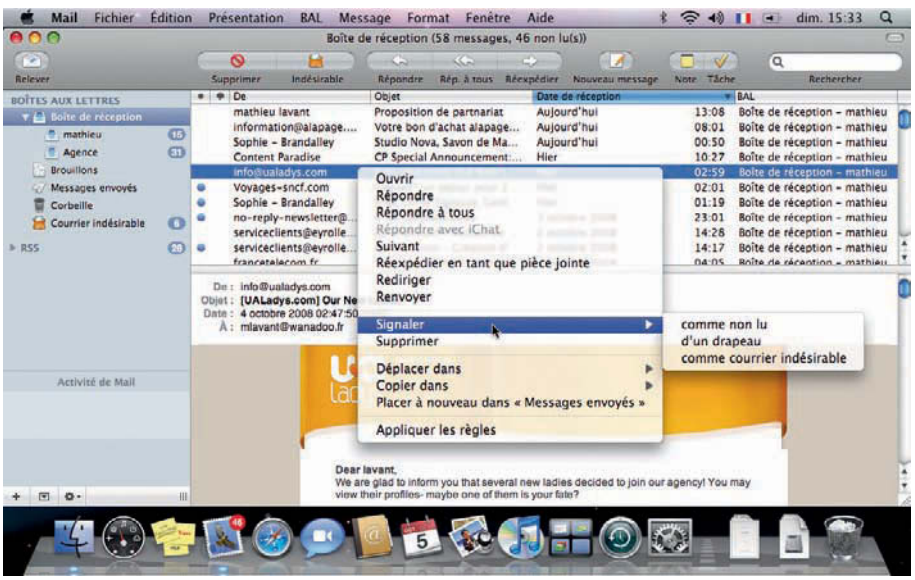
1 Après avoir lancé Mail, à l'aide de son icône dans le Dock, cliquez sur le menu Mail dans la barre de menus supérieure et choisissez la commande Préférences : Mail ouvre alors la fenêtre Générales. Cliquez sur l'icône Indésirable, en haut, pour afficher la fenêtre de gestion du courrier indésirable.


Courrier indésirable
Filtrer le courrier indésirable
À l'arrivée de courrier indésirable :
Signaler comme indésirable, mais laisser dans ma boîte de réception
Placer dans Courrier indésirable
Appliquer des actions personnalisées (cliquez sur Avancé pour configurer)
Ces types de messages échappent au filtrage du courrier indésirable :
L'expéditeur figure dans mon carnet d'adresses
L'expéditeur figure dans les destinataires précédents
Le message m'est adressé à l'aide de mon nom complet
Approuver les en-têtes de messages indésirables établis par votre F.A.I.
Filtrer le courrier indésirable avant d'appliquer mes règles
Réinitialiser...
Avancé...

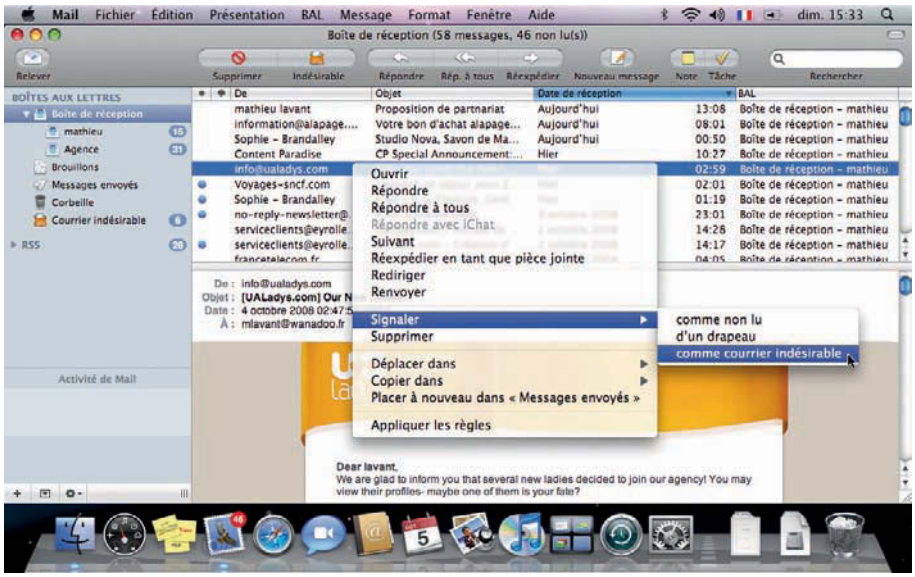
2 Assurez-vous que l'option Filtrer le courrier indésirable est cochée, sinon cochez-la. Dans la rubrique À l'arrivée de courrier indésirable, cliquez sur l'option Placer dans Courrier indésirable. Mail affiche alors une boîte de dialogue d'alerte : confirmez votre choix en cliquant sur le bouton Déplacer.



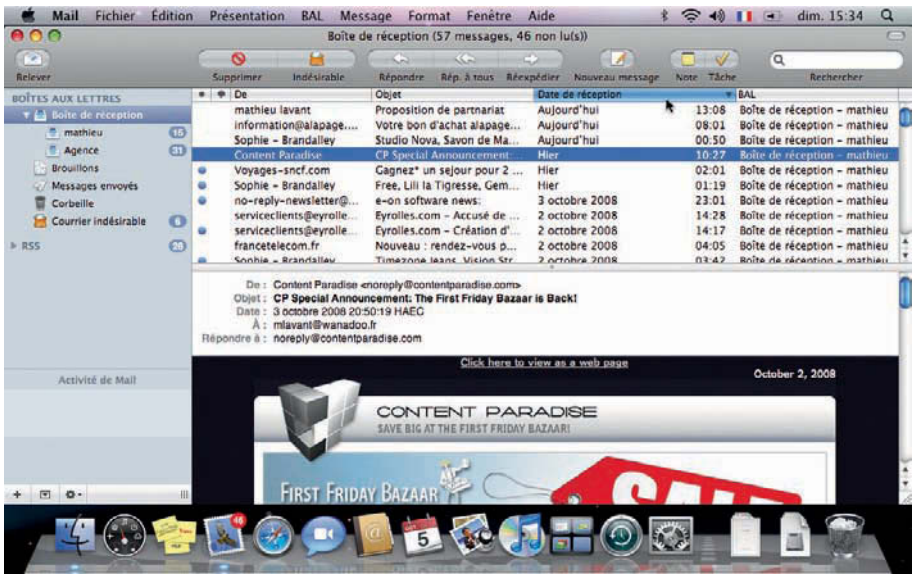
3 Refermez ensuite la fenêtre à l'aide du bouton rouge de fermeture. De retour dans l'interface de Mail, vous constatez que le panneau de gauche affiche un nouveau dossier nommé Courrier indésirable et que les messages affichés en marron dans la liste des messages reçus ont été déplacés vers ce dossier.



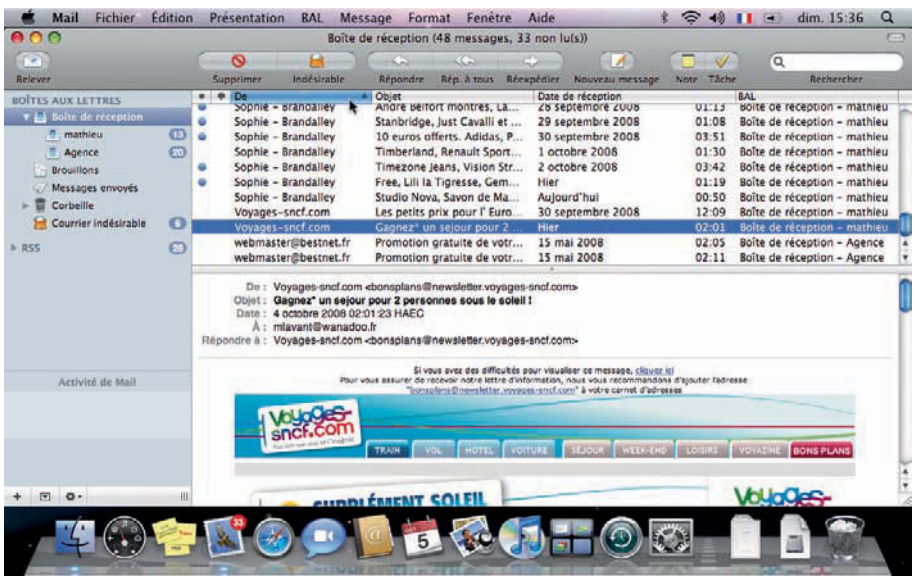
4 Dans la liste des e-mails reçus, il peut encore rester des spams non identifiés par l'application Mail, car c'est à vous de l'aider dans son apprentissage. Effectuez un Ctrl + clic sur l'un de ces courriers, et dans le menu contextuel qui s'affiche, descendez jusqu'à la commande Signaler. Dans le sous-menu qui s'ouvre, choisissez l'option Comme courrier indésirable.



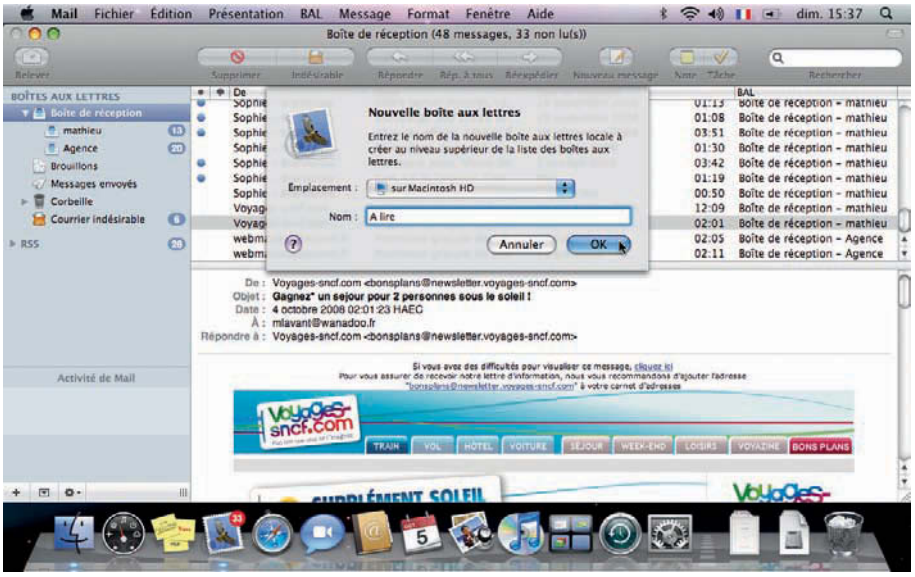
5 L'e-mail est alors déplacé dans le dossier Courrier indésirable, tout comme le seront désormais les prochains courriers à venir de ce type (à l'inverse, pour récupérer un courrier du dossier Courrier indésirable, cliquez dessus en pressant la touche Ctrl et choisissez l'option Signaler comme courrier désirable : le courrier sera glissé dans la boîte de réception).


Mail Fichier Édition Présentation BAL Message Format Fenêtre Aide
Boîte de réception (57 messages, 46 non lu(s))
CONTENT PARADISE
SAVE BIG AT THE FIRST FRIDAY BAZAAR!
FIRST FRIDAY BAZAAR

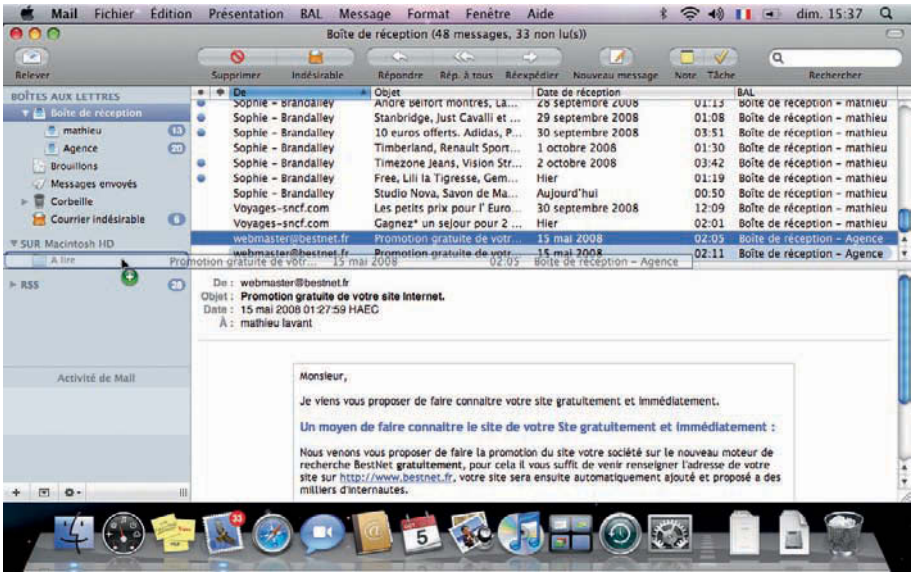
6 À présent que vous avez fait un peu de ménage dans votre courrier, il est temps de le classer. Vous disposez pour cela des différents en-têtes de colonnes figurant dans la liste des messages reçus ou envoyés, nommés De, Objet et Date de réception. Par défaut, les messages sont classés par date de réception : cet en-tête de colonne s'affiche alors en bleu.



7 Pour décider d'un autre classement, cliquez sur l'en-tête de votre choix, par exemple sur l'en-tête De, pour ranger les messages par nom d'expéditeur, ou sur l'en-tête Objet si vous souhaitez les classer par sujet.


Nouvelle boîte aux lettres
Entrez le nom de la nouvelle boîte aux lettres locale à créer au niveau supérieur de la liste des boîtes aux lettres.
Emplacement :
sur Macintosh HD
Nom :
A lire
Annuler
OK

8 Pour affiner ce classement, vous pouvez aussi créer différents dossiers qui s'afficheront dans le panneau gauche de la fenêtre de Mail et dans lesquels vous rangerez vos e-mails. Pour cela, cliquez sur le bouton +, situé en bas à gauche de ce panneau : la boîte de dialogue Nouvelle boîte aux lettres apparaît alors.



9 Dans le champ Nom, saisissez le nom de cette nouvelle boîte aux lettres (« À lire », « À conserver », « Factures »…) et cliquez sur le bouton OK. Le nouveau dossier apparaît alors dans le panneau de gauche. Pour y ranger un e-mail, sélectionnez-le dans la boîte de réception et faites-le glisser dans le dossier, sans relâcher le bouton de la souris.

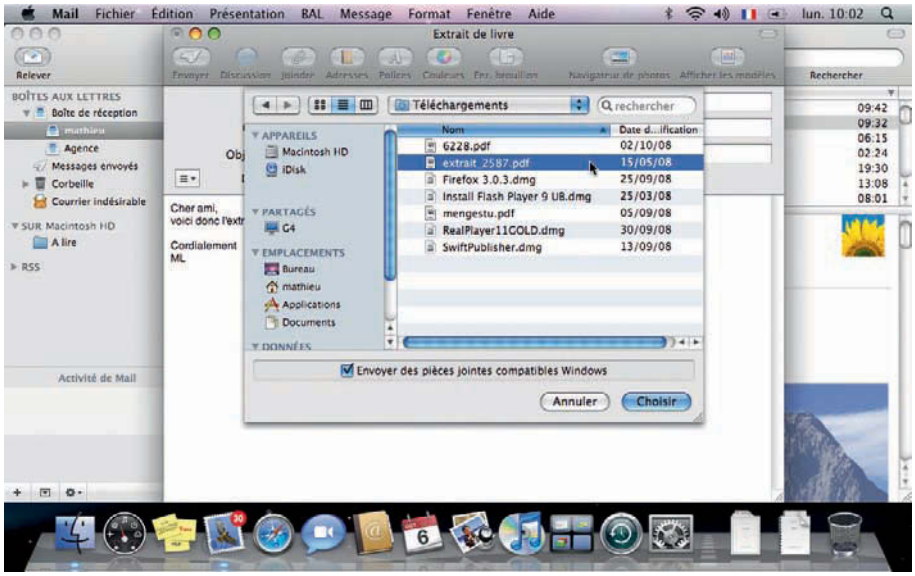
Conseils

La Corbeille de Mail contient tous les messages que vous avez supprimés manuellement de votre boîte de réception. Pour récupérer l'un de ces courriers, affichez le contenu de la Corbeille en cliquant sur son raccourci dans le panneau de gauche, sélectionnez le mail supprimé par erreur et tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, faites-le glisser sur le raccourci Boîte de réception. Pour vider définitivement la Corbeille, effectuez un Ctrl + clic dessus pour afficher son menu contextuel et sélectionnez la commande Effacer les messages supprimés.

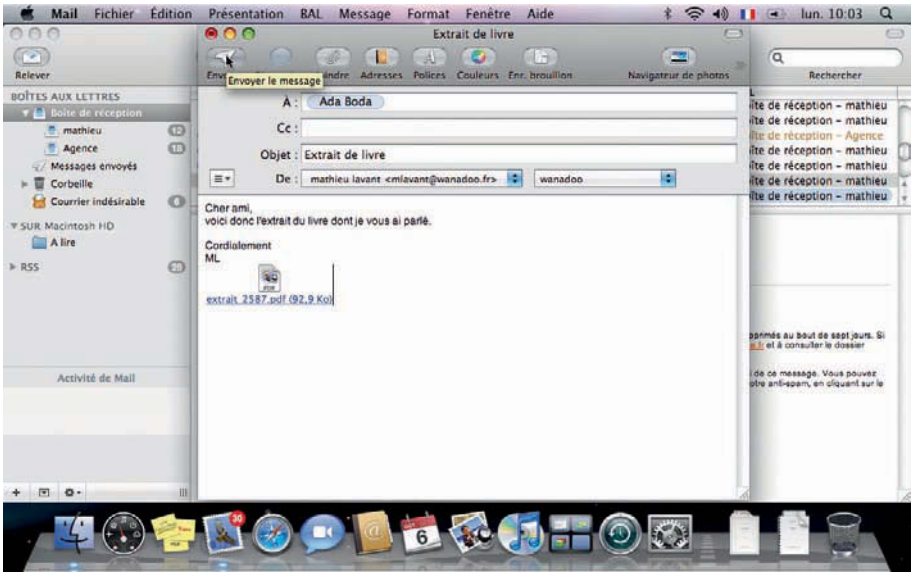
Envoyer ou recevoir une pièce jointe

en 4 étapes

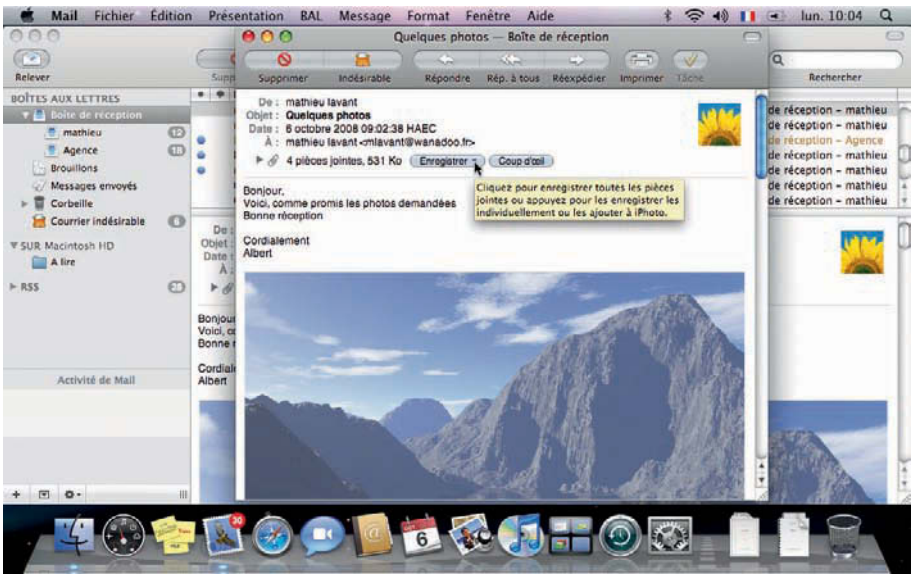
Vous souhaitez envoyer quelques photos de vacances à des amis, la dernière mouture d'un rapport à un collègue, une recette à une amie ? Pour ce faire, vous pourriez graver un CD ou un DVD (voir atelier 35), mais ce serait dommage de gaspiller inutilement l'une de ces galettes de plastique, sans parler du coût de l'envoi et du temps perdu pour vous rendre au bureau de poste. Si vous disposez d'une connexion Internet et d'un logiciel de gestion du courrier comme Mail, vous avez tout intérêt à envoyer ce genre de document par courrier électronique, à condition que le destinataire possède une adresse e-mail, bien sûr. Il suffit en effet d'attacher le document à un e-mail (on parle alors de pièce attachée ou de pièce jointe) et d'envoyer ce dernier par la messagerie Mail. À la réception de cet e-mail, le destinataire pourra alors visualiser la pièce jointe, voire l'enregistrer sur son ordinateur. Ici, vous allez envoyer en pièce jointe l'extrait de livre téléchargé dans l'atelier 27.



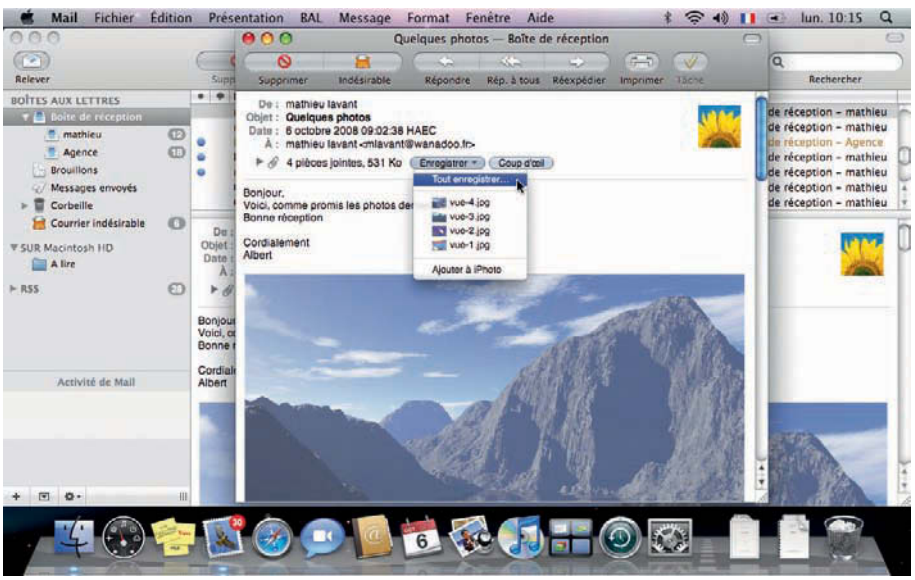
1 Lancez Mail à partir du Dock. Rédigez un nouveau message, puis cliquez sur l'icône Joindre (en forme de trombone), située en haut. Vous allez maintenant sélectionner le fichier à joindre, ici un extrait de livre. Dans la boîte de dialogue, cliquez sur le raccourci Départ symbolisé par une maison. Double-cliquez sur le dossier Téléchargements et sélectionnez l'un des fichiers PDF*.



2 Cliquez ensuite sur le bouton Choisir pour refermer la boîte de dialogue : le fichier attaché s'affiche alors sous forme d'icône à la fin du message. Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton Envoyer, en haut à gauche. Vous suivrez la progression de l'envoi, dans le panneau de gauche de la fenêtre de Mail.



3 Quand vous recevez un mail contenant une ou plusieurs pièces jointes, Mail vous l'indique en haut du message, et les affiche directement dans le corps de l'e-mail s'il s'agit de photos. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton Coup d'œil pour en afficher un aperçu, mais mieux vaut prendre l'habitude d'enregistrer les fichiers sur son Mac via le bouton Enregistrer.



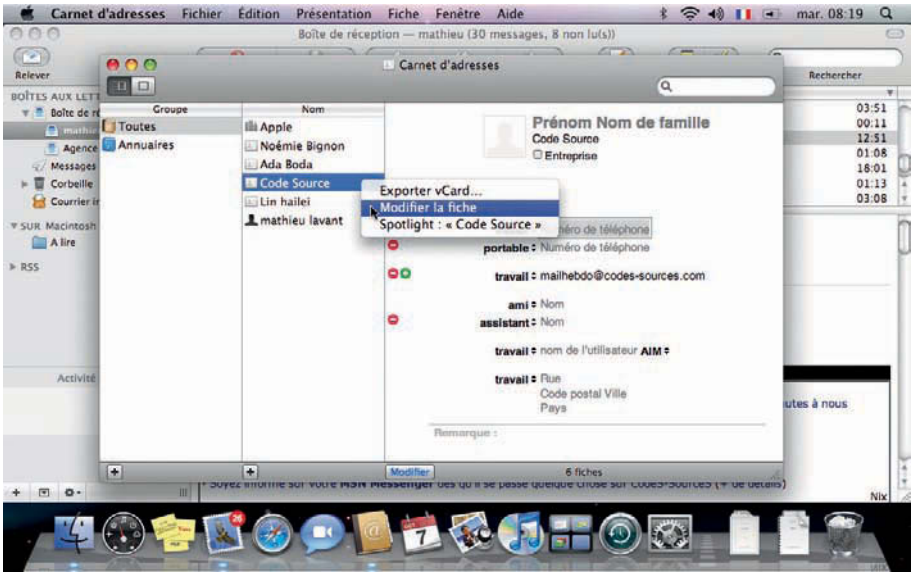
4 La ou les pièces jointes sont alors enregistrées dans le dossier Téléchargements. Si vous souhaitez les enregistrer à un autre emplacement, pressez le bouton de la souris sur le bouton Enregistrer jusqu'à ce que s'ouvre un menu, et choisissez la commande Tout enregistrer. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, sélectionnez le dossier de votre choix et cliquez sur le bouton Enregistrer.

Utiliser le Carnet d'adresses

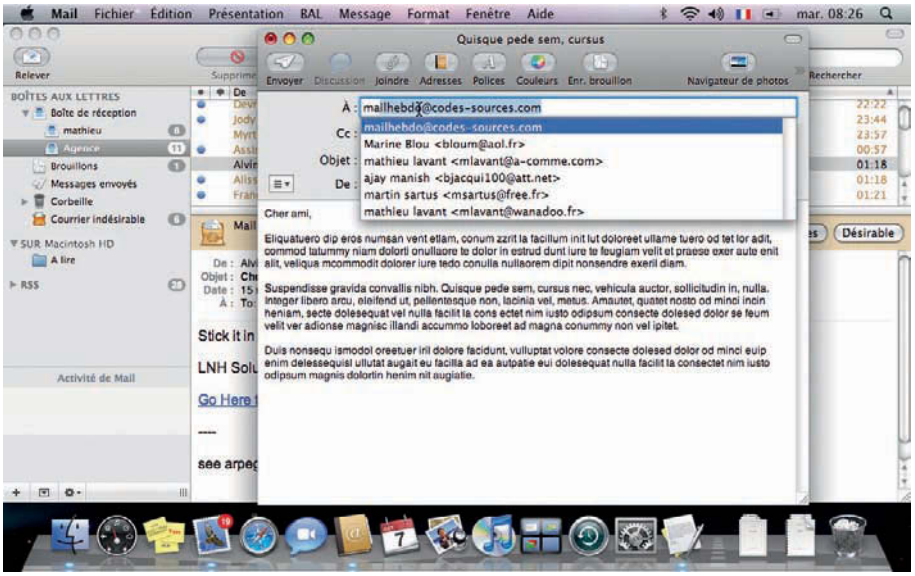
en 4 étapes

Une adresse e-mail est souvent plus facile à mémoriser qu'un numéro de téléphone. Mais avec l'augmentation du nombre de vos contacts, vous éprouverez bien vite le besoin de réunir toutes ces adresses électroniques dans un répertoire. Pour cela, il vous suffira d'utiliser l'application Carnet d'adresses, fournie avec votre Mac. Directement accessible depuis Mail, elle vous permet en effet d'ajouter à votre répertoire l'adresse d'un expéditeur d'un e-mail que vous avez reçu, et cela en un seul clic. Par ailleurs, lors de l'envoi d'un courrier, vous n'aurez qu'à saisir les premières lettres de l'adresse de son destinataire pour que le libellé complet s'affiche dans le champ de saisie, si vous avez déjà enregistré cette adresse dans le carnet. Au-delà de ces fonctions directement liées au courrier électronique, le Carnet d'adresses vous sera également utile pour stocker toutes les informations relatives à vos contacts : adresse postale, numéros de téléphone, nom de l'entreprise, etc.

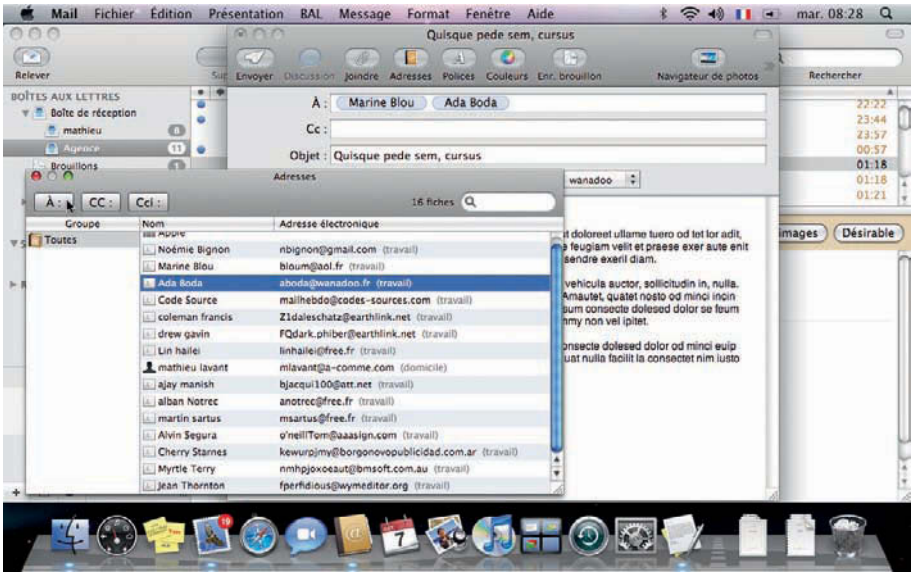
1 Lancez Mail à partir du Dock. Ouvrez l'un de vos derniers e-mails en le sélectionnant dans la boîte de réception : son contenu s'affiche alors dans la partie inférieure de la fenêtre. Effectuez un Ctrl + clic sur le nom de l'expéditeur figurant dans l'en-tête du message, puis choisissez la commande Ajouter au Carnet d'adresses dans le menu contextuel qui s'affiche.



2 Le nouveau contact est ainsi ajouté au Carnet d'adresses. Lancez ensuite l'application Carnet d'adresses en cliquant sur son icône (un répertoire marron) dans le Dock. Dans la colonne Nom, effectuez un Ctrl + clic sur le nom de ce contact et choisissez Modifier la fiche. Cliquez dans les champs Travail, Portable, etc. pour saisir les informations manquantes.



3 Retournez dans Mail et créez un nouveau message à l'aide du raccourci Cmd + N. Dans le champ À :, saisissez les deux premières lettres du nom de ce nouveau contact. Une liste de noms s'affiche sous le pointeur : en sélectionnant le nom recherché, son adresse complète s'insère automatiquement dans le champ.

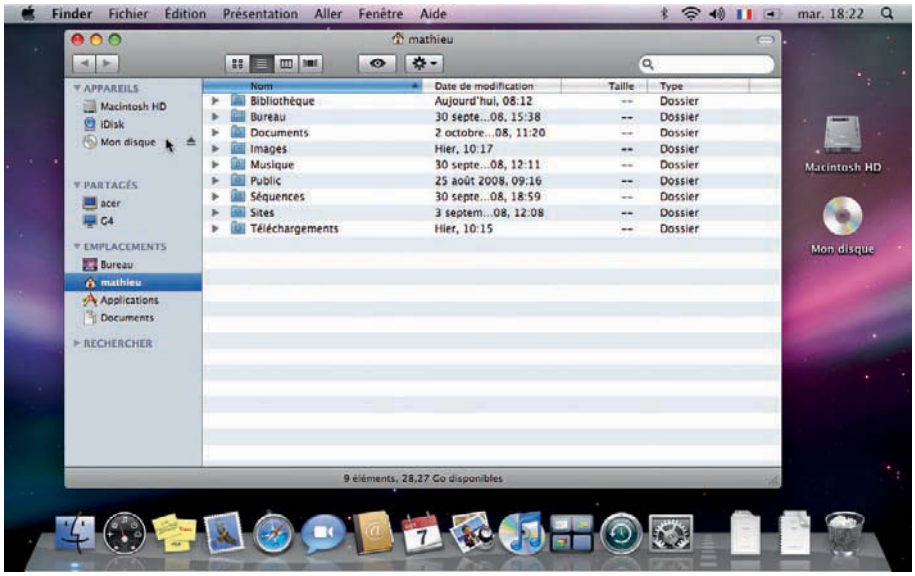


4 Si le nom n'apparaît pas dans la liste, cliquez sur l'icône Adresses, située en haut : Mail affiche la liste de vos contacts dans une nouvelle fenêtre. Sélectionnez le nom du destinataire de votre courrier, puis cliquez sur le bouton À :, figurant en haut à gauche. Répétez l'opération si vous souhaitez ajouter d'autres destinataires.

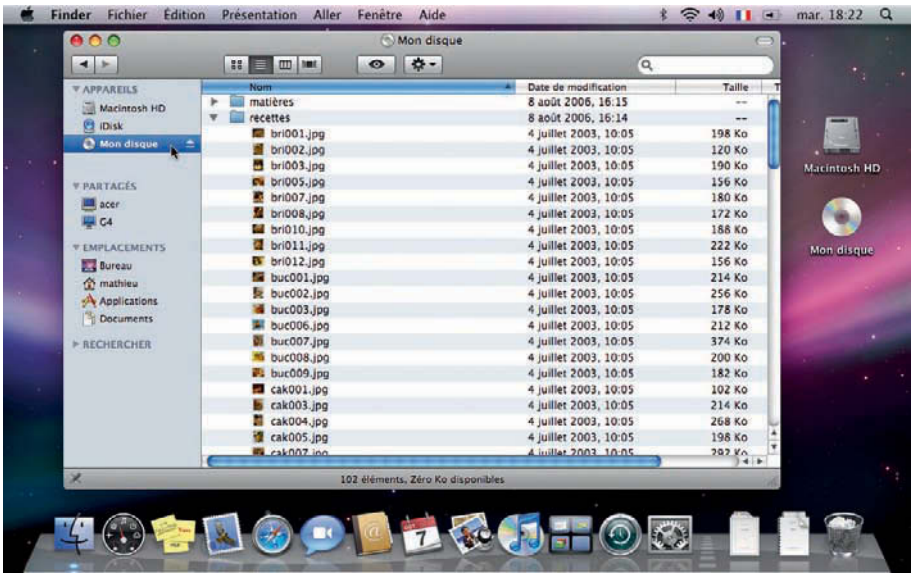
Lire un CD ou un DVD

en 4 étapes

Comme vous le savez probablement, votre Mac est équipé d'un lecteur de CD/DVD : il est donc possible de lire vos CD audio et de visionner vos DVD vidéo sur votre ordinateur, sans passer par un lecteur externe. Mais votre Mac peut aussi lire d'autres types de CD et de DVD, dits de données, qui sont utilisés comme supports de stockage informatique pour enregistrer des textes, des photos, du son, des vidéos. Selon le type de données et le format des fichiers, vous pouvez ainsi enregistrer des millions de pages de texte sur un DVD, plusieurs dizaines d'heures de musique ou encore quelques-uns de vos films favoris (voir atelier 35). Dans cet atelier, vous allez découvrir comment accéder au contenu d'un CD ou un DVD de données (par exemple, un CD de photos que vous aura donné un ami), puis comment lire un CD audio ou un DVD vidéo.

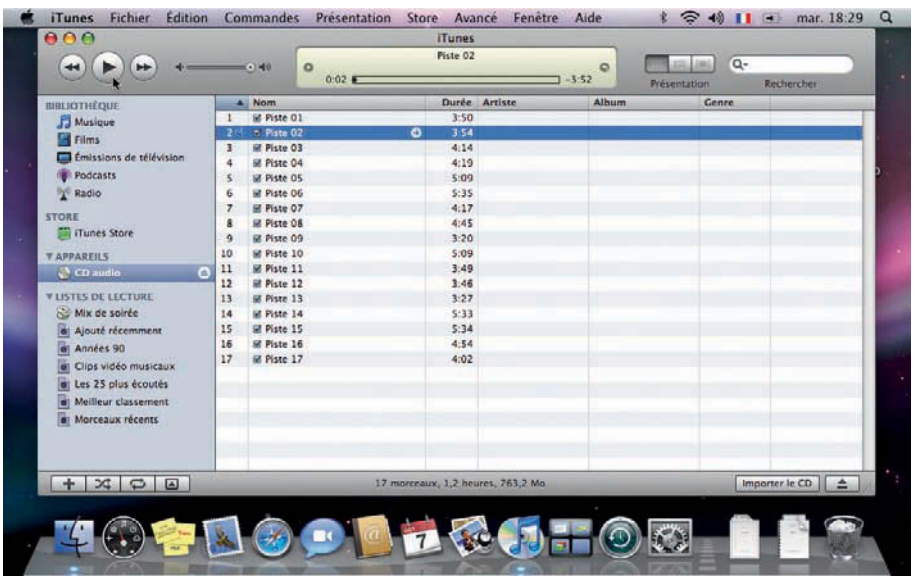


1 Ouvrez une fenêtre du Finder en cliquant sur l'icône Finder du Dock, puis insérez un CD ou un DVD de données dans le lecteur de votre Mac (si vous n'en avez pas à disposition, utilisez le DVD d'installation fourni avec votre ordinateur). Après quelques secondes, l'icône du disque apparaît sous la rubrique Appareils, dans la partie gauche de la fenêtre, mais également sur le Bureau.



2 Si votre Mac n'ouvre pas automatiquement une nouvelle fenêtre affichant le contenu du disque, cliquez sur l'icône de ce dernier dans la fenêtre du Finder : la liste des fichiers qu'il contient apparaît alors à droite. Vous pourrez exploiter ces fichiers de la même manière que ceux figurant sur le disque dur de votre ordinateur.

3 Éjectez le CD ou le DVD en cliquant sur la flèche située à droite de son icône dans la fenêtre du Finder. Si des fichiers stockés sur le disque sont en cours d'utilisation, une boîte de dialogue vous indique que le disque ne peut être éjecté. Dans ce cas, revenez dans l'application qui utilise ces fichiers, fermez-la, puis cliquez à nouveau sur la flèche d'éjection.



4 Insérez à présent un DVD vidéo ou un CD audio achetés dans le commerce. Dans le premier cas, l'application Lecteur DVD se lance automatiquement et affiche l'écran d'accueil du DVD. Dans le second cas, s'ouvre l'application iTunes (voir atelier 42), faisant office de lecteur audio : cliquez sur le bouton Play pour lancer la lecture des titres du CD.

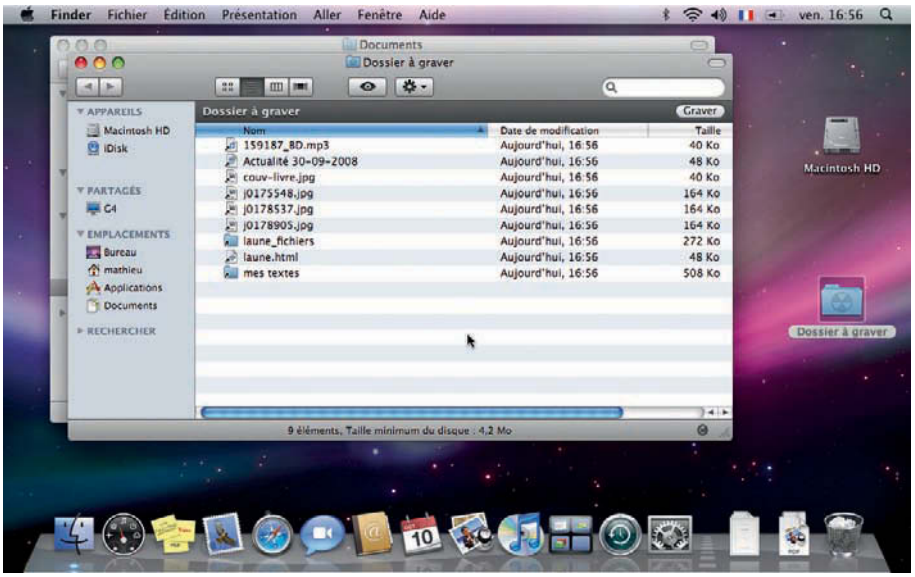
Graver un CD ou un DVD

en 4 étapes

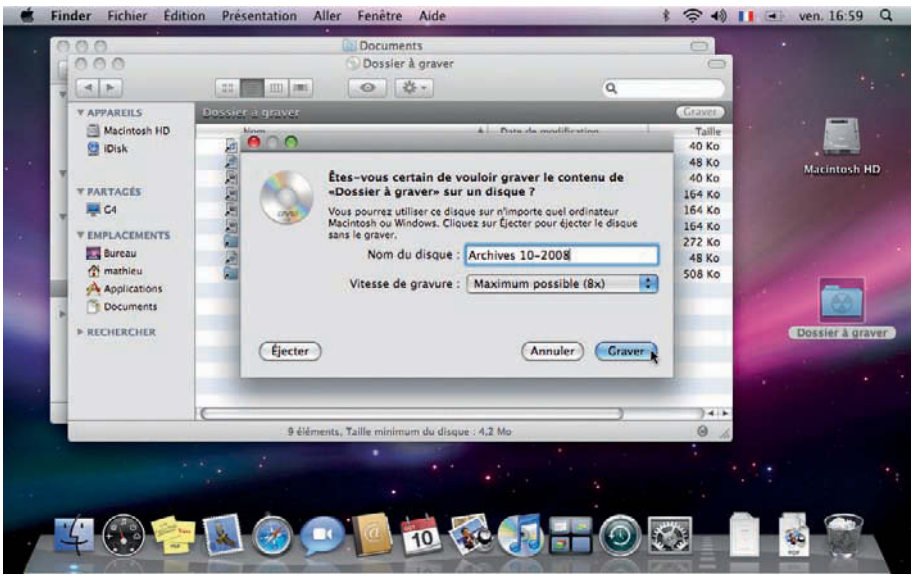
Votre Mac est très certainement équipé d'un graveur de CD et de DVD, mais il est possible que vous n'en voyiez pas vraiment l'utilité. Pourtant, ce graveur peut vous servir dans de nombreuses occasions : par exemple, il vous permet de sauvegarder, sur un support de stockage externe, des documents importants que vous avez enregistrés sur votre ordinateur, ce qui peut se révéler très judicieux si par malheur votre Mac subissait un dommage irréparable… Vous pouvez également l'utiliser pour préparer un CD ou un DVD contenant un grand nombre de photos destinées à un proche.

Dans cet atelier, vous allez donc apprendre à graver un CD ou un DVD de données. En pratique, vous pourrez utiliser la même méthode pour graver un CD audio ou un DVD vidéo. Toutefois, si vous avez adopté iTunes pour gérer votre discothèque (voir atelier 42), il sera plus simple de graver vos CD audio depuis cette application, grâce au bouton Graver le disque, qui s'affiche dans la partie inférieure droite de la fenêtre, lorsque vous sélectionnez une liste de lecture.

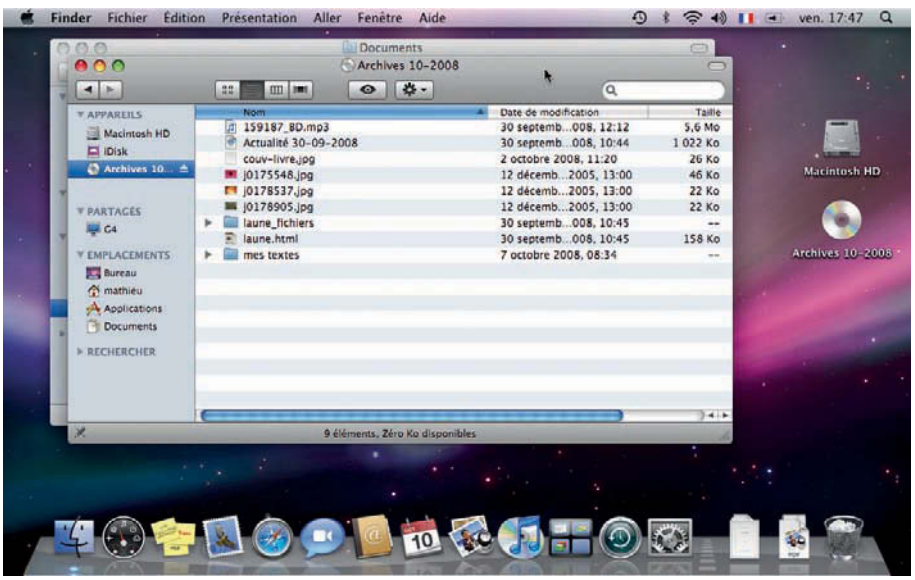
1 Ouvrez une fenêtre du Finder en cliquant sur l'icône Finder du Dock. Dans la barre de menus supérieure, ouvrez le menu Fichier et choisissez la commande Nouveau dossier à graver : l'icône d'un dossier nommé Dossier à graver apparaît alors sur le Bureau. Ouvrez ensuite une nouvelle fenêtre du Finder puis le dossier Documents en cliquant sur son raccourci.



2 Sélectionnez l'ensemble du contenu du dossier Documents via le raccourci Cmd + A, et copiez-le à l'aide du raccourci Cmd + C. Ouvrez le dossier Dossier à graver en double-cliquant sur son icône figurant sur le Bureau, et utilisez le raccourci Cmd + V pour y coller les fichiers que vous avez copiés.


Finder Fichier Édition Présentation Aller Fenêtre Aide
ven. 16:59
Documents
Dossier à graver
Graver
Êtes-vous certain de vouloir graver le contenu de «Dossier à graver» sur un disque ?
Vous pourrez utiliser ce disque sur n'importe quel ordinateur Macintosh ou Windows. Cliquez sur Éjecter pour éjecter le disque sans le graver.
Nom du disque : Archives 10-2008
Vitesse de gravure : Maximum possible (8x)
Éjecter
Annuler
Graver
9 éléments, Taille minimum du disque : 4,2 Mo
Macintosh HD
Dossier à graver

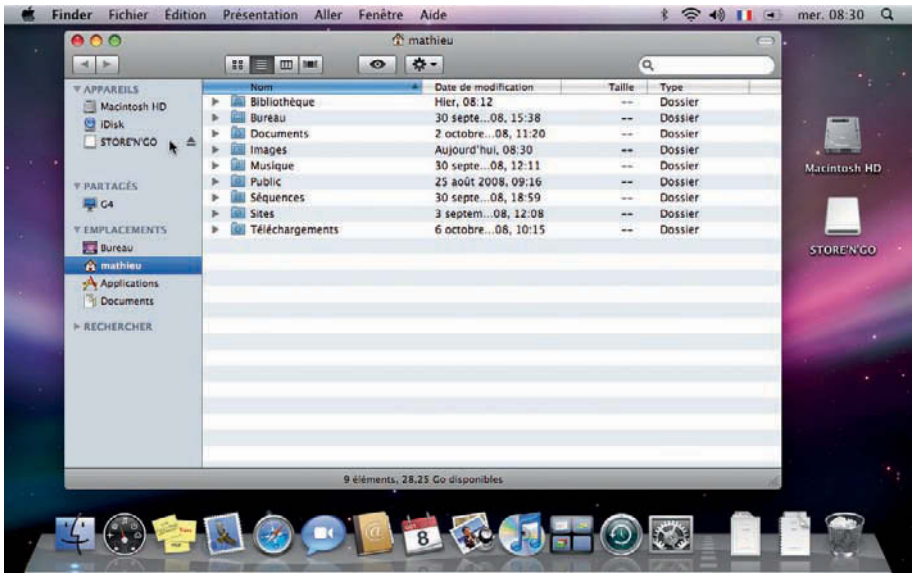
3 Cliquez sur le bouton Graver, en haut à droite de la fenêtre Dossier à graver. Un message vous indique alors qu'il n'y pas de disque dans votre graveur. Sans fermer ce message, insérez un CD ou un DVD vierges : une nouvelle fenêtre apparaît. Saisissez un titre dans le champ Nom du disque, conservez la vitesse de gravure par défaut, et cliquez sur le bouton Graver.



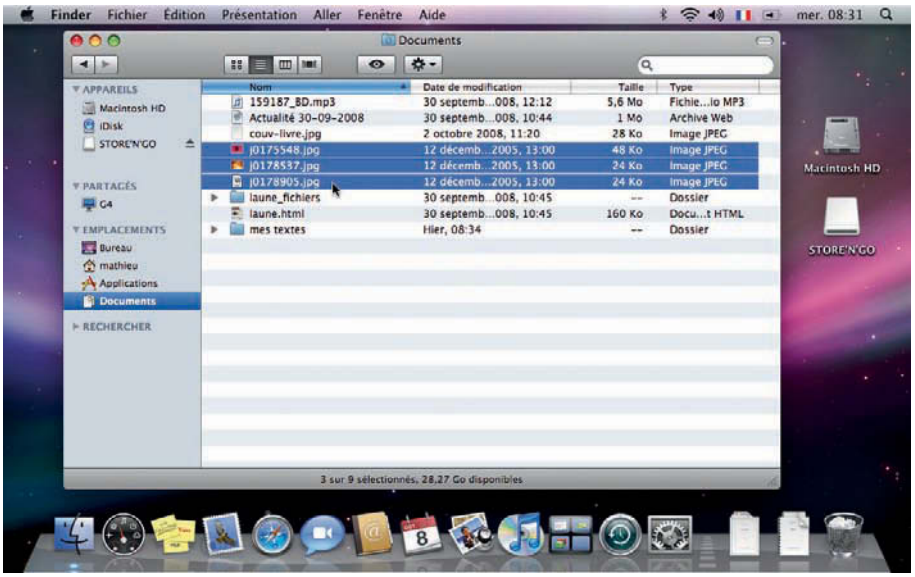
4 Suivant la quantité de données à graver, l'opération peut prendre quelques minutes ou dizaines de minutes. Une barre de progression vous informe de l'avancement de la tâche. En fin de gravure, l'icône du nouveau disque apparaît sur le Bureau. Son raccourci s'affiche, sous la rubrique Appareils, dans la partie gauche de la fenêtre du Finder.

Utiliser une clé USB en 4 étapes

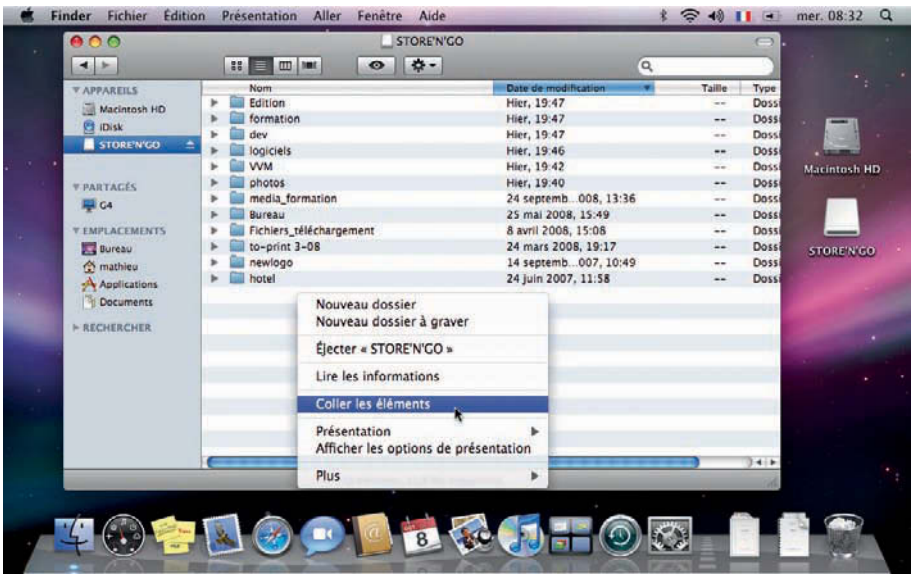
Comparée aux CD et DVD évoqués dans les ateliers précédents, la clé USB est un support de stockage particulièrement souple d'emploi, généralement utilisée pour transférer des document d'un ordinateur à un autre. Achetée dans le commerce et branchée sur votre Mac, elle vous permet d'y copier directement des données et, réciproquement, d'en récupérer. Ce transfert s'effectue par simple déplacement de fichiers (appelé *drag and drop*), ou à l'aide des commandes Copier les éléments et Coller les éléments du menu contextuel. En théorie, vous pouvez brancher et débrancher votre clé USB « à chaud », sans précaution particulière, mais en pratique, mieux vaut procéder dans les règles pour éviter tout risque de pertes de fichiers. D'une capacité de mémoire variant entre 250 Mo (mégaoctets), l'équivalent d'un demi-CD, et 2 Go (gigaoctets), environ trois CD, elle est facile à utiliser et peu encombrante. Elle n'exploite en outre aucun composant mécanique et ses risques de pannes sont par conséquent infimes.



1 Ouvrez une fenêtre du Finder en cliquant sur l'icône Finder du Dock, puis insérez votre clé USB dans l'une des prises ad hoc (appelées ports USB) de votre Mac, identifiées par un petit pictogramme représentant un trident. Après quelques secondes, l'icône de la clé apparaît sous la rubrique Appareils, dans la partie gauche de la fenêtre du Finder.



2 Cliquez sur l'icône de la clé pour visualiser son contenu, qui s'affiche alors dans la partie droite de la fenêtre. Ici, vous allez copier sur la clé des fichiers du dossier Documents. Cliquez sur le raccourci de ce dossier dans la fenêtre du Finder. Puis pressez la touche Cmd et, sans la relâcher, sélectionnez les fichiers à copier. Relâchez enfin la touche Cmd.



3 À l'aide d'un Ctrl + clic sur l'un de ces fichiers, ouvrez le menu contextuel et sélectionnez la commande Copier les éléments. Réaffichez le contenu de la clé, effectuez un Ctrl + clic dans la partie droite de la fenêtre et choisissez dans le menu contextuel la commande Coller les éléments : les fichiers sont collés dans la clé USB.

4 Pour éjecter la clé USB, cliquez sur la flèche située à droite de son icône dans la fenêtre du Finder. Si des fichiers stockés sur la clé sont en cours d'utilisation, une boîte de dialogue vous notifie que la clé ne peut être éjectée. Revenez dans l'application qui utilise ces fichiers et fermez-la. Puis cliquez à nouveau sur la flèche d'éjection.

Transférer des photos sur son Mac

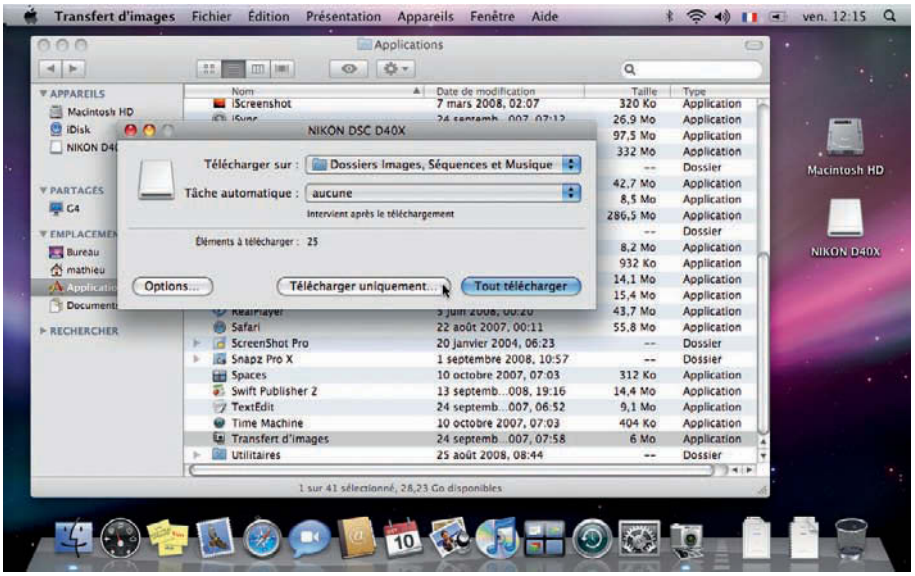
en 4 étapes

Si vous possédez un appareil photo numérique, votre Mac peut vous aider à gérer votre photothèque, à partir du moment où vous avez chargé les photos sur l'ordinateur. Pour effectuer cette opération, il existe différentes méthodes : vous pouvez transférer les photos directement depuis l'appareil, passer par un lecteur de cartes (voir atelier 38), ou encore utiliser l'application fournie avec le boîtier numérique, chaque marque ayant sa propre solution logicielle.

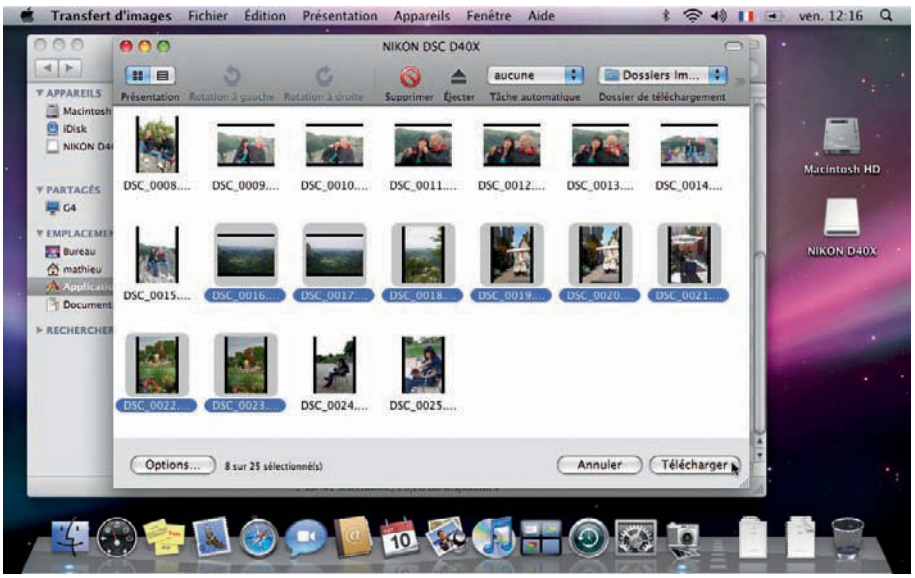
Cet atelier va vous faire découvrir la première méthode, qui offre l'avantage de n'exploiter que les ressources de votre ordinateur. Pour cela, il vous suffit de connecter l'appareil photo à votre Mac au moyen de son câble USB, puis de lancer l'application Transfert d'images, qui permet de choisir les images à télécharger et leur dossier de destination. Vous pouvez également employer l'application iPhoto (voir atelier 39), qui manque cependant de transparence dans l'importation de photos. Si, lors de la connexion de l'appareil photo à l'ordinateur, iPhoto se lance automatiquement, vous pouvez modifier ce réglage en allant dans les Préférences générales d'iPhoto et en choisissant Aucune application pour la rubrique Le fait de connecter l'appareil Photo ouvre.

Finder Fichier Édition Présentation Aller Fenêtre Aide
ven. 12:14
Applications
APPAREILS
Macintosh HD
iDisk
NIKON D40X
PARTAGÉS
G4
EMPLACEMENTS
Bureau
mathieu
Applications
Documents
RECHERCHER
Nom
Date de modification
Taille
Type
iScreenshot 7 mars 2008, 02:07 320 Ko Application
iSync 24 septemb...007, 07:12 26,9 Mo Application
iTunes 14 septemb...007, 18:37 97,5 Mo Application
iWeb 25 août 2008, 09:55 332 Mo Application
iWork '08 25 août 2008, 09:55 -- Dossier
Lecteur DVD 24 septemb...007, 07:16 42,7 Mo Application
Livre des polices 20 juin 2007, 01:31 8,5 Mo Application
Mail 10 octobre 2007, 07:14 286,5 Mo Application
Office 2004 for Mac Test Drive 2 septembre 2008, 10:16 -- Dossier
Photo Booth 4 octobre 2007, 07:48 8,2 Mo Application
Préférences Système 9 octobre 2007, 04:02 932 Ko Application
QuickSnap 9 octobre 2007, 08:20 14,1 Mo Application
QuickTime Player 24 septemb...007, 08:08 15,4 Mo Application
RealPlayer 5 juin 2008, 00:20 43,7 Mo Application
Safari 22 août 2007, 00:11 55,8 Mo Application
ScreenShot Pro 20 janvier 2004, 06:23 -- Dossier
Snapz Pro X 1 septembre 2008, 10:57 -- Dossier
Spaces 10 octobre 2007, 07:03 312 Ko Application
Swift Publisher 2 13 septemb...008, 19:16 14,4 Mo Application
TextEdit 24 septemb...007, 06:52 9,1 Mo Application
Time Machine 10 octobre 2007, 07:03 404 Ko Application
Transfert d'images 24 septemb...007, 07:58 6 Mo Application
Utilitaires 25 août 2008, 08:44 -- Dossier
1 sur 41 sélectionné, 28,26 Go disponibles
Macintosh HD
NIKON D40X

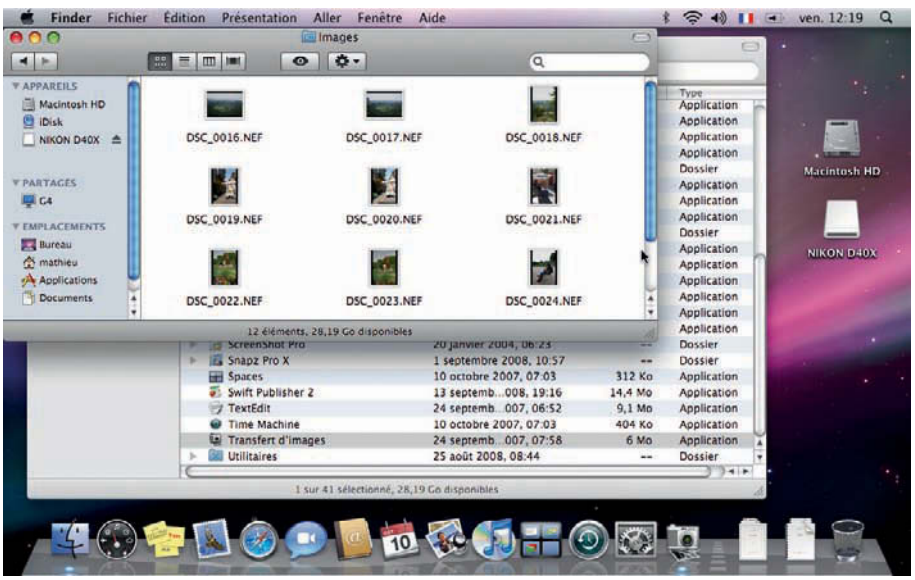
1 Connectez l'appareil photo numérique à votre Mac par son câble USB, et mettez-le sous tension : une nouvelle icône apparaît sur le Bureau, portant le nom de l'appareil photo. Ouvrez une nouvelle fenêtre du Finder et cliquez sur le raccourci Applications afin d'afficher la liste des applications disponibles.



2 Double-cliquez sur l'icône de l'application Transfert d'images pour la lancer. Une boîte de dialogue apparaît : si vous souhaitez copier toutes les photos stockées sur l'appareil photo, cliquez sur le bouton Tout télécharger, sinon cliquez sur le bouton Télécharger uniquement.



3 Le bouton Télécharger uniquement ouvre une nouvelle fenêtre qui affiche en vues réduites toutes les photos stockées sur l'appareil. Tout en maintenant la touche Cmd enfoncée, cliquez sur les vignettes des clichés que vous souhaitez télécharger. En fin d'opération, relâchez la touche Cmd et cliquez sur le bouton Télécharger.

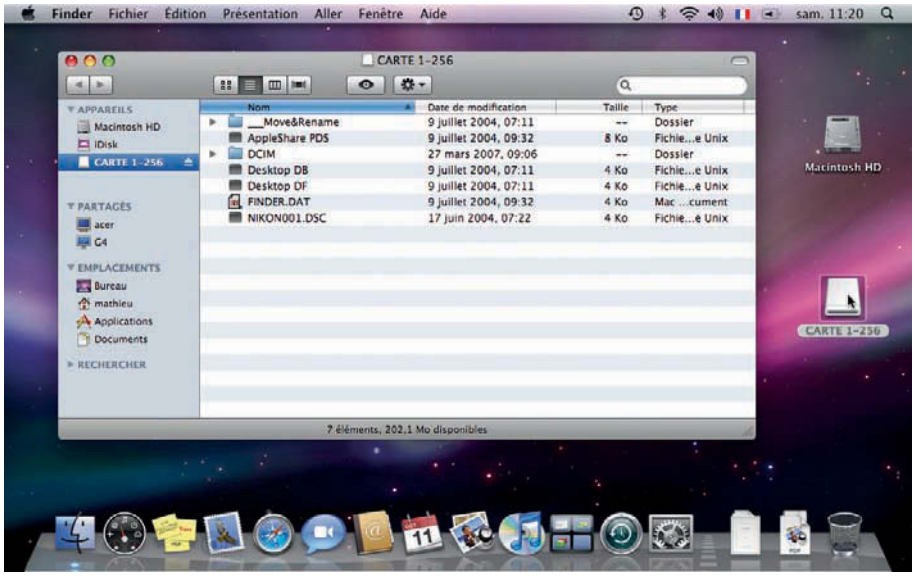


4 L'application Transfert d'images affiche la progression du chargement des photos sélectionnées, puis ouvre le dossier Images dans lequel les photos ont été enregistrées (il s'agit du dossier de destination par défaut). Pour finir, déconnectez l'appareil photo en cliquant sur la flèche située à droite de son raccourci, dans la partie gauche de la fenêtre du Finder.

Utiliser un lecteur de cartes

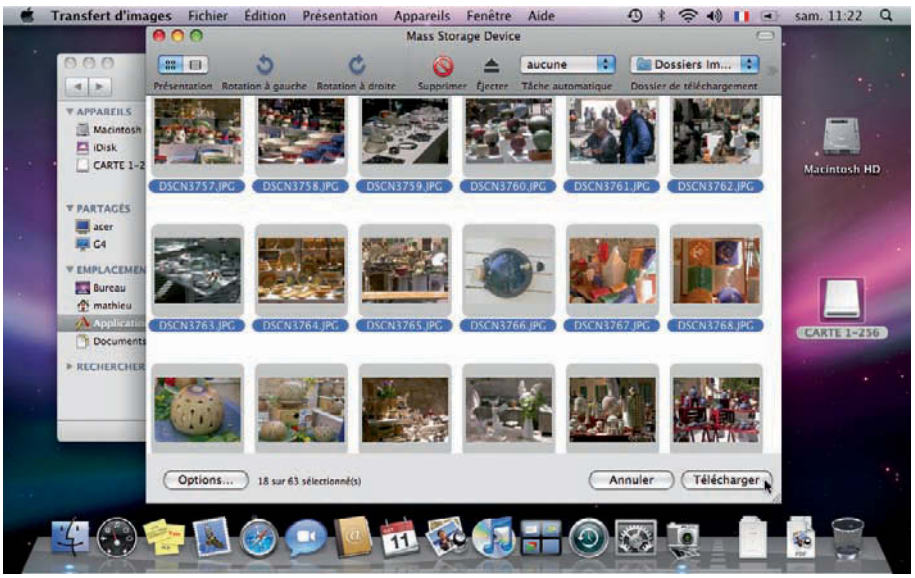
en 4 étapes

Dans l'atelier précédent, vous avez découvert comment transférer sur votre Mac des clichés pris avec votre appareil photo numérique. Une autre solution, qui offre l'avantage d'économiser la batterie de votre appareil, consiste à faire l'acquisition d'un lecteur de cartes mémoire. Mais attention, tous les boîtiers numériques ne fonctionnent pas avec le même type de carte mémoire. Parmi les modèles de cartes les plus courants, on peut citer Memory Stick, employé par la marque Sony, ou encore CompactFlash et Secure Digital (SD). Chacun de ces modèles nécessitant un lecteur particulier, il est donc conseillé d'équiper votre Mac d'un lecteur de cartes universel : il suffit alors de connecter ce dernier à l'un des ports USB* de l'ordinateur pour accéder au contenu de n'importe quelle carte mémoire.

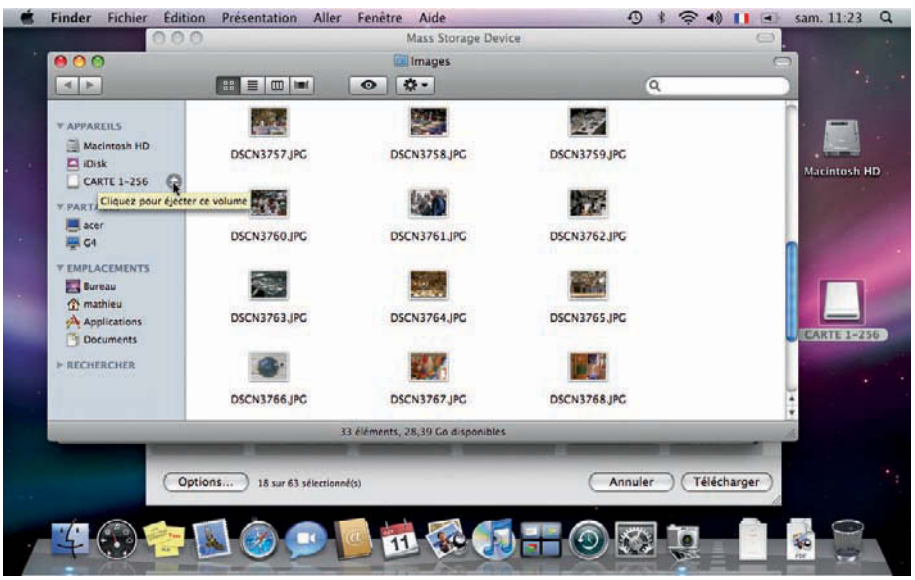


1 Après avoir connecté le lecteur de cartes au port USB de votre Mac, insérez-y la carte mémoire que vous avez extraite de votre appareil photo : une nouvelle icône apparaît sur le Bureau, portant le nom de la carte. Double-cliquez dessus : le contenu de la carte s'affiche dans une nouvelle fenêtre.

2 Chaque type de carte ayant sa propre nomenclature, il vous faudra ouvrir les différents dossiers jusqu'à trouver celui qui contient vos clichés, ou bien utiliser l'application Transfert d'images (voir atelier 37) comme ici.



3 Une fois l'application lancée, choisissez l'une des options Tout télécharger ou Télécharger uniquement dans la boîte de dialogue. Si vous optez pour la seconde, Transfert d'images ouvre une nouvelle fenêtre : sélectionnez les fichiers à télécharger, tout en maintenant la touche Cmd enfoncée, puis cliquez sur le bouton Télécharger.

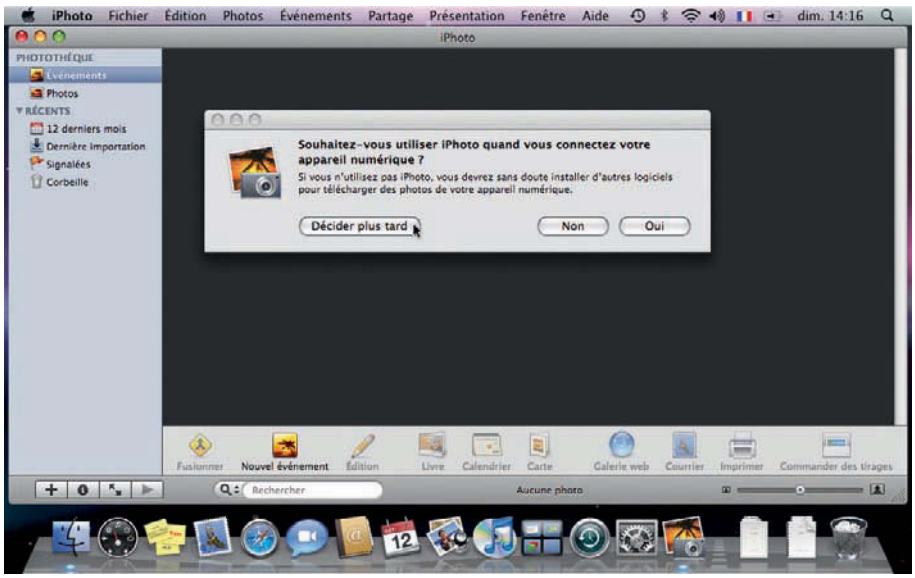


4 Transfert d'images affiche la progression du chargement des photos sélectionnées, puis ouvre le dossier Images dans lequel les photos ont été enregistrées (il s'agit du dossier de destination par défaut). Pour terminer, éjectez la carte mémoire en cliquant sur la flèche située à droite de son raccourci, dans la partie gauche de la fenêtre du Finder.

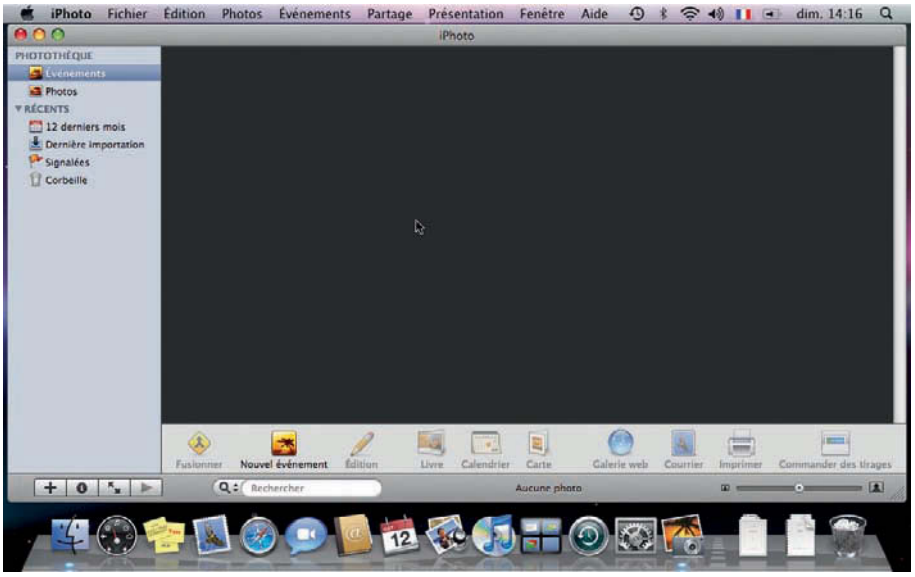
Visionner des photos en 10 étapes

Dans les deux ateliers précédents, vous avez appris à transférer sur votre Mac des clichés pris avec un appareil photo numérique. Pour les visualiser, il suffit d'aller les chercher dans le dossier Images et de les ouvrir un par un en double-cliquant sur leur icône. Mais ce n'est franchement pas la solution idéale, surtout si vous souhaitez en visionner beaucoup : mieux vaut alors exploiter iPhoto, une autre application livrée avec votre Mac.

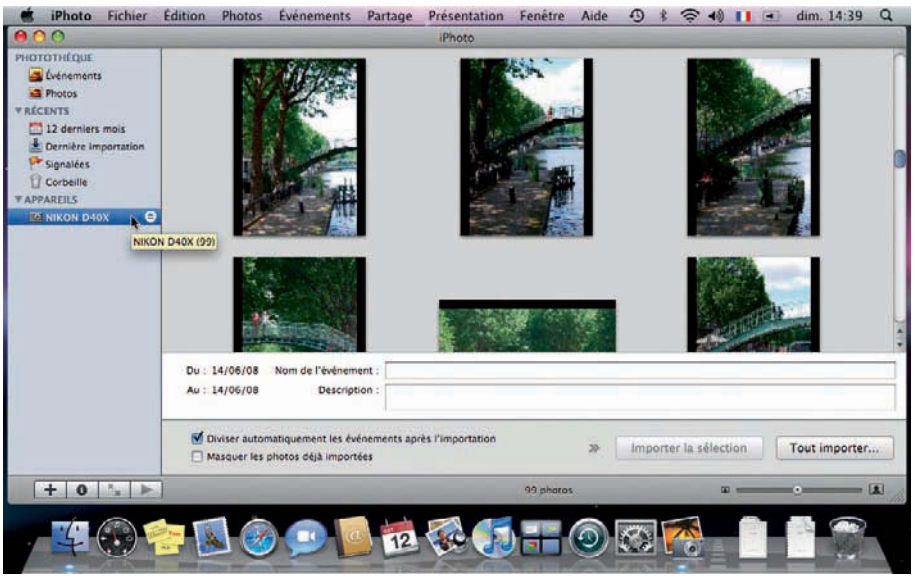
Comme vous allez le découvrir dans cet atelier, iPhoto est un catalogueur d'images qui permet de parcourir tout un dossier de photos et d'afficher son contenu sous forme de diaporama – une présentation à laquelle vous pourrez même ajouter musique de fond et effets de transition. Les possibilités offertes par cette application ne s'arrêtent pas là puisque elle peut aussi gérer votre photothèque en classant vos photos par albums (voir atelier 40) et même effectuer quelques corrections sur les clichés : rotation, recadrage, ajustement du contraste et de la luminosité (voir atelier 41).



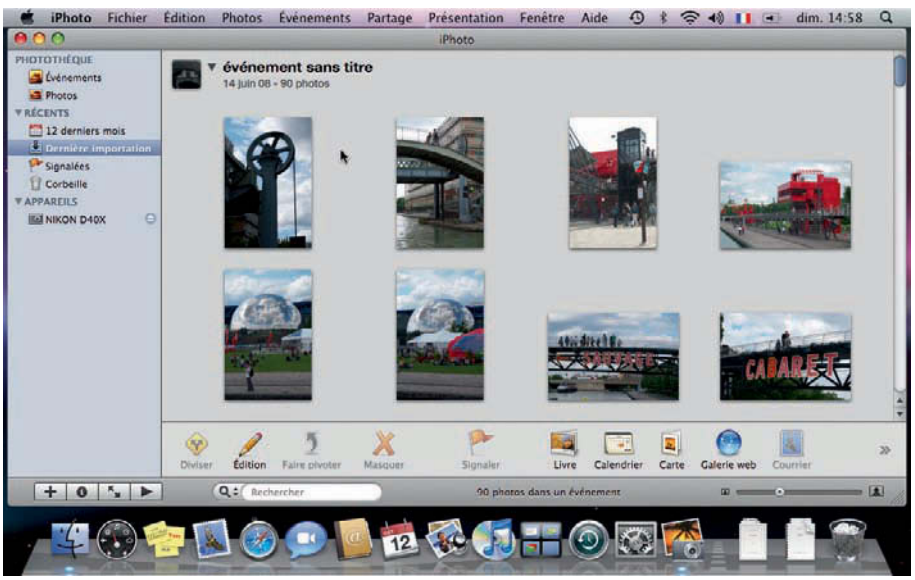
1 Ouvrez une nouvelle fenêtre du Finder, puis cliquez sur le raccourci Applications. Dans la liste qui apparaît, sélectionnez l'application iPhoto et lancez-la en double-cliquant sur son icône. Le Mac affiche l'interface d'iPhoto avec, au premier plan, une boîte de dialogue concernant son utilisation.



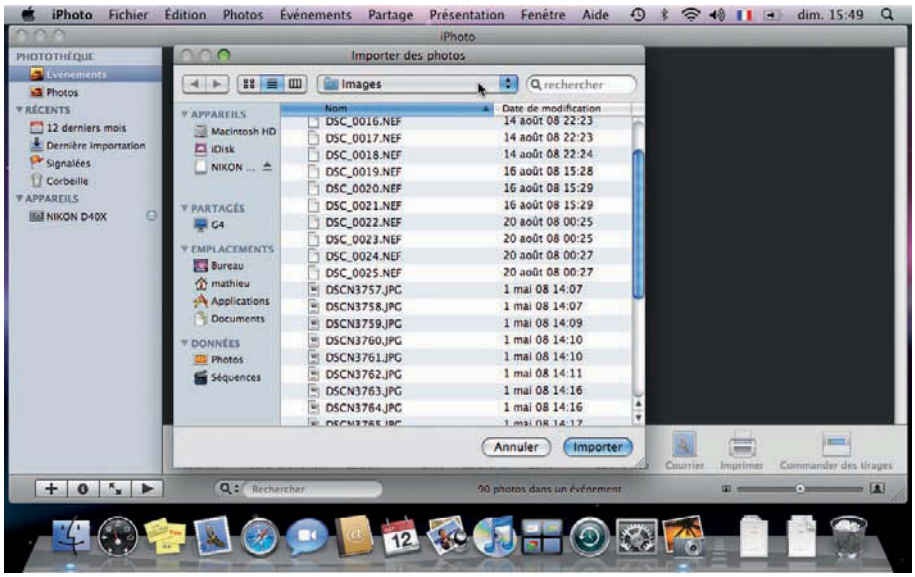
2 Refermez la boîte de dialogue en cliquant sur le bouton Décider plus tard. Comme il s'agit de votre premier lancement d'iPhoto, votre photothèque est vide : le panneau principal de la fenêtre n'affiche aucune image. Vous allez donc importer vos photos dans iPhoto, soit à partir d'un appareil photo numérique, soit à partir d'un dossier existant.



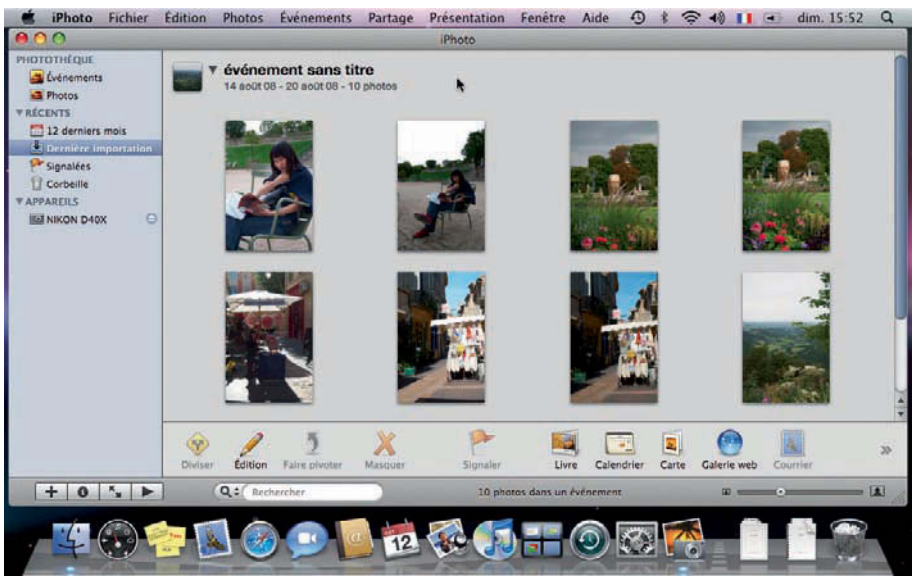
3 Si vous n'avez pas déjà transféré vos photos sur l'ordinateur (voir ateliers 37 et 38), connectez l'appareil photo au Mac, ou bien, si vous avez acheté un lecteur de cartes mémoire, insérez la carte dans le lecteur : dans les deux cas, iPhoto reconnaît l'appareil, lit le contenu de la carte et affiche les clichés dans le panneau principal de la fenêtre.



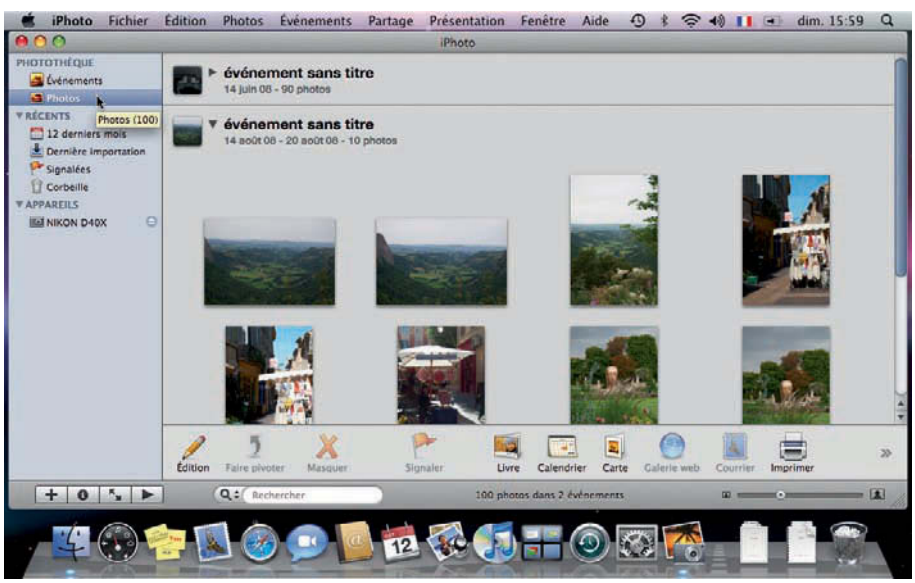
4 Cliquez ensuite sur le bouton Tout importer pour transférer les photos sur le Mac et les importer dans la photothèque d'iPhoto. En fin d'opération, apparaît une boîte de dialogue relative aux photos présentes sur la carte : cliquez sur le bouton Conserver les originaux. Les photos importées s'affichent alors sous forme de vignettes.


iPhoto Fichier Édition Photos Événements Partage Présentation Fenêtre Aide dim. 15:49
iPhoto
Importer des photos
Images
rechercher
Nom
Date de modification
DSC_0016.NEF 14 août 08 22:23
DSC_0017.NEF 14 août 08 22:23
DSC_0018.NEF 14 août 08 22:24
DSC_0019.NEF 16 août 08 15:28
DSC_0020.NEF 16 août 08 15:29
DSC_0021.NEF 16 août 08 15:29
DSC_0022.NEF 20 août 08 00:25
DSC_0023.NEF 20 août 08 00:25
DSC_0024.NEF 20 août 08 00:27
DSC_0025.NEF 20 août 08 00:27
DSCN3757.JPG 1 mai 08 14:07
DSCN3758.JPG 1 mai 08 14:07
DSCN3759.JPG 1 mai 08 14:09
DSCN3760.JPG 1 mai 08 14:10
DSCN3761.JPG 1 mai 08 14:10
DSCN3762.JPG 1 mai 08 14:11
DSCN3763.JPG 1 mai 08 14:16
DSCN3764.JPG 1 mai 08 14:16
Annuler
Importer

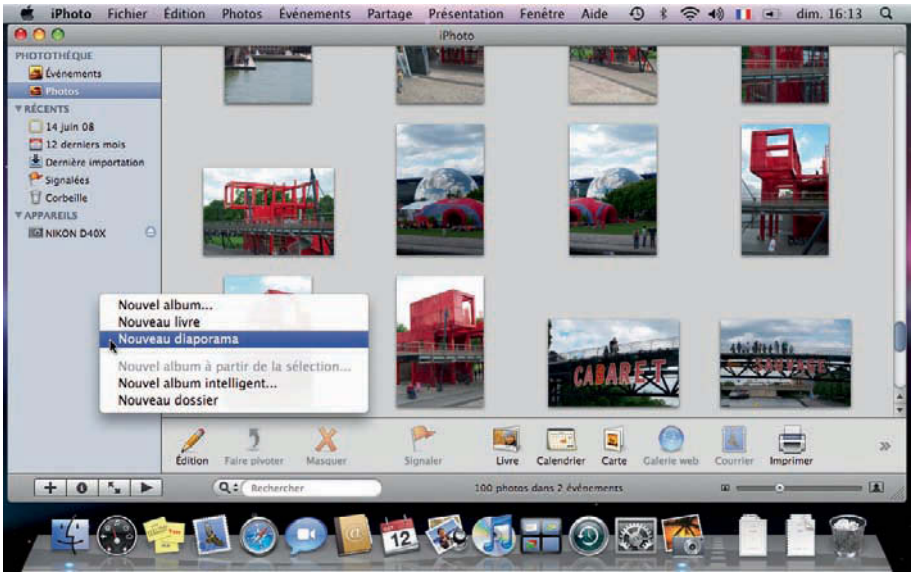
5 Si vous avez déjà transféré vos photos sur votre Mac (voir ateliers 37 et 38), ouvrez le menu Fichier d'iPhoto et cliquez sur la commande Importer dans la photothèque. Une fenêtre s'ouvre : si le dossier Images n'est pas sélectionné par défaut, cliquez sur le raccourci Départ (symbolisé par une maison) et ouvrez le dossier Images.



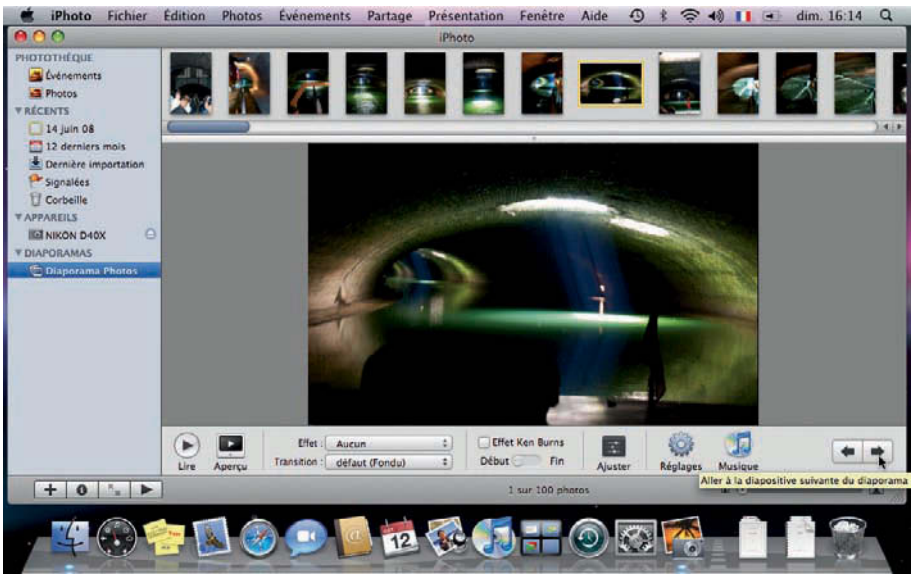
6 Sélectionnez les photos à importer en cliquant sur les fichiers correspondants, tout en maintenant la touche Cmd enfoncée. S'il s'agit d'une série de photos, cliquez sur le premier fichier puis sur le dernier tout en pressant la touche Maj. Enfin, cliquez sur le bouton Importer. Les photos s'affichent alors sous forme de vignettes dans iPhoto.



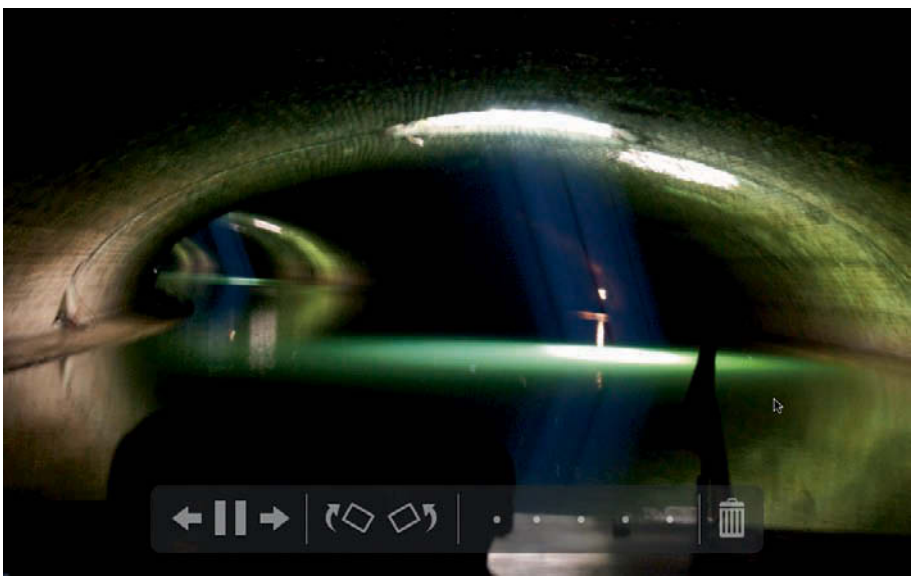
7 Une fois l'opération d'import terminée, cliquez sur le raccourci Photos dans la partie gauche de la fenêtre : iPhoto affiche l'ensemble des photos présentes dans la photothèque. Elles sont classées par date et par événement. Pour chaque import, iPhoto crée par défaut un nouvel événement, mais vous apprendrez dans l'atelier 40 comment réorganiser votre photothèque.



8 Pour afficher en grand format une photo particulière, double-cliquez sur sa vignette (cliquez sur la vue agrandie pour revenir à la planche-contact). Si vous souhaitez visualiser une série de photos, optez plutôt pour le mode Diaporama : effectuez un Ctrl + clic dans la partie gauche de la fenêtre et choisissez Nouveau diaporama dans le menu contextuel.



9 Dans le panneau principal apparaît alors une nouvelle interface : dans sa partie supérieure, un bandeau présente en vignettes les photos de l'événement sélectionné. En cliquant sur l'une d'elles, vous affichez sa vue agrandie. Vous pouvez aussi parcourir le jeu de photos à l'aide des deux flèches placées dans l'angle inférieur droit de la fenêtre.

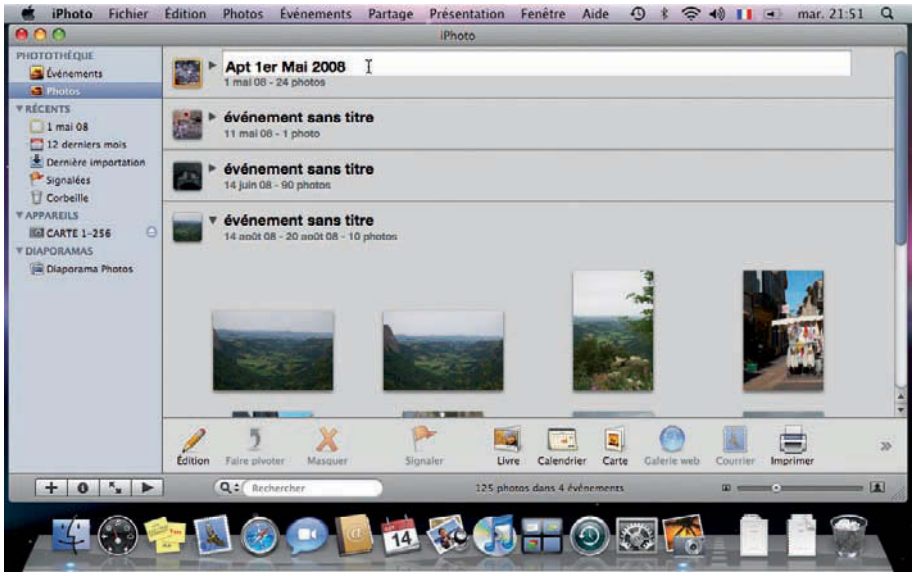


10 Si vous préférez un véritable diaporama, cliquez sur le bouton Lire de la barre d'outils située sous la zone d'affichage : iPhoto bascule en mode plein écran et lance le diaporama, avec fondus enchaînés et fond musical. Pour arrêter la lecture, cliquez sur la photo. Pour revenir à votre collection de photos, cliquez sur le raccourci Photos dans la partie gauche de la fenêtre.

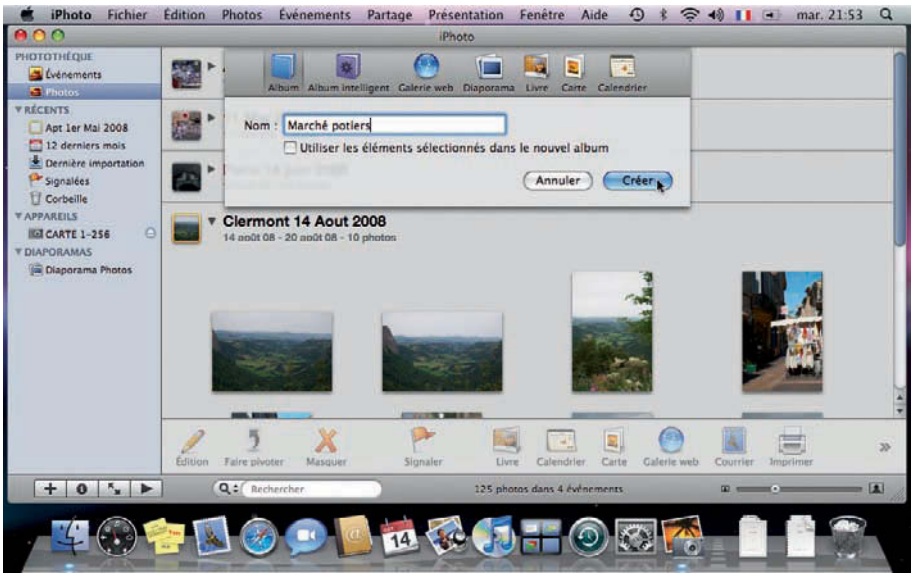
Organiser sa photothèque

en 4 étapes

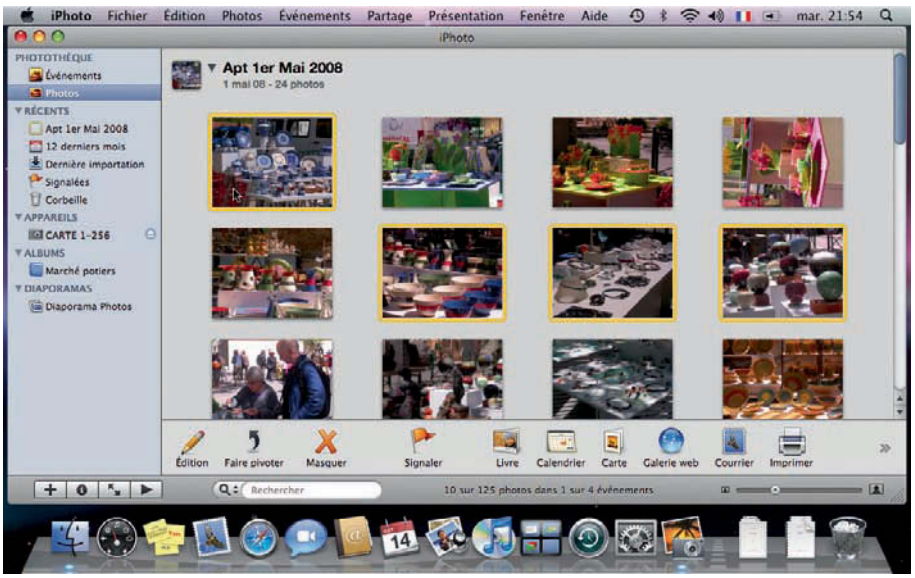
Dans l'atelier précédent, vous avez appris à importer des photos dans iPhoto, soit en les chargeant directement depuis votre boîtier numérique ou un lecteur de cartes, soit en opérant à partir d'un dossier de photos déjà présent sur votre Mac. Les clichés se trouvent alors rangés dans différents dossiers nommés « événement sans titre » et ordonnés par date, correspondant chacun à une opération d'import. Mais ce classement automatique n'est pas nécessairement celui que vous souhaiteriez pour vos photos. Dans cet exercice, vous allez donc commencer par renommer ces événements avec des titres plus évocateurs. Puis vous organiserez votre photothèque, en rangeant vos images dans des albums, sortes de dossiers virtuels où regrouper les photos de son choix, sans pour autant les supprimer de leur dossier d'origine.



1 Après avoir lancé iPhoto, cliquez sur le raccourci Photos situé dans le panneau de gauche : iPhoto affiche alors les différents événements dans le panneau principal. Commencez par renommer ces événements : cliquez sur le premier titre « événement sans titre » et saisissez le titre de votre choix, puis répétez l'opération pour les autres événements.



2 Effectuez un Ctrl + clic dans le panneau de gauche. Dans le menu contextuel, cliquez sur la commande Nouvel album : iPhoto ouvre alors une boîte de dialogue. Saisissez le nom de l'album, puis cliquez sur le bouton Créer. Le raccourci du nouvel album (qui est vide) apparaît dans la rubrique Albums, dans la partie gauche de la fenêtre.



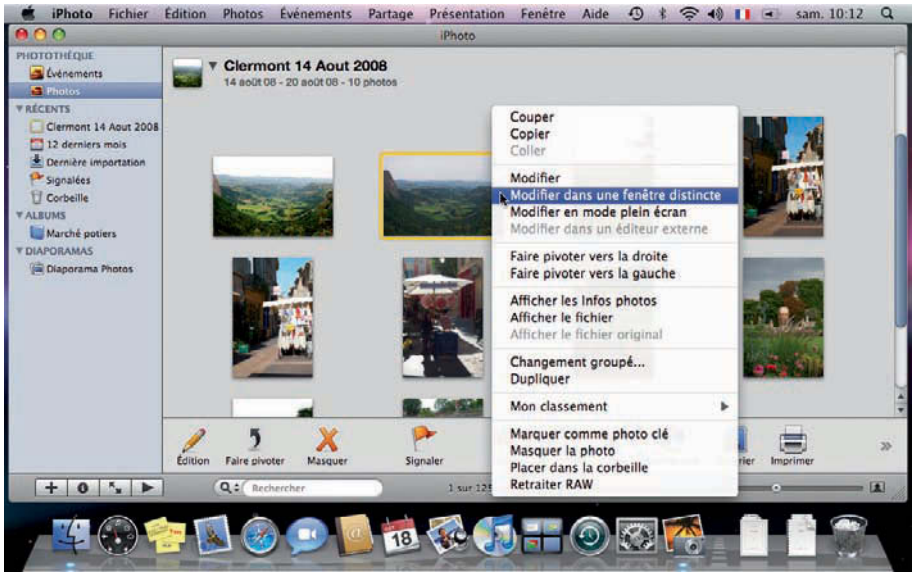
3 Pour remplir cet album, réaffichez votre collection de photos en cliquant sur le raccourci Événements. Ouvrez l'événement de votre choix en double-cliquant sur sa vignette, puis sélectionnez les photos que vous souhaitez placer dans l'album : pour cela, cliquez sur leur vignette tout en maintenant la touche Cmd enfoncée. Puis relâchez la touche Cmd.

4 Placez ensuite le pointeur de la souris sur l'une des photos sélectionnées, et cliquez-glissez jusqu'au dossier de l'album que vous avez créé : une icône + sur fond vert apparaît à côté du pointeur. Relâchez le bouton de la souris : les photos sont ajoutées à l'album. Pour visualiser le contenu de l'album, cliquez sur son raccourci.

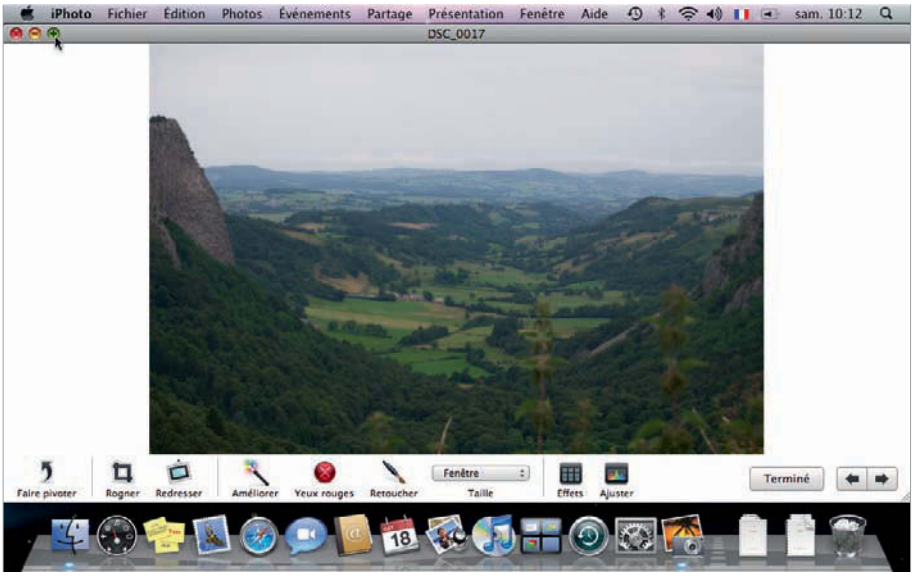
Retoucher des photos en 10 étapes

Dans les deux ateliers précédents, vous avez découvert comment utiliser iPhoto pour visionner vos photos et gérer votre photothèque. Si vous avez décidé d'adopter cette application comme catalogueur d'images, vous devez savoir qu'elle dispose aussi de fonctions permettant de retoucher vos images. Comme vous l'expliquera cet exercice, la correction de photos n'est pas réservée aux professionnels (qui utilisent généralement Photoshop, le logiciel de retouche d'images le plus populaire). Grâce à iPhoto, vous pouvez en effet corriger le contraste d'une photo un peu plate, raviver un cliché trop terne ou éclaircir une scène noyée dans l'ombre, le tout sans devoir manipuler des outils trop complexes.

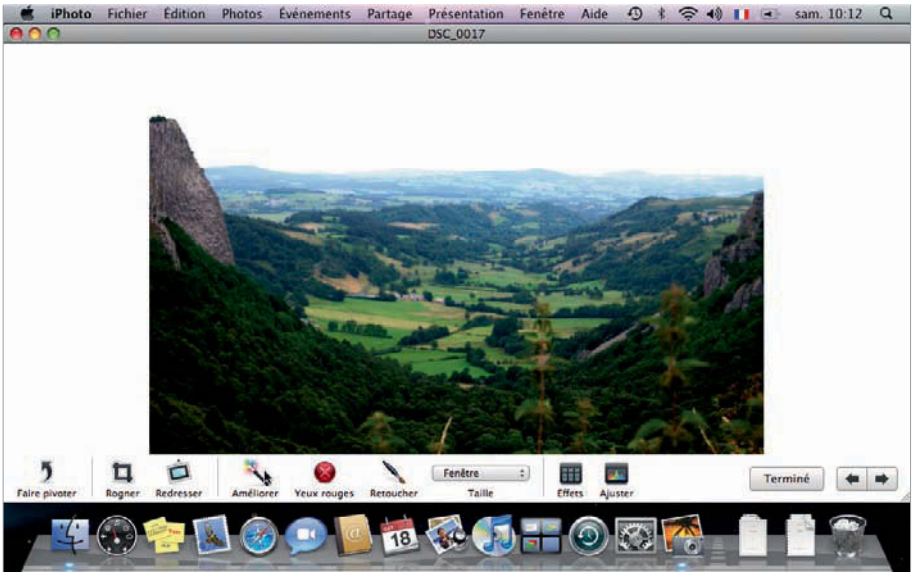
Mais dans le cas où iPhoto ne vous aurait pas conquis, cet atelier vous expliquera également comment effectuer le même type de retouches à l'aide d'Aperçu, le logiciel de visualisation livré avec votre Mac.



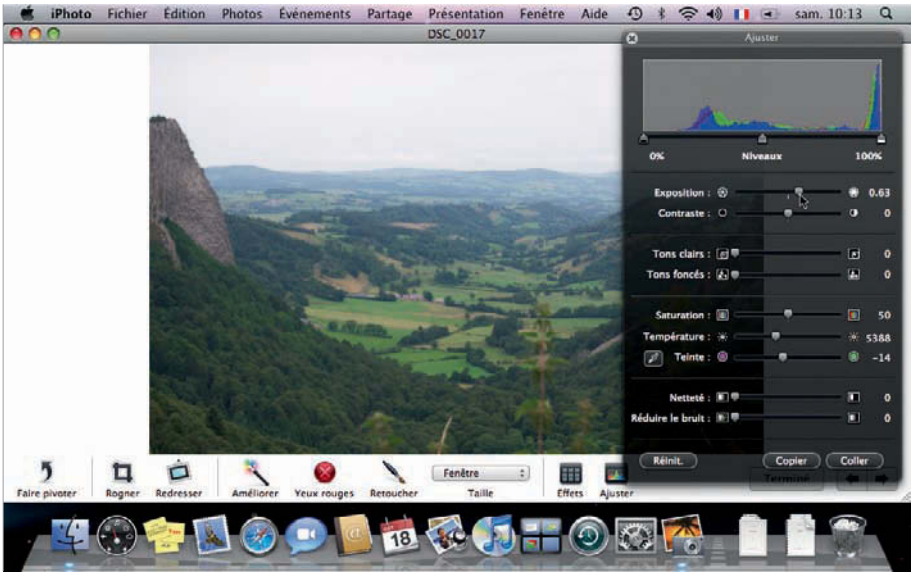
1 Après avoir lancé iPhoto, affichez un jeu de photos, soit en cliquant sur le raccourci Photos dans le panneau gauche de la fenêtre, soit en sélectionnant un album que vous aurez créé dans l'atelier précédent. Choisissez ensuite le cliché que vous souhaitez retoucher et effectuez un Ctrl + clic sur sa vignette afin d'ouvrir son menu contextuel.



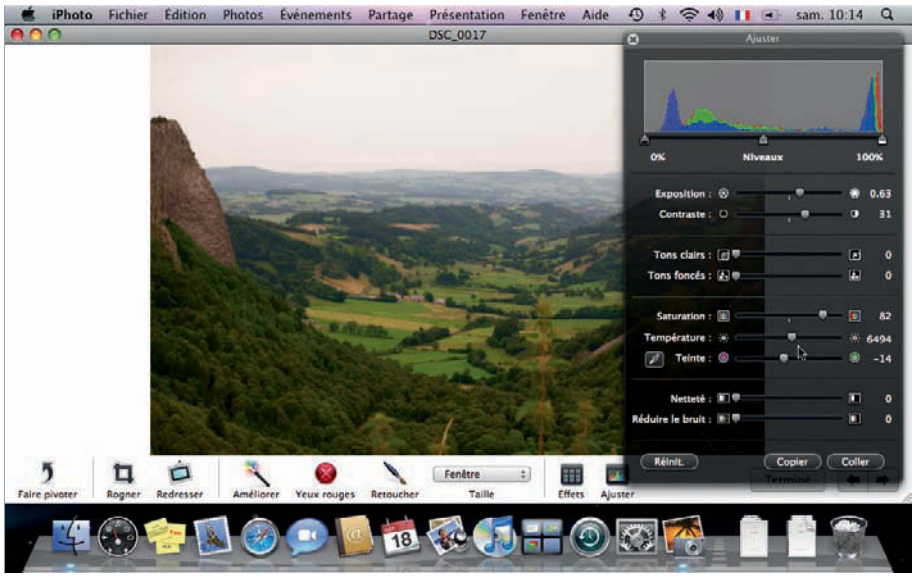
2 Cliquez sur la commande Modifier dans une fenêtre distincte : iPhoto ouvre une nouvelle fenêtre contenant la photo à corriger. Pour plus de confort, agrandissez cette fenêtre à la taille de l'écran en cliquant sur le bouton vert situé dans son angle supérieur gauche. Dans sa partie inférieure figure la barre d'outils de correction.



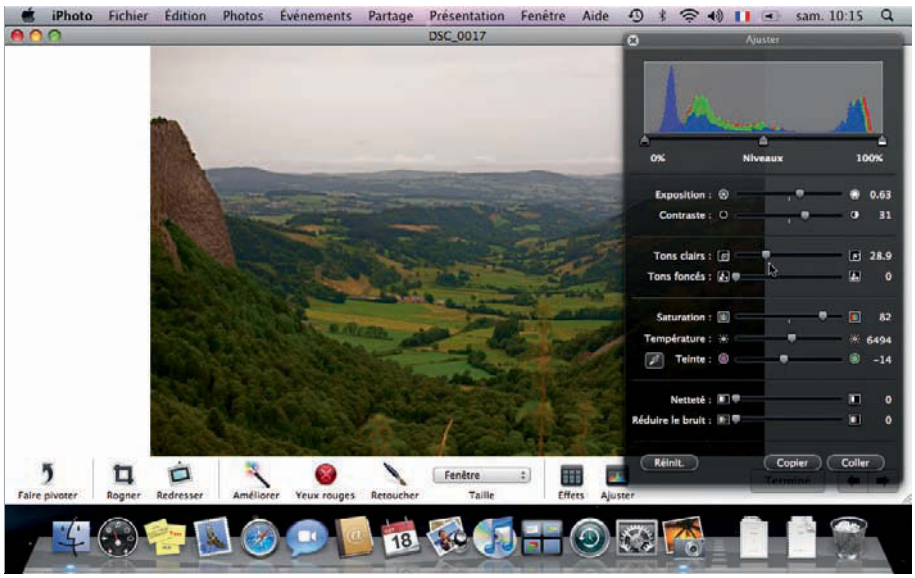
3 Ici, le cliché à corriger manque de contraste et de couleurs. Testez d'abord la commande Améliorer, en cliquant sur son icône dans la barre d'outils. Il s'agit d'une commande automatique qui, dans bien des cas, suffira pour raviver une image terne. Si le résultat ne vous convient pas, annulez la commande via le raccourci clavier Cmd + Z.



4 Si la commande Améliorer ne vous satisfait pas, cliquez sur l'icône Ajuster de la barre d'outils : iPhoto ouvre la fenêtre Ajuster qui regroupe un ensemble de curseurs de contrôle. Essayez d'abord de corriger la luminosité globale de l'image en cliquant-glissant légèrement le curseur Exposition sur la droite ou la gauche.


iPhoto Fichier Édition Photos Événements Partage Présentation Fenêtre Aide sam. 10:14
DSC_0017
Ajuster
0% Niveaux 100%
Exposition : 0.63
Contraste : 31
Tons clairs : 0
Tons foncés : 0
Saturation : 82
Température : 6494
Teinte : -14
Netteté : 0
Réduire le bruit : 0
Réinit. Copier Coller
Faire pivoter Rogner Redresser Améliorer Yeux rouges Retoucher Fenêtre Taille Effets Ajuster

5 Ajustez ensuite le contraste en déplaçant le curseur Contraste vers la droite. Si vous souhaitez raviver les couleurs de l'image, déplacez le curseur Saturation vers la droite. Enfin, si vous souhaitez réchauffer l'ambiance de la photo, faites glisser sur le curseur Température sur la droite.


iPhoto Fichier Édition Photos Événements Partage Présentation Fenêtre Aide sam. 10:15
DSC_0017
Ajuster
0% Niveaux 100%
Exposition : 0.63
Contraste : 31
Tons clairs : 28.9
Tons foncés : 0
Saturation : 82
Température : 6494
Teinte : -14
Netteté : 0
Réduire le bruit : 0
Réinit. Copier Coller
Faire pivoter Rogner Redresser Améliorer Yeux rouges Retoucher Fenêtre Taille Effets Ajuster

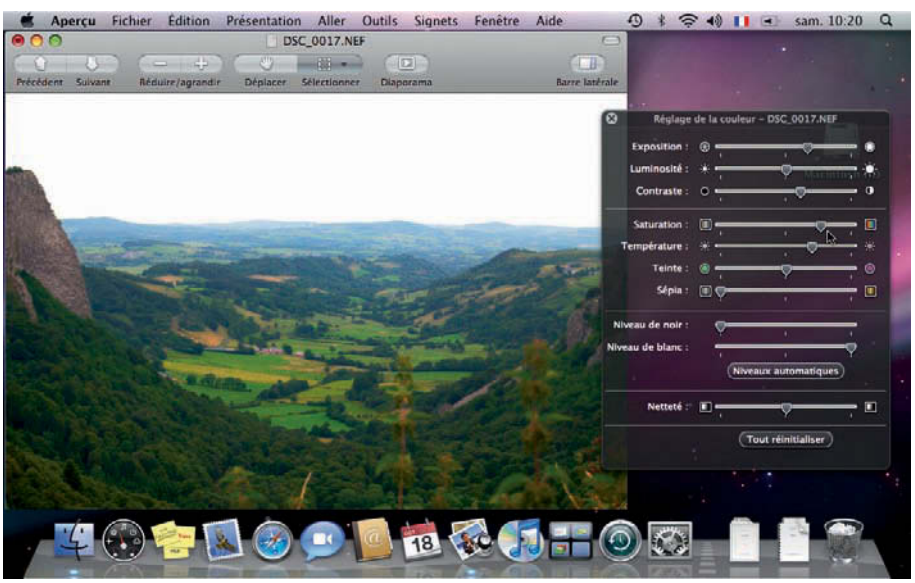
6 Si votre photo est par endroits surexposée ou sous-exposée, utilisez les curseurs Tons foncés et Tons clairs. Pour déboucher les zones sombres, faites glisser le curseur Tons foncés vers la droite ; pour récupérer des détails dans les zones trop claires, déplacez le curseur Tons clairs vers la droite.

iPhoto Fichier Édition Photos Événements Partage Présentation Fenêtre Aide sam. 10:16
DSC_0017
Contrainte : 3888 x 2600 Annuler Appliquer
Faire pivoter Rogner Redresser Améliorer Yeux rouges Retoucher Fenêtre Taille Effets Ajuster Terminé

7 Refermez ensuite la fenêtre Ajuster en cliquant sur son bouton rouge de fermeture, en haut à gauche. Si vous souhaitez recadrer la photo, cliquez sur l'icône de l'outil Rogner : un rectangle de recadrage s'affiche sur l'image. Cliquez-glissez les côtés et les angles du rectangle pour ajuster le cadrage, puis cliquez sur le bouton Appliquer.

8 Votre photo a ainsi subi un certain nombre de modifications. Pour les valider, cliquez sur le bouton Terminé qui vous ramènera à la photothèque. Pour annuler toutes ces retouches, ouvrez le menu Photos et cliquez sur la commande Revenir au précédent. Pour supprimer uniquement la dernière correction, utilisez le raccourci Cmd + Z. Puis cliquez sur Terminé.

9 Si vous préférez corriger vos photos avec Aperçu, lancez cette application en cliquant sur son icône à partir du Dock. Ouvrez le menu Fichier et choisissez Ouvrir. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, ouvrez le dossier Images dans lequel vous avez enregistré vos photos, sélectionnez le cliché à corriger et cliquez sur le bouton Ouvrir.



10 S'ouvre alors une fenêtre contenant l'image à corriger. Allez dans le menu Outils et choisissez Ajuster la couleur. La fenêtre Réglage de la couleur qui s'affiche propose des commandes identiques à celles de la fenêtre Ajuster d'iPhoto (voir étapes 4 à 6). Une fois les corrections effectuées, enregistrez-les via le raccourci clavier Cmd + S.

Écouter de la musique en 10 étapes

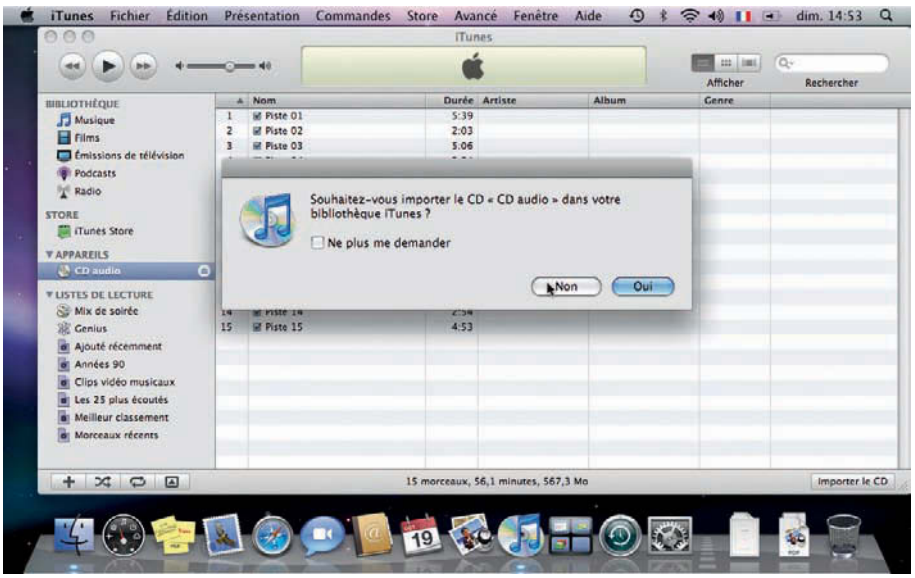
Le Mac est une véritable plate-forme multimédia. Capable de lire vos CD audio comme vos DVD vidéo, il vous permet également d'écouter une émission de radio ou de regarder une séquence vidéo diffusées sur le Web. Au cours des ateliers précédents, vous avez exploité ces différentes fonctionnalités, à l'exception de la lecture de CD. Comme vous allez le découvrir dans cet exercice, cette opération très simple fait appel à une application particulière, iTunes, fournie avec votre Mac, qui s'avère être beaucoup plus qu'un lecteur audio.

iTunes permet en effet de gérer vos ressources audio comme iPhoto le fait pour les photos numériques. Avec iTunes, vous pouvez donc vous constituer votre bibliothèque musicale en transférant sur le Mac vos CD favoris, mais aussi acheter de la musique en ligne (voir atelier 43) ou écouter un *podcast*, émission de radio téléchargée sur Internet.

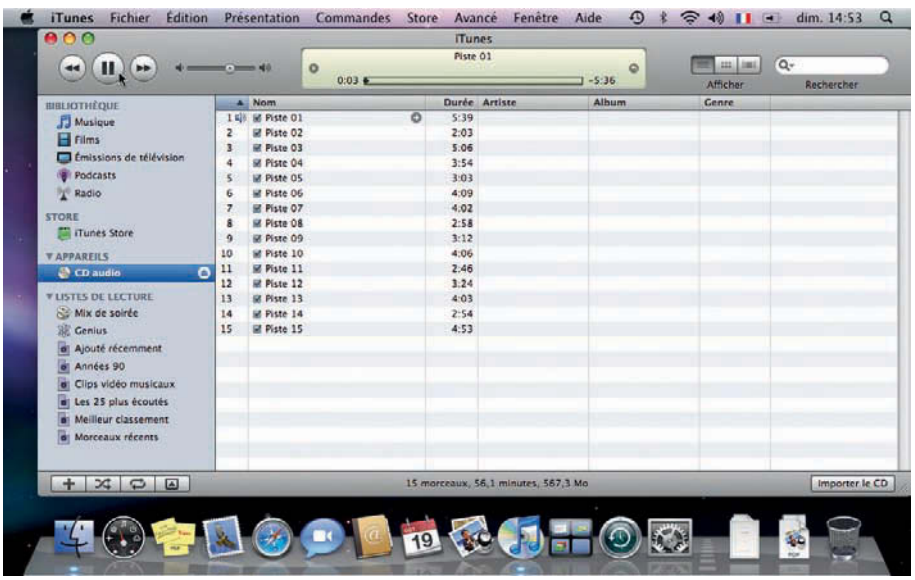
iTunes Fichier Édition Commandes Présentation Store Avancé Fenêtre Aide
mar. 18:26
Assistant réglages iTunes
Lecture audio sur Internet
Souhaitez-vous utiliser iTunes pour la lecture audio sur Internet ? Les réglages système seront modifiés pour faire d'iTunes l'application associée à la lecture de fichiers audio sur Internet.
Oui, utiliser iTunes pour la lecture audio sur Internet
Non, ne pas modifier mes réglages Internet
Annuler
Précédent
Suivant
Macintosh HD
CD audio

1 Ouvrez iTunes en cliquant sur son icône (un CD accompagné de deux notes de musique) dans le Dock. S'il s'agit du premier lancement, la boîte de dialogue Assistant réglages iTunes apparaît. Cliquez sur le bouton Suivant. Dans la fenêtre qui suit, cochez l'option Non, ne pas modifier mes réglages Internet. Puis cliquez sur le bouton Suivant.

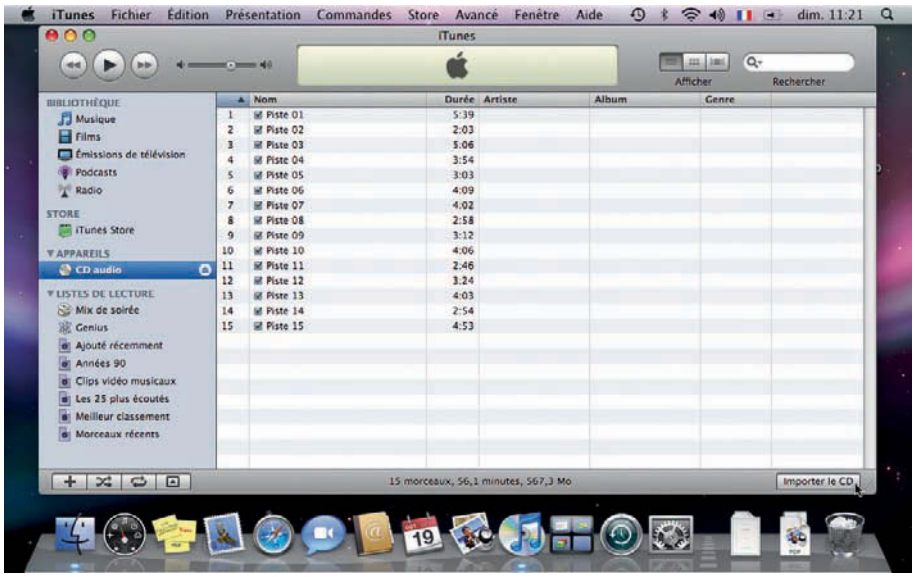
2 Dans la fenêtre suivante Rechercher les fichiers musicaux, cochez l'option Non, je les ajouterai plus tard, puis cliquez sur le bouton Suivant. La boîte de dialogue qui suit concerne iTunes Store, la boutique en ligne (voir atelier 43) : cochez l'option Non, aller à ma bibliothèque iTunes, puis cliquez sur le bouton Terminé. L'interface d'iTunes s'affiche à l'écran.



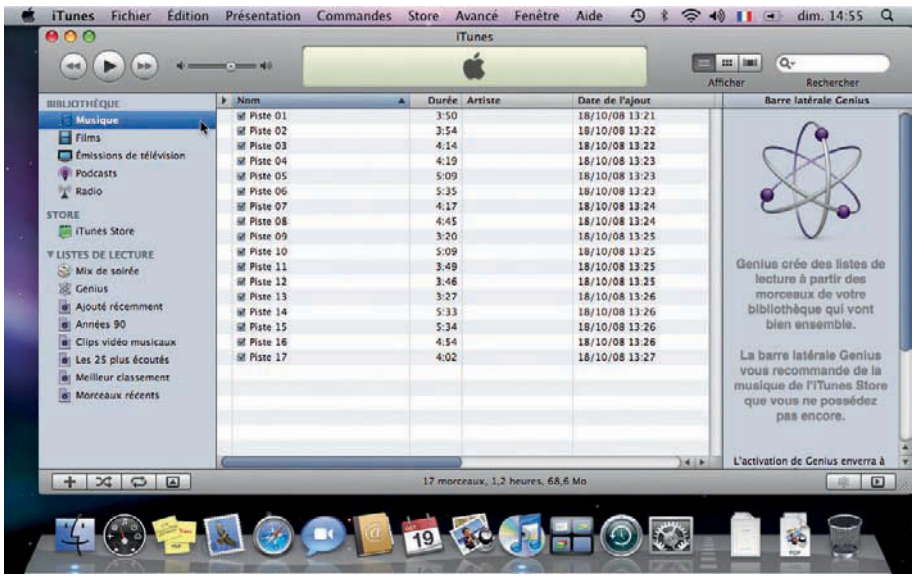
3 Pour écouter un CD audio, insérez-le dans le lecteur du Mac : iTunes ouvre alors une boîte de dialogue vous demandant si vous souhaitez importer le CD dans la bibliothèque iTunes. Si vous voulez simplement écouter le CD, cliquez sur le bouton Non (vous verrez à l'étape 5 comment importer le CD) : iTunes affiche la liste des pistes du CD.



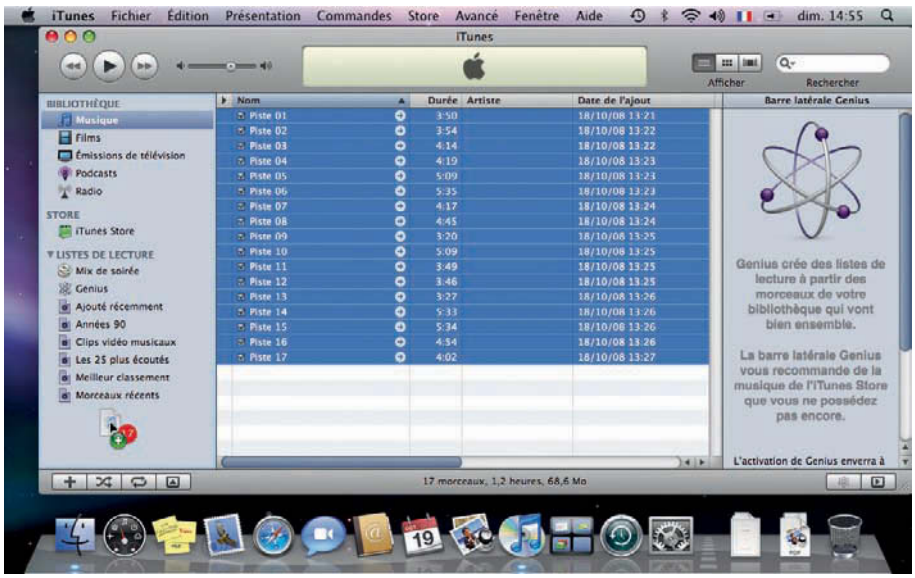
4 Lancez la lecture du CD à l'aide du bouton Play, situé en haut à gauche de la fenêtre. Une fois la lecture démarrée, vous pouvez ajuster le volume à l'aide du curseur situé à droite des boutons de lecture. Sachez qu'il est possible de réduire la fenêtre d'iTunes à une simple interface de lecteur audio en cliquant sur le bouton vert figurant au-dessus du bouton Play.



5 À l'instar d'iPhoto pour les photos numériques, iTunes vous permet de transférer le contenu de vos CD audio dans votre propre bibliothèque. Pour importer le contenu d'un CD déjà inséré dans le lecteur, cliquez sur le bouton Importer le CD, situé dans l'angle inférieur droit de la fenêtre.



6 iTunes transfère le contenu du CD dans la bibliothèque en indiquant la progression de l'importation dans le haut de la fenêtre. Une fois l'opération terminée, éjectez le CD en cliquant sur la flèche à droite de son icône dans le panneau gauche d'iTunes, puis cliquez sur la rubrique Musique en haut à gauche pour afficher la liste des morceaux.



7 Par commodité, vous allez regrouper les morceaux de l'album dans une liste de lecture. Sélectionnez-les par le raccourci Cmd + A (ou via les touches Maj et Cmd si vous ne voulez pas tout sélectionner) et faites glisser la sélection dans le bas du panneau gauche d'iTunes, ou bien cliquez sur le symbole + en bas à gauche de la fenêtre et glissez les morceaux sélectionnés dans la liste qui s'est créée. Puis nommez cette liste du titre de l'album.

iTunes Fichier Édition Présentation Commandes Store Avancé Fenêtre Aide dim. 14:57
Les podcasts sont des émissions de radio téléchargées par le biais d'Internet. Vous pouvez en trouver une grande variété dans le Répertoire des podcasts. Lorsque vous vous y abonnez, iTunes télécharge automatiquement les nouveaux épisodes.
Ne plus afficher ce message
Aller au Répertoire des podcasts
OK

8 Pour écouter une émission de radio en podcast, cliquez sur la rubrique Podcasts dans le panneau gauche d'iTunes. Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, cliquez sur le bouton Aller au Répertoire des podcasts. iTunes affiche alors l'écran d'accueil de la rubrique Podcasts, à condition d'avoir accès à Internet (et de l'avoir ouvert s'il s'agit de votre premier podcast).

9 Dans le champ Recherche iTunes Store, situé en haut à droite, saisissez le nom de la station que vous recherchez (France Inter, ici), puis appuyez sur la touche Retour pour lancer la recherche. iTunes affiche alors la page de résultat, avec en bas la liste des émissions disponibles en podcast.

iTunes Fichier Édition Présentation Commandes Store Avancé Fenêtre Aide dim. 14:02
France Inter – LE MASQUE ET LA PLUME
france inter
73 éléments

10 Faites défiler cette liste à l'aide de la molette centrale de votre souris, ou au moyen de la barre de défilement située sur le côté droit de la fenêtre. Cliquez sur le nom de l'émission que vous souhaitez écouter, puis lancez la lecture à l'aide du bouton Play, situé en haut à gauche de la fenêtre.

Acheter de la musique sur Internet

en 10 étapes

Au-delà de ses fonctions de lecteur audio et de bibliothèque musicale, iTunes constitue également un moyen simple pour acheter de la musique en ligne. Si vous disposez d'une connexion Internet haut débit et que vous n'attachez pas trop d'importance aux pochettes de CD, vous pourrez faire vos achats de disques sur iTunes Store, le magasin en ligne créé par Apple, le fabricant de votre Mac. Comme vous allez le découvrir dans cet atelier, iTunes permet d'accéder directement à l'iTunes Store, d'où vous pourrez lancer une recherche sur un titre ou un artiste particuliers. Une fois le disque trouvé, il vous suffira de cliquer sur le bouton Acheter (après avoir créé un compte sur l'iTunes Store) pour acquérir et télécharger les fichiers correspondants sur votre Mac. Vous pourrez alors écouter l'album sur votre ordinateur via iTunes, ou bien en graver le contenu sur un CD vierge (voir atelier 35).

1 Lancez iTunes via son raccourci situé dans le Dock, puis cliquez sur le raccourci iTunes Store, situé dans la partie gauche de la fenêtre. iTunes se connecte alors au Web et affiche la page d'accueil de la boutique en ligne. Vous pouvez ensuite parcourir les différents rayons de la boutique, ou bien effectuer une recherche plus ciblée.

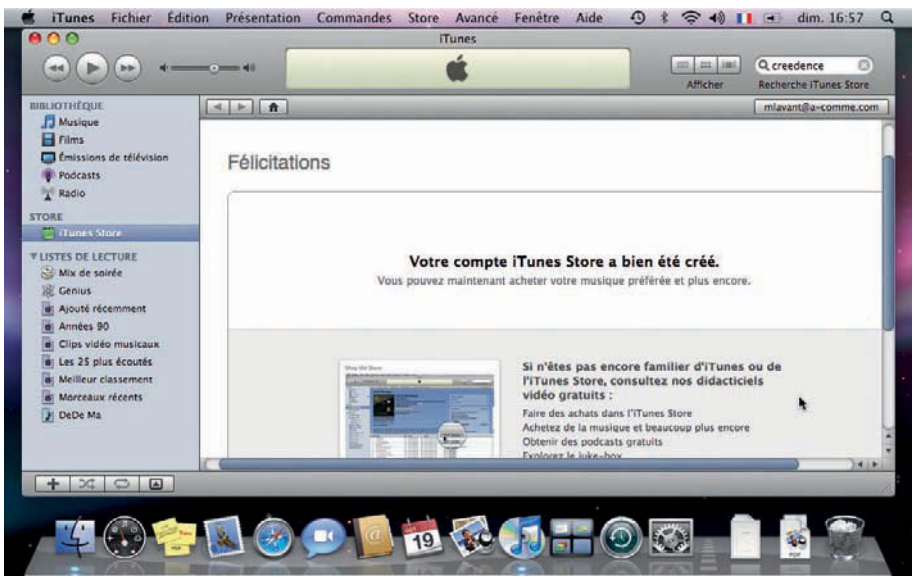
2 Dans le champ Recherche iTunes Store, situé en haut à droite, saisissez le nom de l'artiste qui vous intéresse et appuyez sur la touche Retour pour lancer la recherche. Après quelques instants d'attente, iTunes affiche une page de résultats, listant les différents albums disponibles pour l'artiste recherché.

3 Sélectionnez l'album en cliquant sur sa vignette : iTunes ouvre une nouvelle page affichant le détail de l'album et la liste des titres qu'il contient. À partir de cette page, vous pouvez acquérir l'album complet, ou bien acheter seulement quelques morceaux. Ici, cliquez sur le bouton Acheter l'album.

4 Lorsque vous cliquez sur le bouton Acheter l'album, iTunes affiche une boîte de dialogue d'identification client de la boutique en ligne. Si vous possédez déjà un compte sur cette boutique (ou bien un compte Apple), saisissez votre e-mail et votre mot de passe, puis passez à l'étape 7. Dans le cas contraire, cliquez sur le bouton Créer un nouveau compte.

iTunes Fichier Édition Présentation Commandes Store Avancé Fenêtre Aide dim. 16:37
Un compte iTunes Store vous permet de télécharger les nouveautés en matière de musique, de vidéos, et plus encore.
Pour créer votre compte iTunes Store, cliquez sur Continuer.
Votre code
Annuler
Continuer

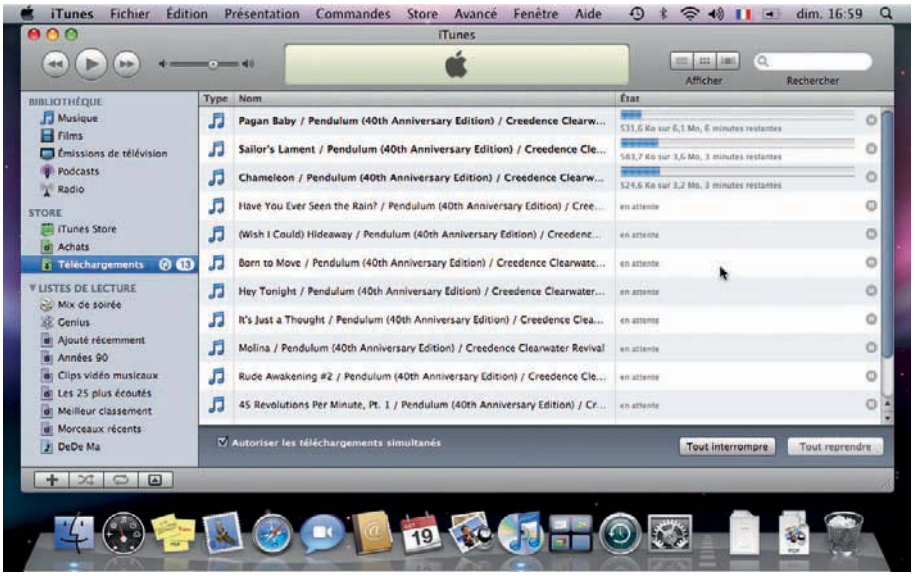
5 iTunes affiche alors la page d'accueil de l'assistant de création de compte. Descendez dans le bas de la page et cliquez sur le bouton Continuer. L'écran suivant détaille les conditions de ventes, cochez la clause d'acceptation de ces conditions située dans le bas de la page et cliquez sur le bouton Continuer pour passer à l'écran suivant.


iTunes Fichier Édition Présentation Commandes Store Avancé Fenêtre Aide dim. 16:57
Félicitations
Votre compte iTunes Store a bien été créé.
Vous pouvez maintenant acheter votre musique préférée et plus encore.
Si n'êtes pas encore familier d'iTunes ou de l'iTunes Store, consultez nos didacticiels vidéo gratuits :
Faire des achats dans l'iTunes Store
Achetez de la musique et beaucoup plus encore
Obtenir des podcasts gratuits

6 Dans l'écran suivant, vous devez créer vos identifiants de connexion à iTunes Store : adresse e-mail et choix d'un mot de passe. Cliquez ensuite sur le bouton Continuer et saisissez vos données de facturation : nom, adresse, numéro de carte de crédit. Puis cliquez sur le bouton Continuer : le dernier écran vous indique le succès de l'opération.

iTunes Fichier Édition Présentation Commandes Store Avancé Fenêtre Aide dim. 16:58
Creedence Clearwater Revival
Êtes-vous sûr de vouloir acheter et télécharger « Pendulum (40th Anniversary Edition) » ?
Votre serez facturé et le téléchargement de votre achat commencera immédiatement.
Ne plus me proposer de confirmer avant d'acheter des Albums.
Annuler
Acheter
13 morceaux

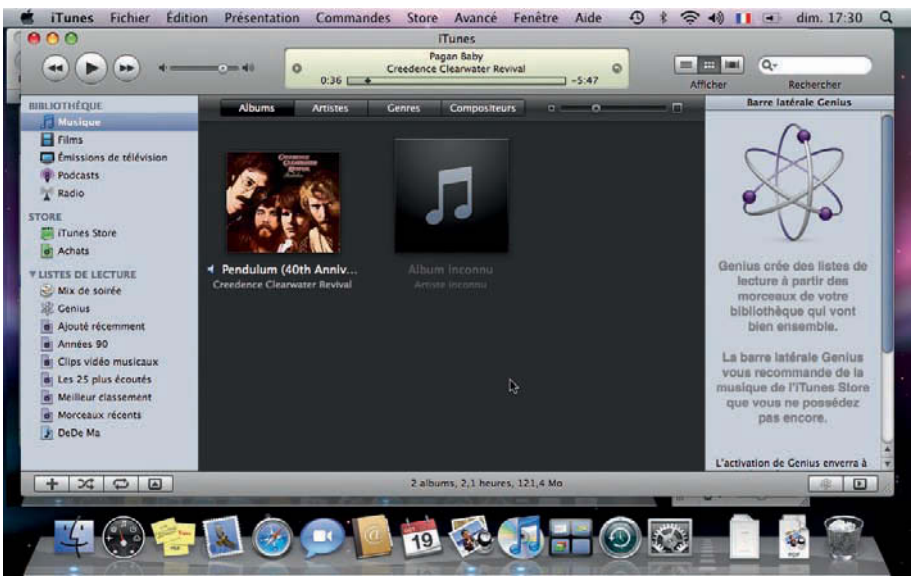
7 Lorsque vous quittez l'assistant de création de compte, iTunes doit vous ramener à votre page d'achat. Dans le cas contraire, reprenez les étapes 2 et 3 pour retrouver l'album que vous aviez l'intention d'acheter. Cliquez ensuite sur le bouton d'achat : iTunes ouvre une boîte de dialogue de confirmation.


iTunes Fichier Édition Présentation Commandes Store Avancé Fenêtre Aide dim. 16:59
iTunes
Afficher
Rechercher
BIBLIOTHÈQUE
Musique
Films
Émissions de télévision
Podcasts
Radio
STORE
iTunes Store
Achats
Téléchargements
LISTES DE LECTURE
Mix de soirée
Genius
Ajouté récemment
Années 90
Clips vidéo musicaux
Les 25 plus écoutés
Meilleur classement
Morceaux récents
DeDe Ma
Type Nom État
Pagan Baby / Pendulum (40th Anniversary Edition) / Creedence Clearw...
Sailor's Lament / Pendulum (40th Anniversary Edition) / Creedence Cle...
Chameleon / Pendulum (40th Anniversary Edition) / Creedence Clearw...
Have You Ever Seen the Rain? / Pendulum (40th Anniversary Edition) / Cree...
(Wish I Could) Hideaway / Pendulum (40th Anniversary Edition) / Creedenc...
Born to Move / Pendulum (40th Anniversary Edition) / Creedence Clearwate...
Hey Tonight / Pendulum (40th Anniversary Edition) / Creedence Clearwater...
It's Just a Thought / Pendulum (40th Anniversary Edition) / Creedence Clea...
Molina / Pendulum (40th Anniversary Edition) / Creedence Clearwater Revival
Rude Awakening #2 / Pendulum (40th Anniversary Edition) / Creedence Cle...
45 Revolutions Per Minute, Pt. 1 / Pendulum (40th Anniversary Edition) / Cr...
en attente
Autoriser les téléchargements simultanés
Tout interrompre
Tout reprendre

8 Ne cliquez sur le bouton Acheter que si vous avez vraiment l'intention d'acquérir cet album. Après confirmation de l'achat en ligne, iTunes lance le téléchargement des titres de l'album sélectionné. Cliquez sur le raccourci Téléchargements, situé dans la partie gauche de la fenêtre, pour afficher la liste des titres en téléchargement et en suivre la progression.

iTunes Fichier Édition Présentation Commandes Store Avancé Fenêtre Aide dim. 17:24
iTunes
Afficher
Rechercher
BIBLIOTHÈQUE
Musique
Films
Émissions de télévision
Podcasts
Radio
STORE
iTunes Store
Achats
LISTES DE LECTURE
Mix de soirée
Genius
Ajouté récemment
Années 90
Clips vidéo musicaux
Les 25 plus écoutés
Meilleur classement
Morceaux récents
DeDe Ma
Nom Durée Artiste Date de l'ajout
1 Pagan Baby 6:24 Creedence Clearwa... 19/10/08 16:59
2 Sailor's Lament 3:46 Creedence Clearwa... 19/10/08 16:59
3 Chameleon 3:17 Creedence Clearwa... 19/10/08 16:59
4 Have You Ever Seen the Rain? 2:40 Creedence Clearwa... 19/10/08 16:59
5 (Wish I Could) Hideaway 3:43 Creedence Clearwa... 19/10/08 16:59
6 Born to Move 5:41 Creedence Clearwa... 19/10/08 16:59
7 Hey Tonight 2:43 Creedence Clearwa... 19/10/08 16:59
8 It's Just a Thought 3:51 Creedence Clearwa... 19/10/08 16:59
9 Molina 2:43 Creedence Clearwa... 19/10/08 16:59
10 Rude Awakening #2 6:22 Creedence Clearwa... 19/10/08 16:59
11 45 Revolutions Per Minute, Pt. 1 3:18 Creedence Clearwa... 19/10/08 16:59
12 45 Revolutions Per Minute, Pt. 2 7:20 Creedence Clearwa... 19/10/08 16:59
13 Hey Tonight (Live In Hamburg) 2:30 Creedence Clearwa... 19/10/08 16:59
Barre latérale Genius
Genius crée des listes de lecture à partir des morceaux de votre bibliothèque qui vont bien ensemble.
La barre latérale Genius vous recommande de la musique de l'iTunes Store que vous ne possédez pas encore.
L'activation de Genius enverra à
13 morceaux, 54,1 minutes, 52,8 Mo
Graver le disque

9 Une fois le téléchargement terminé, vous retrouverez l'ensemble des titres achetés dans la rubrique Achats. Cliquez sur le raccourci Achats dans la partie gauche de la fenêtre : iTunes affiche alors les différents titres de l'album. Cliquez sur le bouton Play pour lancer la lecture.

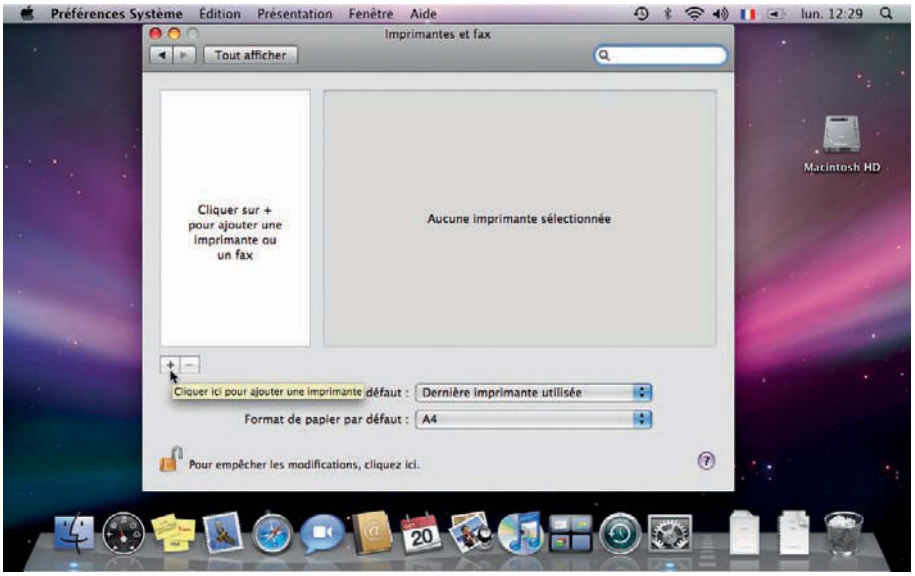


10 L'album acheté sur iTunes Store est également accessible à partir de la rubrique Musique. Lors d'une utilisation ultérieure d'iTunes, cliquez simplement sur le raccourci Musique dans la partie gauche de la fenêtre. Vous pouvez choisir le mode d'affichage en grille en cliquant sur l'icône centrale de la rubrique Afficher, située en haut à gauche du champ de recherche.

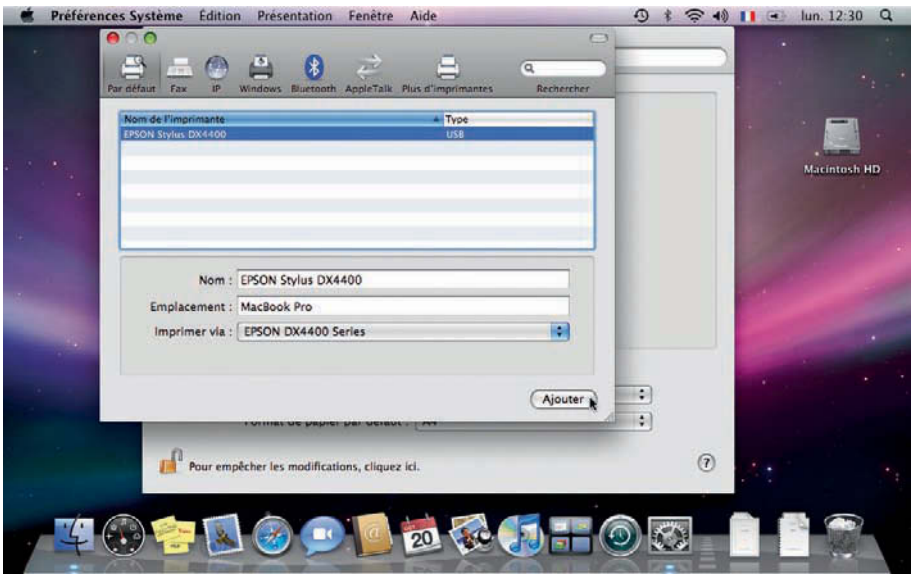
Installer une imprimante en 10 étapes

En complément de votre Mac, vous avez peut-être fait l'acquisition d'une imprimante, laser ou à jet d'encre, pour imprimer vos photos et vos documents. Pour exploiter ce nouveau matériel, il faut bien évidemment le connecter à l'ordinateur, mais aussi et surtout installer les pilotes (*drivers*, en anglais) de l'imprimante, qui sont des programmes informatiques permettant à cette dernière de dialoguer avec le Mac. Mais pas de panique, cette installation se déroulera automatiquement dans la plupart des cas, votre ordinateur contenant par défaut les pilotes des imprimantes les plus courantes. Cependant, si vous utilisez un modèle très récent ou peu répandu, il vous faudra peut-être effectuer une installation manuelle, en utilisant le CD ad hoc fourni avec l'imprimante. Dans tous les cas, comme vous allez le découvrir dans cet atelier, vous devrez avertir l'ordinateur que vous ajoutez une imprimante dans son environnement.

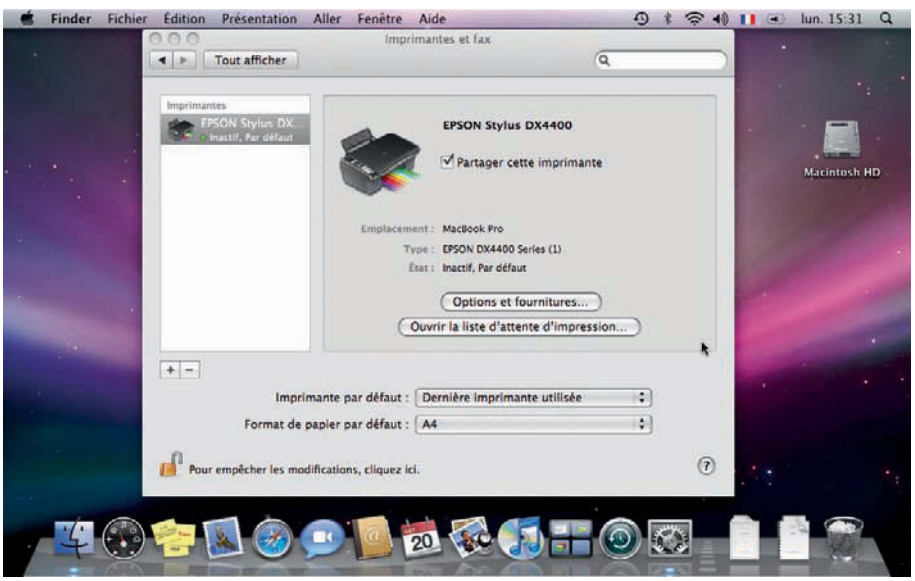
1 Après avoir lu la procédure de mise en route de l'imprimante, connectez cette dernière à un port USB de votre Mac (prise symbolisée par un trident) et allumez-la. Puis ouvrez la fenêtre Préférences Système en cliquant sur son raccourci (icône en forme d'engrenage) dans le Dock.


Préférences Système Édition Présentation Fenêtre Aide
lun. 12:29
Imprimantes et fax
Tout afficher
Cliquer sur + pour ajouter une imprimante ou un fax
Aucune imprimante sélectionnée
Macintosh HD
Cliquer ici pour ajouter une imprimante
défaut : Dernière imprimante utilisée
Format de papier par défaut : A4
Pour empêcher les modifications, cliquez ici.

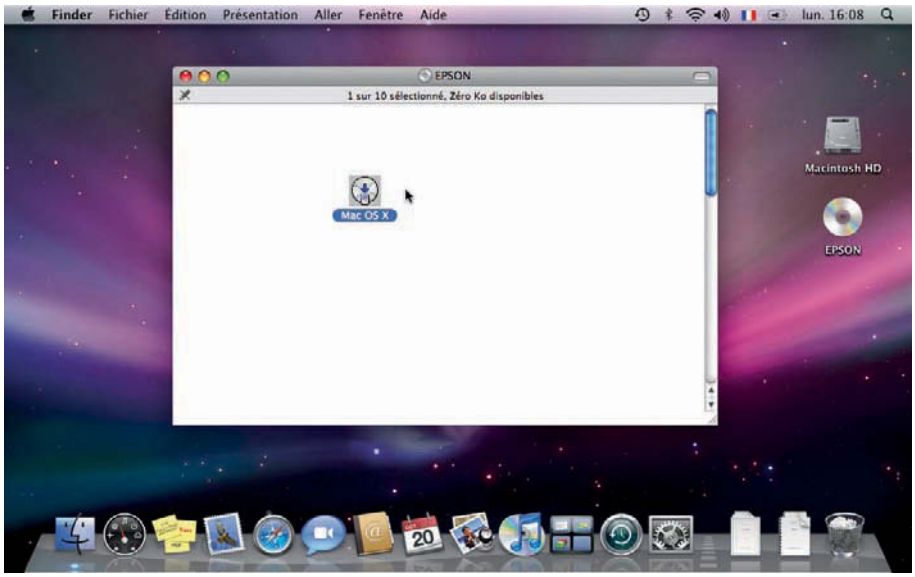
2 Dans cette fenêtre, cliquez sur l'icône Imprimantes et Fax de la rubrique Matériel. Une nouvelle fenêtre apparaît, scindée en deux zones : la partie gauche affiche la liste des imprimantes, pour le moment vide ; la partie droite contient le message « Aucune imprimante sélectionnée ». Cliquez sur le bouton + situé à gauche.



3 Une boîte de dialogue apparaît, listant les imprimantes détectées dans l'environnement du Mac. Si le nom de votre imprimante apparaît dans cette liste, cliquez dessus pour la sélectionner, puis sur le bouton Ajouter. Sinon, passez à l'étape 5.


Finder Fichier Édition Présentation Aller Fenêtre Aide
lun. 15:31
Imprimantes et fax
Tout afficher
Imprimantes
EPSON Stylus DX...
Inactif, Par défaut
EPSON Stylus DX4400
Partager cette imprimante
Emplacement : MacBook Pro
Type : EPSON DX4400 Series (1)
État : Inactif, Par défaut
Options et fournitures...
Ouvrir la liste d'attente d'impression...
Imprimante par défaut : Dernière imprimante utilisée
Format de papier par défaut : A4
Macintosh HD
Pour empêcher les modifications, cliquez ici.

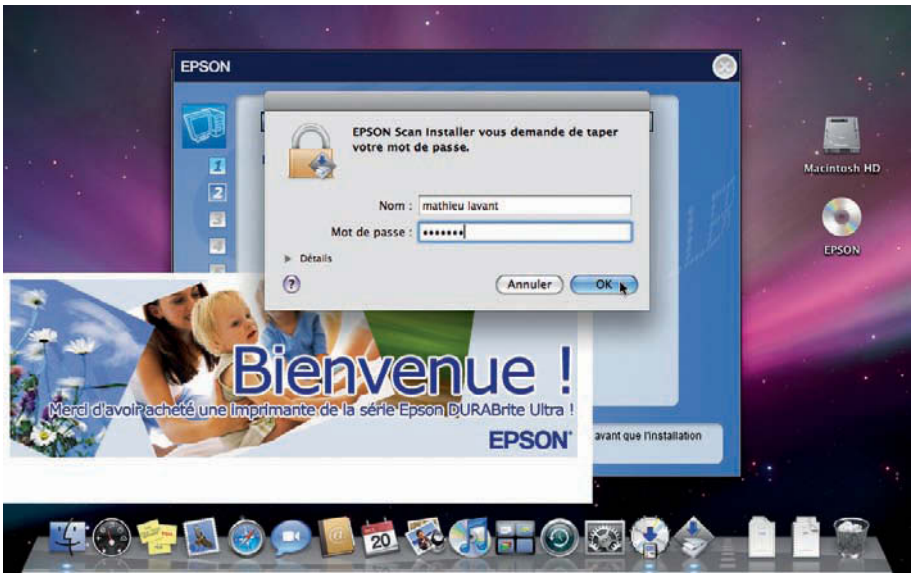
4 La fenêtre affiche alors le nom de l'imprimante ajoutée. Refermez-la via le raccourci Cmd + Q. Ouvrez une application quelconque à partir du dossier Applications (Aide-mémoire, par exemple) et cliquez sur la commande Imprimer du menu Fichier. Dans la fenêtre qui s'ouvre doit figurer le nom de l'imprimante installée, signifiant que vous pouvez lancer une impression (voir atelier 45).



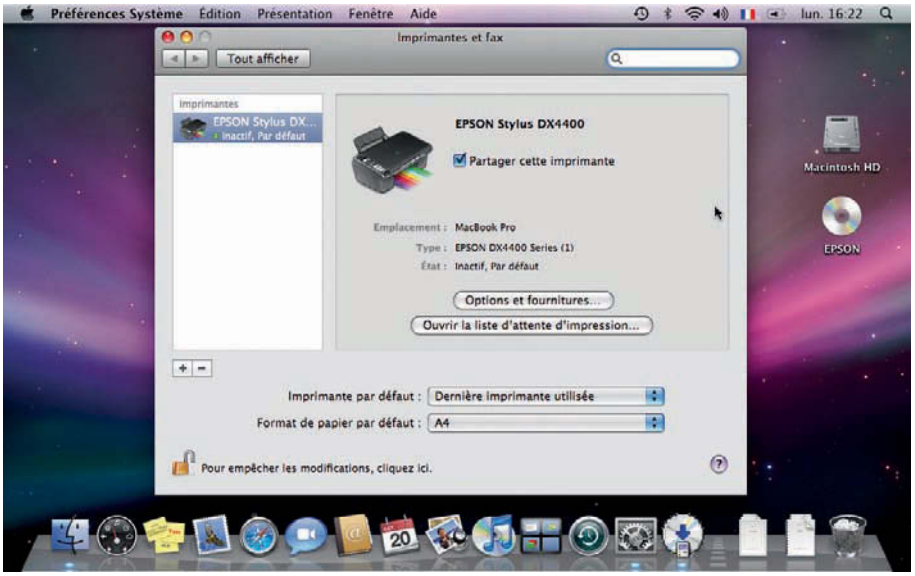
5 Si votre imprimante n'a pas été détectée à l'étape 3, refermez la boîte de dialogue en cliquant sur le bouton rouge de fermeture, et utilisez le raccourci Cmd + Q pour refermer la fenêtre Imprimantes et Fax. Mettez l'imprimante hors tension, déconnectez-la du Mac et insérez son CD d'installation dans votre Mac. L'icône du disque apparaît sur le Bureau.

6 Si aucune fenêtre ne s'ouvre à l'insertion du CD, double-cliquez sur son icône. Puis lancez le logiciel d'installation figurant sur le disque (selon la marque et le modèle de l'imprimante, ce logiciel peut porter des noms divers : Mac OS X, Installation, Installation de l'imprimante, Setup, etc.). Mais dans tous les cas, il affichera un écran d'accueil.

7 Cliquez sur le bouton d'installation standard (Installation facile, ici) : l'écran suivant affiche la liste des outils qui vont être installés. Comme vous le constaterez, le disque installe les pilotes de l'imprimante mais aussi d'autres applications pour l'impression de photos, le scan, etc. Cliquez sur le bouton Installer.



8 La suite des opérations dépend, encore une fois, de la marque et du modèle de l'imprimante. Après une boîte de dialogue vous demandant de saisir votre mot de passe utilisateur, puis d'accepter le contrat de licence utilisateur, l'installeur affiche une succession d'écrans et de boîtes de dialogue que vous devrez valider.



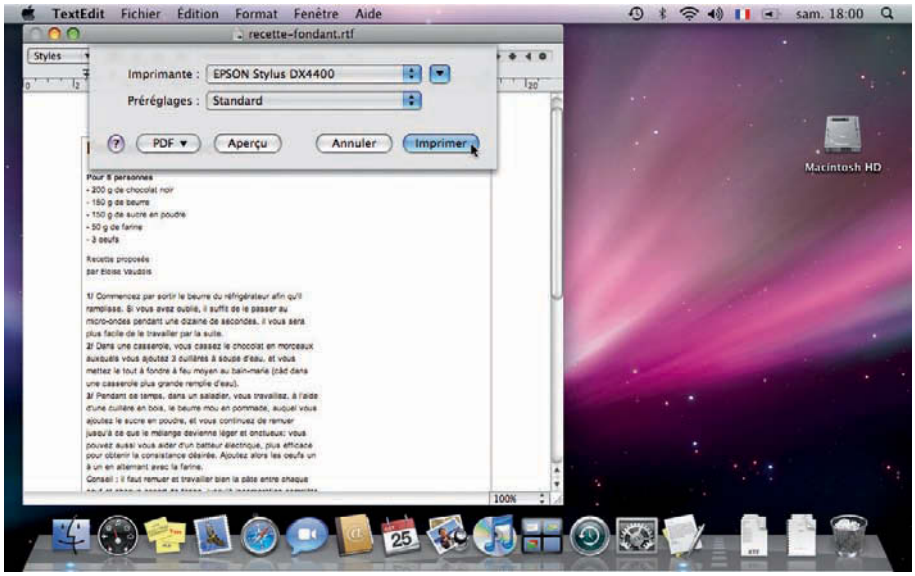
9 En fin d'installation, un écran vous demande de connecter l'imprimante au Mac et de la mettre sous tension. Vous verrez alors s'afficher la fenêtre Imprimantes et Fax rencontrée à l'étape 2, et à gauche, le nom de l'imprimante que vous venez d'installer.

Finder Fichier Édition Présentation Aller Fenêtre Aide
lun. 18:40
Applications
APPAREILS
Macintosh HD
iDisk
PARTAGES
G4
EMPLACEMENTS
Bureau
mathieu
Applications
Documents
RECHERCHER
Nom
Date de modification
Taille
Type
CX4300_5500_DX4400 Aujourd'hui, 18:07 -- Dossier
EPSON Printer Utility2 Aujourd'hui, 16:20 48 Ko Alias
EPSON Scan Aujourd'hui, 16:18 1,4 Mo Application
QuickTime Player 18 octobre 2008, 10:58 29,6 Mo Application
iTunes 18 octobre 2008, 10:43 149,2 Mo Application
Utilitaires 10 octobre 2008, 17:11 -- Dossier
iCal 10 octobre 2008, 17:11 94,4 Mo Application
Automator 10 octobre 2008, 17:11 12,2 Mo Application
Time Machine 10 octobre 2008, 17:11 404 Ko Application
Spaces 10 octobre 2008, 17:11 312 Ko Application
Safari 10 octobre 2008, 17:11 65,9 Mo Application
Photo Booth 10 octobre 2008, 17:11 8,2 Mo Application
Mail 10 octobre 2008, 17:11 289 Mo Application
Lecteur DVD 10 octobre 2008, 17:11 42,8 Mo Application
iSync 10 octobre 2008, 17:11 27,1 Mo Application
iChat 10 octobre 2008, 17:11 114,5 Mo Application
Exposé 10 octobre 2008, 17:11 364 Ko Application
Dictionnaire 10 octobre 2008, 17:11 5,1 Mo Application
Dashboard 10 octobre 2008, 17:11 184 Ko Application
Carnet d'adresses 10 octobre 2008, 17:11 55,3 Mo Application
Aperçu 10 octobre 2008, 17:11 36,7 Mo Application
Swift Publisher 2 13 septemb...008, 19:16 14,4 Mo Application
Office 2004 for Mac Test Drive 2 septembre 2008, 10:16 -- Dossier
Snapz Pro X 1 septembre 2008, 10:57 -- Dossier
iPhoto 25 août 2008, 10:20 170,2 Mo Application
3 sur 45 sélectionnés, 26,45 Go disponibles
Macintosh HD

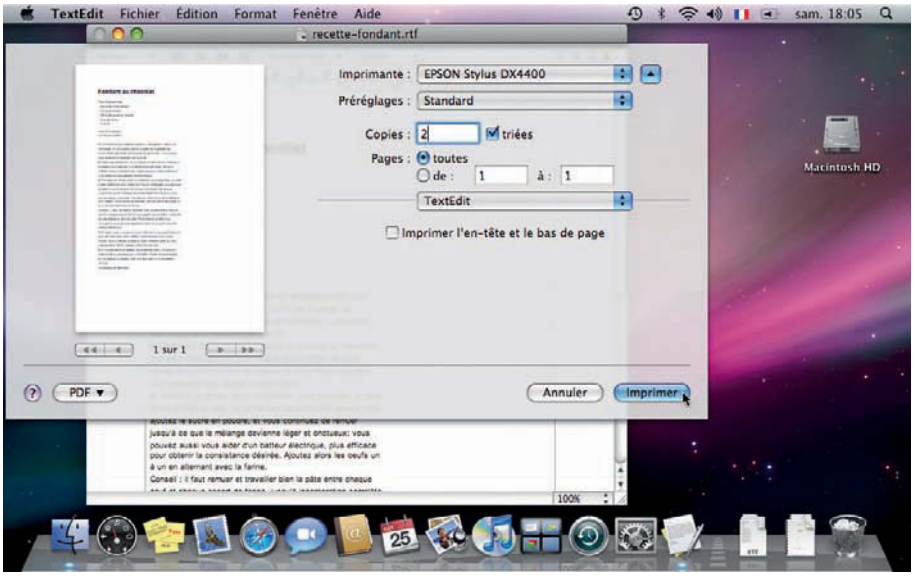
10 Une fois l'installation terminée, ouvrez une fenêtre du Finder à l'aide du raccourci dans le Dock. Ouvrez le dossier Applications et ordonnez les applications par date de modification, en cliquant sur l'en-tête de la colonne Date. Au début de la liste doivent y figurer les applications et dossiers installés avec votre imprimante.

Imprimer un texte, une photo, un e-mail en 10 étapes

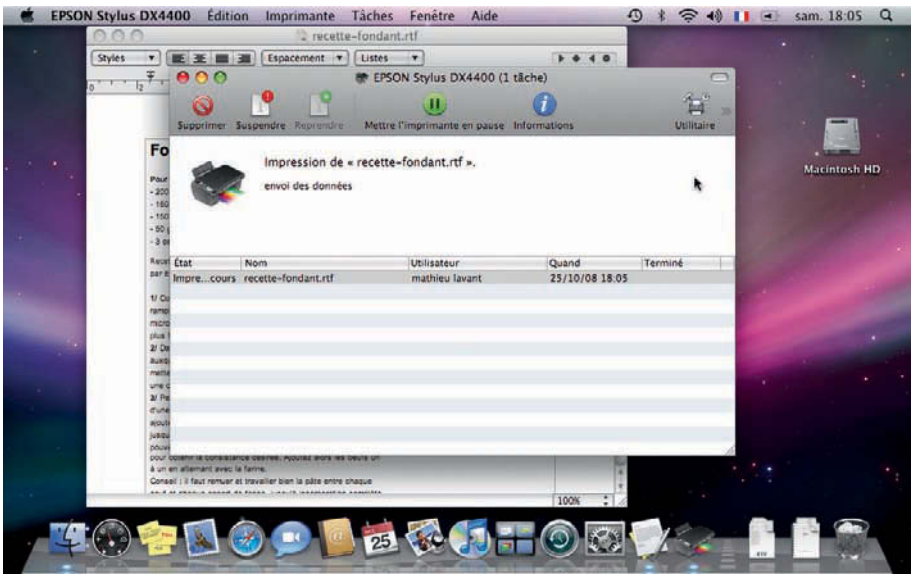
Si vous avez installé votre nouvelle imprimante (voir atelier 44), vous voici donc en mesure d'imprimer des documents de tous types à partir des différentes applications disponibles sur votre Mac. Chaque application (iPhoto, Mail, TextEdit, etc.) possède en effet sa propre commande Imprimer, accessible dans la plupart des cas à partir du menu Fichier. Toutefois, comme vous allez le découvrir dans cet atelier, l'impression d'un texte, d'une photo ou d'un e-mail ne requiert pas nécessairement les mêmes paramètres : selon le document que vous souhaitez imprimer, vous devrez seulement choisir la taille d'impression et l'orientation du papier, ou bien vous disposerez d'options plus nombreuses. Ainsi, si vous travaillez dans l'application iPhoto, vous pourrez imprimer vos clichés entourés d'un simple cadre blanc, mais également tirer une planche-contact.



1 Mettez votre imprimante sous tension. Lancez TextEdit, le logiciel de traitement de texte fourni avec votre Mac (voir ateliers 15 et 16), et ouvrez un document créé avec cette application, via la commande Ouvrir du menu Fichier. Revenez ensuite dans le menu Fichier et cliquez sur la commande Imprimer : une boîte de dialogue apparaît.

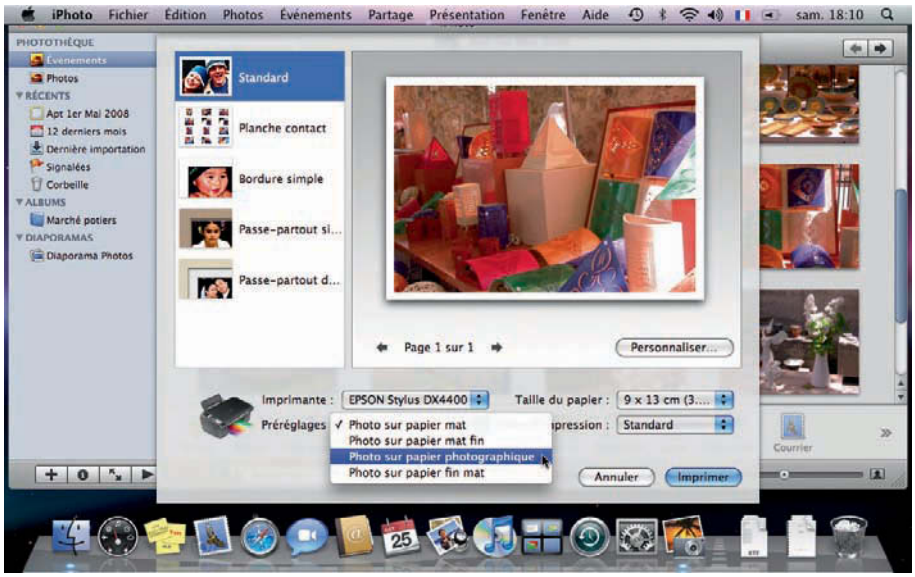


2 Si vous avez suivi les indications de l'atelier 44, le nom de votre imprimante doit s'afficher dans la rubrique correspondante. Si besoin, cliquez sur la flèche noire à droite de cette rubrique pour afficher les options d'impression. Précisez le nombre de copies à imprimer dans le champ Copies, éventuellement les numéros des pages à imprimer, et cliquez sur le bouton Imprimer.

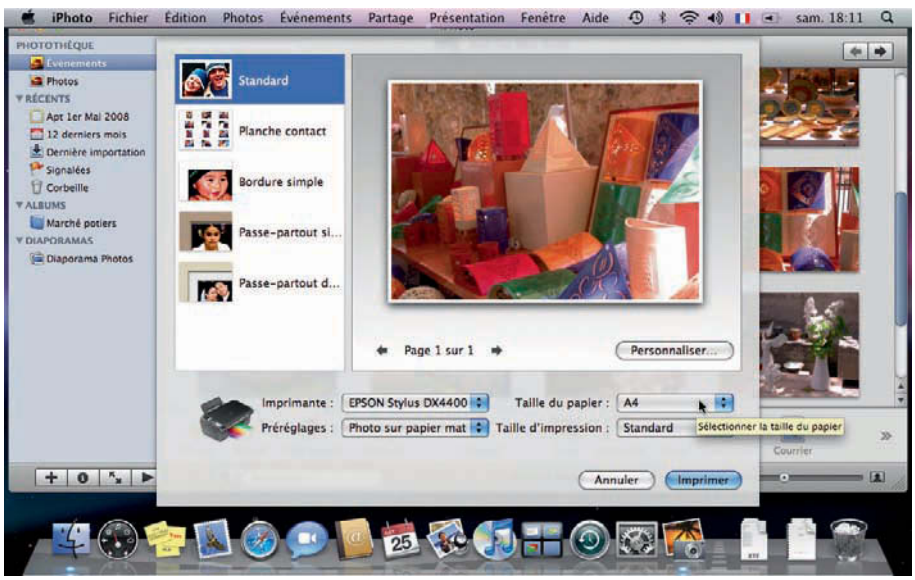

EPSON Stylus DX4400 Édition Imprimante Tâches Fenêtre Aide
sam. 18:05
recette-fondant.rtf
EPSON Stylus DX4400 (1 tâche)
Supprimer Suspendre Reprendre Mettre l'imprimante en pause Informations Utilitaire
Impression de « recette-fondant.rtf ».
envoi des données
État Nom Utilisateur Quand Terminé
Impre...cours recette-fondant.rtf mathieu lavant 25/10/08 18:05
Macintosh HD

3 Une fois l'impression lancée, le Mac ouvre une fenêtre du gestionnaire d'impression, dont l'icône apparaît dans la partie droite du Dock. Cette fenêtre permet de suivre la progression de l'impression, mais aussi de supprimer une impression en cours.

4 Refermez TextEdit via le raccourci Cmd + Q, puis lancez iPhoto, le gestionnaire de photos (voir ateliers 37 à 41), en double-cliquant sur son icône à partir du dossier Applications. Ouvrez l'un des albums créés ou le contenu d'un événement en cliquant sur son raccourci dans le panneau gauche, et cliquez sur le cliché que vous souhaitez imprimer.



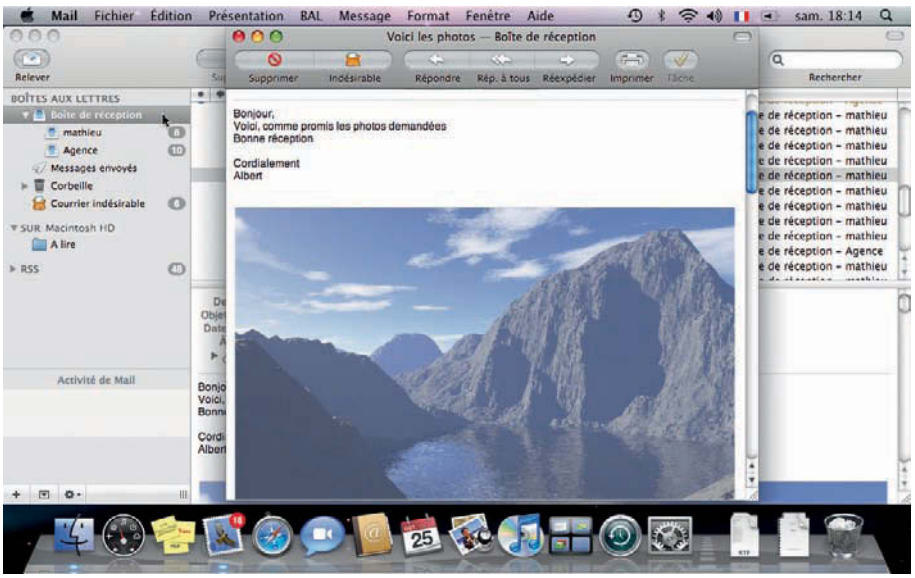
5 Ouvrez le menu Fichier et activez la commande Imprimer. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur l'option Standard en haut à gauche, puis cliquez en bas sur les deux petites flèches noires en regard de la rubrique Préréglages pour en afficher la liste d'options. Sélectionnez alors le type de papier photo que vous utilisez.



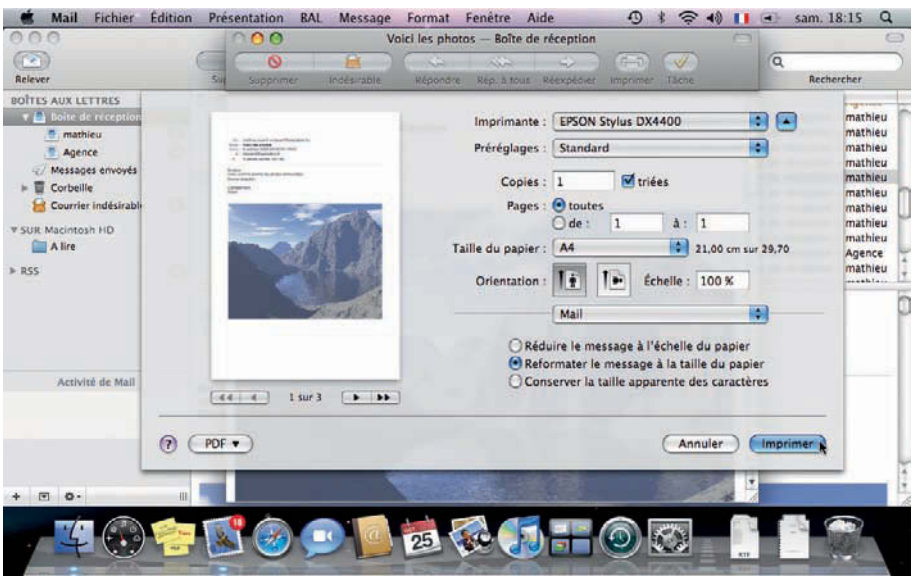
6 Choisissez ensuite une option dans la rubrique Taille du papier. Pour chaque format de papier, vous aurez le choix entre une impression avec une marge blanche, ou une impression sans marge (borderless). Faites un test pour vérifier si votre imprimante peut imprimer sans marge. Pour finir, réglez la taille d'impression sur Standard et cliquez sur le bouton Imprimer.

7 Si vous souhaitez imprimer plusieurs clichés appartenant à un même album ou un même événement, cliquez sur les vignettes des photos sélectionnées tout en maintenant la touche Cmd enfoncée. Une fois la sélection effectuée, relâchez la touche Cmd et activez la commande Imprimer (voir étape 5) pour afficher la boîte de dialogue d'impression.

8 Ajustez les réglages d'impression, comme dans l'étape 6, puis lancez l'impression à l'aide du bouton Imprimer : tous les photos de la série seront ainsi imprimées avec des réglages identiques. À partir de ce jeu de clichés, vous pouvez également imprimer une planche-contact, en cliquant sur cette option dans la partie gauche de la boîte de dialogue.



9 Refermez iPhoto à l'aide du raccourci Cmd + Q, puis lancez Mail en cliquant sur son icône à partir du Dock. Affichez la liste des messages reçus en cliquant sur le raccourci Boîte de réception, puis double-cliquez sur le titre de l'e-mail que vous souhaitez imprimer afin de l'ouvrir dans une nouvelle fenêtre.

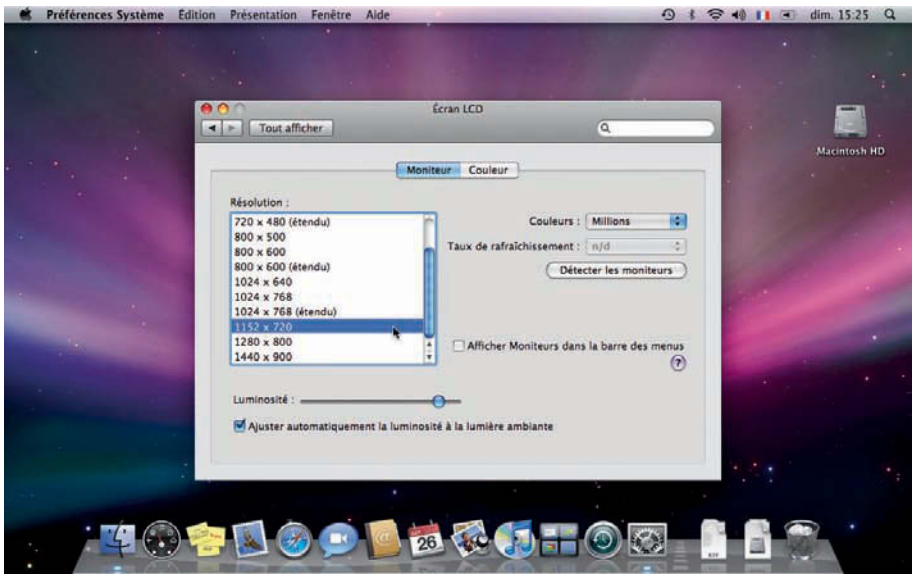

Mail Fichier Édition Présentation BAL Message Format Fenêtre Aide sam. 18:15
Voici les photos — Boîte de réception
Imprimante : EPSON Stylus DX4400
Préréglages : Standard
Copies : 1 triées
Pages : toutes
de : 1 à : 1
Taille du papier : A4 21,00 cm sur 29,70
Orientation :
Échelle : 100 %
Mail
Réduire le message à l'échelle du papier
Reformater le message à la taille du papier
Conserver la taille apparente des caractères
1 sur 3
PDF
Annuler
Imprimer

10 Dans la barre d'outils supérieure de la cette fenêtre, cliquez sur le bouton Imprimer. Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, vérifiez que votre imprimante est sélectionnée dans la rubrique Imprimante, puis cliquez sur le bouton Imprimer. Si vous souhaitez afficher des options d'impression supplémentaires, cliquez sur la flèche noire, à droite de la rubrique Imprimante.

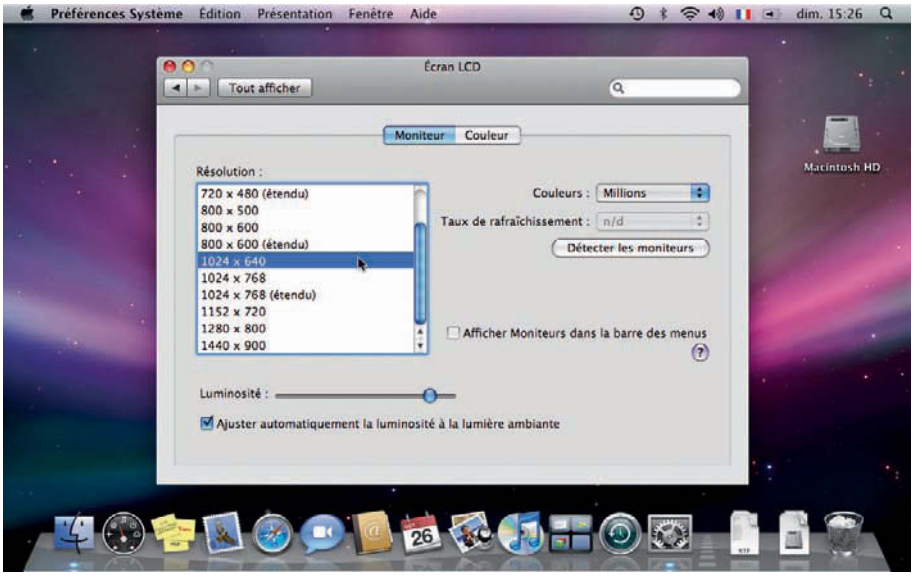
Régler l'affichage de l'écran

en 3 étapes

Pour un meilleur confort de lecture (texte plus gros, icônes plus petites, etc.), vous souhaiteriez peut-être modifier l'affichage de l'écran de votre Mac. Pour cela, il suffit d'exploiter les Préférences Système, que vous avez déjà utilisées dans ces ateliers, notamment pour activer le partage de fichiers, configurer l'accès à Internet et installer votre nouvelle imprimante. Accessible par son icône en forme d'engrenage dans le Dock, la fenêtre Préférences Système regroupe un grand nombre de réglages classés par rubrique, qui vous aident à personnaliser votre Mac, en adaptant son comportement et son apparence à vos besoins comme à vos goûts. Toutes ces options ne vous seront pas indispensables, mais il est intéressant d'en connaître certaines comme la commande Moniteurs, permettant de régler l'affichage de l'écran. Si vous souhaitez modifier uniquement la taille des icônes, vous emploierez une autre méthode qui sera aussi décrite dans cet atelier. Notez que vous pouvez également paramétrer l'affichage d'un texte consulté sur Internet via les raccourcis clavier Cmd + + et Cmd + –.



1 Cliquez dans le Dock sur le raccourci Préférences Système (l'icône en forme d'engrenage). Dans la rubrique Matériel, cliquez sur l'icône Moniteurs : une fenêtre s'ouvre, permettant de modifier la résolution d'affichage de votre écran.



2 À gauche sont affichées les différentes résolutions d'affichage disponibles. Repérez celle qui est sélectionnée : il s'agit du réglage par défaut de votre écran. Cliquez ensuite sur la résolution 800 x 600 (ou bien 1024 x 640, si votre Mac est un portable doté d'un écran allongé) : tous les éléments de l'interface s'affichent en plus gros.

3 Si ce nouveau réglage ne vous convient pas, rétablissez l'affichage de départ en cliquant sur la résolution initiale. Cliquez ensuite sur le bouton Tout afficher, situé dans le haut de la fenêtre, pour revenir à la fenêtre Préférences Système.

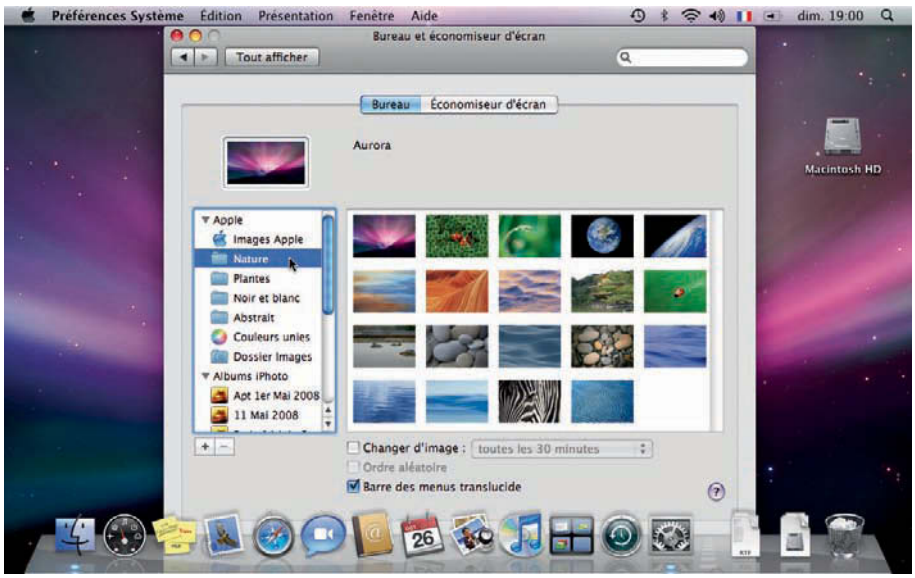
Augmenter ou diminuer la taille des icônes

Diminuer la résolution d'affichage de l'écran n'est pas forcément la meilleure solution pour grossir les éléments d'interface, car votre Mac affichera moins de contenu dans ce cas. Si vous souhaitez modifier uniquement la taille des icônes, ouvrez une fenêtre du Finder et choisissez la présentation par icônes en cliquant sur l'icône appropriée en haut (voir atelier 03). Puis ouvrez le menu Présentation et activez la commande Afficher les options de présentation. Dans la nouvelle fenêtre, réglez la taille des icônes à l'aide du curseur, puis cliquez sur le bouton Utiliser comme valeurs par défaut.

Changer de fond d'écran

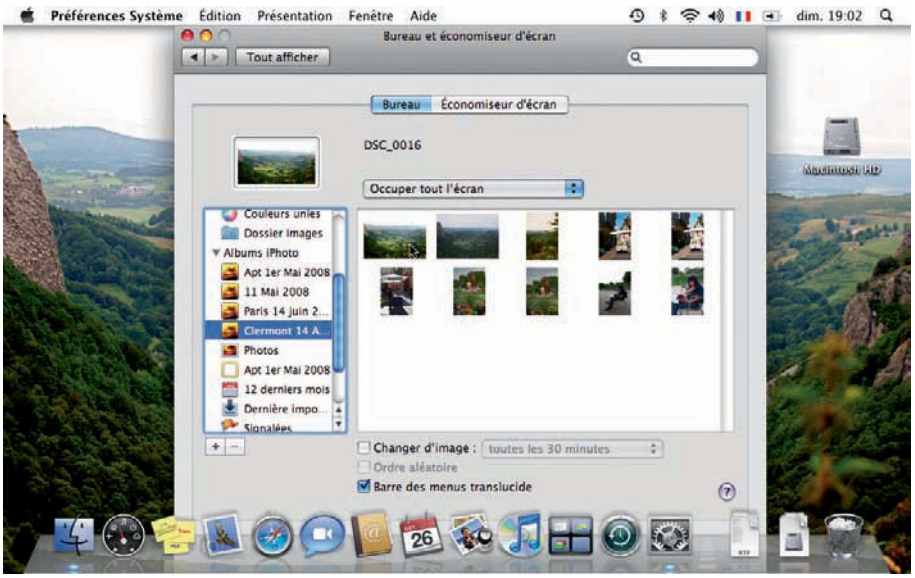
en 4 étapes

Jusqu'à présent, le Bureau de votre Mac affiche par défaut un fond de ciel étoilé que vous échangeriez volontiers contre une image moins cosmique ou plus personnelle. Rien de plus simple, comme va vous le prouver cet atelier : il suffit en effet d'utiliser la commande Bureau et économiseur d'écran des Préférences Système. Vous découvrirez à cette occasion que votre Mac propose une vaste collection de photos pouvant servir de fond d'écran : images de plantes, photos abstraites, fonds unis, etc. Si jamais cet éventail ne vous satisfait pas, sachez que vous pouvez exploiter n'importe quel visuel présent sur votre ordinateur, qu'il soit enregistré ou non dans la photothèque d'iPhoto. Et si vous craignez de vous lasser, vous pouvez même programmer un changement d'image toutes les trente minutes !



1 Affichez la fenêtre Préférences Système en cliquant sur son icône en forme d'engrenage dans le Dock. Dans la rubrique Personnel, cliquez sur l'icône Bureau et éco. d'écran : la fenêtre Bureau et économiseur d'écran liste alors dans sa partie gauche un ensemble de dossiers contenant des images prêtes à l'emploi.

2 Dans la partie droite de la fenêtre figurent, sous forme de vignettes, les images appartenant au dossier sélectionné par défaut, le dossier Nature. Cliquez sur la vignette de votre choix pour la sélectionner comme fond d'écran. Si aucune ne vous convient, cliquez sur le dossier suivant à gauche, testez les images qu'il propose, et ainsi de suite.

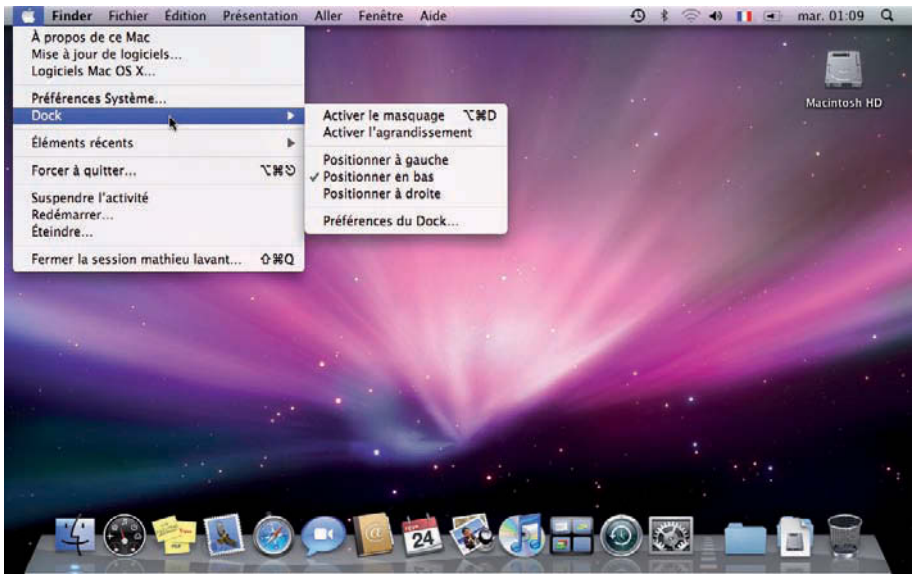


3 Peut-être préféreriez-vous placer en fond d'écran l'une de vos photos personnelles ? Si vous avez décidé d'utiliser iPhoto pour gérer votre photothèque et avez déjà importé des clichés, vous verrez s'afficher, dans la partie gauche de la fenêtre, vos différents albums et collections. Cliquez sur l'un d'entre eux pour l'ouvrir, puis cliquez sur la vignette de votre choix.

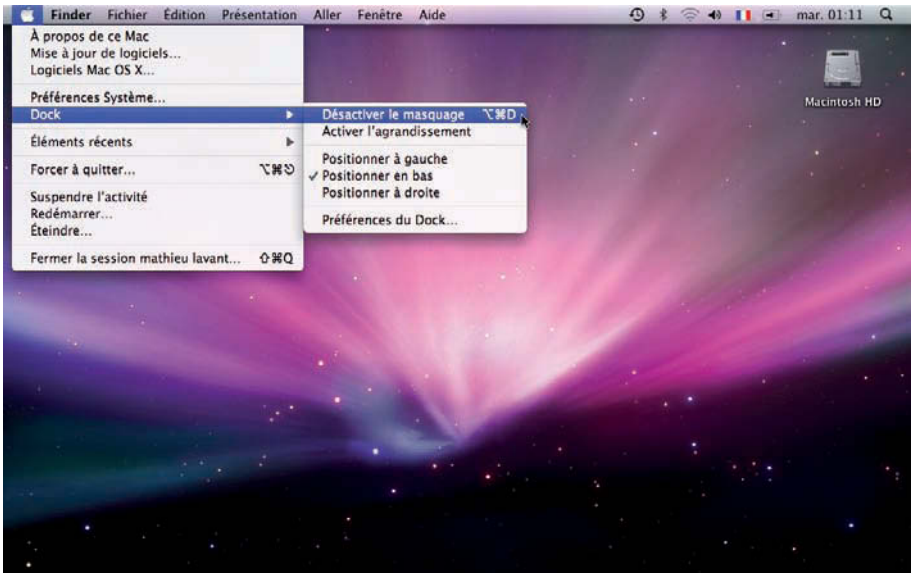
4 Si vous n'utilisez pas iPhoto mais avez copié vos photos sur votre Mac, cliquez sur le bouton + situé sous la liste des dossiers. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez le dossier contenant vos photos et ouvrez-le. Choisissez un cliché et cliquez sur le bouton Choisir : la photo apparaît en fond d'écran. Notez que vous pouvez changer d'image toutes les trente minutes en cochant la case prévue à cet effet.

Personnaliser le Dock en 3 étapes

Dans les premiers ateliers de cet ouvrage, vous vous êtes familiarisé avec le Dock, l'un des éléments incontournables de votre Mac, grâce auquel vous accédez facilement aux applications les plus courantes (Mail, Safari, iTunes…). Mais savez-vous qu'il est possible de le personnaliser pour qu'il contienne uniquement les raccourcis des outils dont vous avez réellement besoin ? Par simple glisser-déposer, il est en effet très facile d'ajouter ou de supprimer l'une des icônes du Dock, comme va vous le montrer cet atelier. Vous apprendrez également à le faire disparaître de l'écran quand vous ne l'utilisez pas, ce qui permet de gagner un peu d'espace pour l'affichage de vos documents. Pour finir, vous découvrirez que le Dock n'est pas le seul emplacement où vous pouvez stocker des raccourcis d'applications ou de documents. Les alias constituent une autre solution pour créer vos propres raccourcis et les placer sur le Bureau, ou dans tout autre dossier de votre Mac.



1 Ouvrez le menu Pomme en cliquant sur son icône, située en haut à gauche de la barre de menus. Faites glisser le pointeur jusqu'à la commande Dock, puis dans le sous-menu qui s'affiche, cliquez sur la commande Activer le masquage : le Dock disparaît de l'écran. Déplacez le pointeur jusqu'au bas de l'écran : le Dock réapparaît.



2 Ainsi paramétré, le Dock n'apparaîtra que si vous positionnez le pointeur en bas de l'écran. Si vous souhaitez annuler ce paramétrage, retournez dans le sous-menu précédent et cliquez sur la commande Désactiver le masquage.

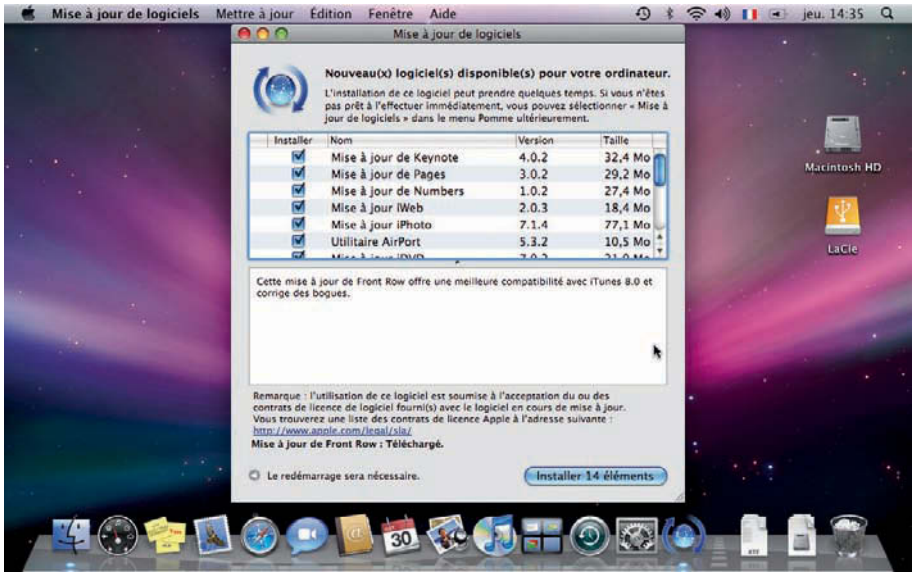
3 Pour ajouter un raccourci d'application dans le Dock, ouvrez une fenêtre du Finder et affichez le contenu du dossier Applications. Cliquez sur l'icône d'une application (iPhoto, ici) et faites-la glisser dans le Dock, tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé. Pour supprimer ce nouveau raccourci, faites-le glisser en dehors du Dock.

Créer un alias

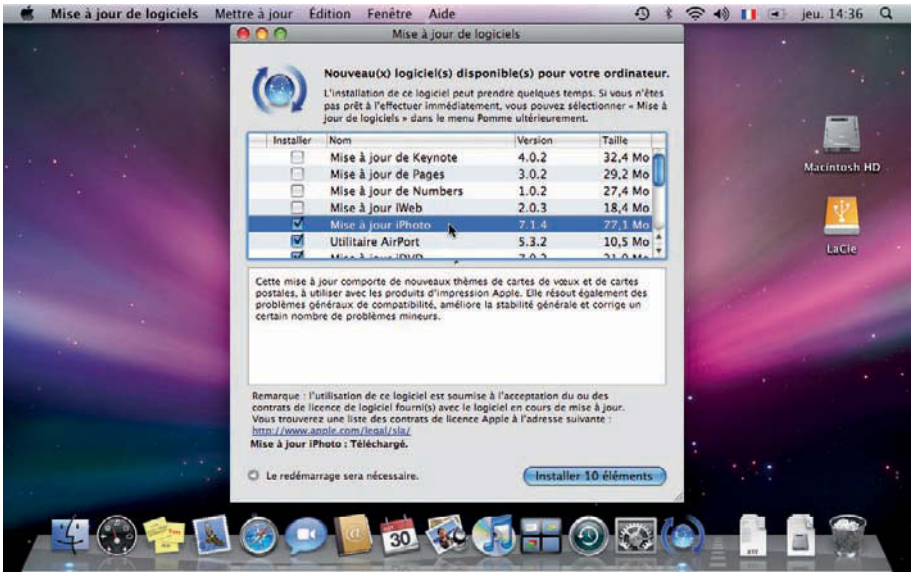
S'il est possible d'ajouter des raccourcis d'applications dans le Dock, ce dernier n'est pas extensible à l'infini. Heureusement, le Mac permet aussi de créer des alias remplissant la même fonction. Pour cela, il suffit d'effectuer un Crtl + clic sur l'icône de l'élément (application ou document) dont vous souhaitez un raccourci, puis d'activer la commande Créer un alias du menu contextuel. Doté d'une flèche noire, l'alias s'affiche alors dans la fenêtre contenant l'élément d'origine, mais libre à vous de le déplacer (sur le Bureau, généralement) par un glisser-déposer. Double-cliquez dessus pour ouvrir l'application ou le document correspondant.

Mettre à jour son Mac en 4 étapes

Si vous disposez d'une connexion Internet et si vous allez fréquemment sur le Web, vous verrez un jour apparaître sur votre écran la boîte de dialogue Mise à jour de logiciels, qui vous proposera d'installer diverses applications et mises à jour. Cet outil est chargé de mettre à jour automatiquement les applications Apple installées sur votre Mac (iPhoto, Mail, iTunes…), mais également OS X, le système d'exploitation* qui régit votre ordinateur. À intervalles réguliers, l'outil Mise à jour de logiciels vérifie les versions des logiciels Apple installés sur votre Mac. Si de nouvelles mises à jours sont disponibles, il en affiche la liste dans sa boîte de dialogue : à vous de décider si vous souhaitez les installer ou non. Dans cet atelier, vous allez apprendre à lancer manuellement l'outil Mise à jour de logiciels. Vous découvrirez comment sélectionner les mises à jour des applications que vous utilisez régulièrement, puis comment lancer leur installation.


Mise à jour de logiciels
Mettre à jour
Édition
Fenêtre
Aide
jeu. 14:35
Mise à jour de logiciels
Nouveau(x) logiciel(s) disponible(s) pour votre ordinateur.
L'installation de ce logiciel peut prendre quelques temps. Si vous n'êtes pas prêt à l'effectuer immédiatement, vous pouvez sélectionner « Mise à jour de logiciels » dans le menu Pomme ultérieurement.
Installer
Nom
Version
Taille
Mise à jour de Keynote 4.0.2 32,4 Mo
Mise à jour de Pages 3.0.2 29,2 Mo
Mise à jour de Numbers 1.0.2 27,4 Mo
Mise à jour iWeb 2.0.3 18,4 Mo
Mise à jour iPhoto 7.1.4 77,1 Mo
Utilitaire AirPort 5.3.2 10,5 Mo
Cette mise à jour de Front Row offre une meilleure compatibilité avec iTunes 8.0 et corrige des bogues.
Remarque : l'utilisation de ce logiciel est soumise à l'acceptation du ou des contrats de licence de logiciel fourni(s) avec le logiciel en cours de mise à jour. Vous trouverez une liste des contrats de licence Apple à l'adresse suivante : http://www.apple.com/legal/sla/
Mise à jour de Front Row : Téléchargé.
Le redémarrage sera nécessaire.
Installer 14 éléments
Macintosh HD
LaCie

1 Affichez le menu Pomme en cliquant sur la pomme située en haut à gauche de la barre de menus, puis cliquez sur la commande Mise à jour de logiciels : votre Mac ouvre alors l'application Mise à jour de logiciels et se connecte au réseau. Après une courte attente, une boîte de dialogue liste les mises à jour disponibles pour votre ordinateur.


Mise à jour de logiciels
Mettre à jour
Édition
Fenêtre
Aide
jeu. 14:36
Mise à jour de logiciels
Nouveau(x) logiciel(s) disponible(s) pour votre ordinateur.
L'installation de ce logiciel peut prendre quelques temps. Si vous n'êtes pas prêt à l'effectuer immédiatement, vous pouvez sélectionner « Mise à jour de logiciels » dans le menu Pomme ultérieurement.
Installer
Nom
Version
Taille
Mise à jour de Keynote 4.0.2 32,4 Mo
Mise à jour de Pages 3.0.2 29,2 Mo
Mise à jour de Numbers 1.0.2 27,4 Mo
Mise à jour iWeb 2.0.3 18,4 Mo
Mise à jour iPhoto 7.1.4 77,1 Mo
Utilitaire AirPort 5.3.2 10,5 Mo
Cette mise à jour comporte de nouveaux thèmes de cartes de vœux et de cartes postales, à utiliser avec les produits d'impression Apple. Elle résout également des problèmes généraux de compatibilité, améliore la stabilité générale et corrige un certain nombre de problèmes mineurs.
Remarque : l'utilisation de ce logiciel est soumise à l'acceptation du ou des contrats de licence de logiciel fourni(s) avec le logiciel en cours de mise à jour. Vous trouverez une liste des contrats de licence Apple à l'adresse suivante :
http://www.apple.com/legal/sla/
Mise à jour iPhoto : Téléchargé.
Le redémarrage sera nécessaire.
Installer 10 éléments
Macintosh HD
LaCie

2 Sélectionnez un élément de la liste (ici, iPhoto) : la boîte de dialogue affiche alors des informations concernant sa mise à jour. Si vous avez l'habitude d'utiliser cette application, vous avez tout intérêt à installer sa mise à jour. Sinon, décochez la case en regard de son nom.

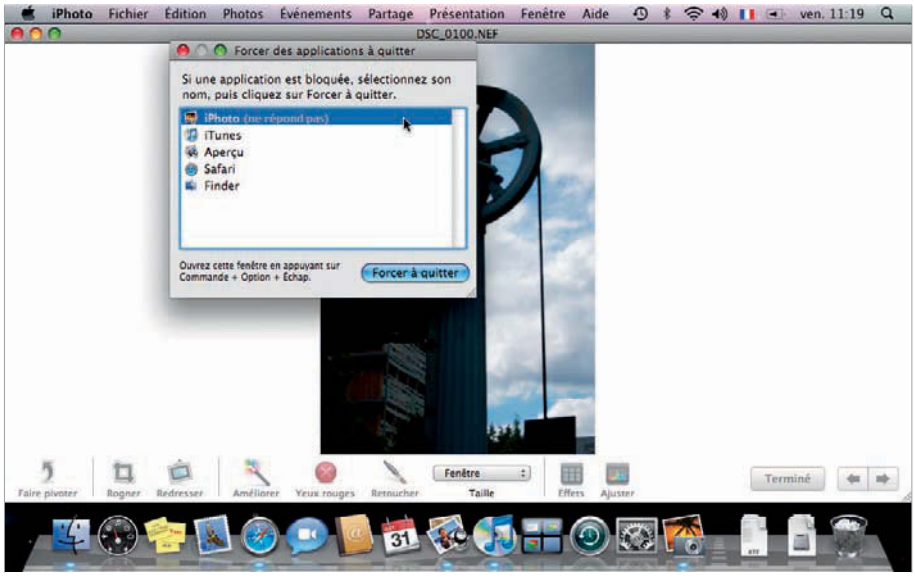
Mise à jour de logiciels
Mettre à jour
Édition
Fenêtre
Aide
jeu. 14:37
Mise à jour de logiciels
Nouveau(x) logiciel(s) disponible(s) pour votre ordinateur.
Mise à jour de logiciels vous demande de taper votre mot de passe.
Nom : mathieu lavant
Mot de passe :
Détails
Annuler
OK
certain nombre de problèmes mineurs.
Remarque : l'utilisation de ce logiciel est soumise à l'acceptation du ou des contrats de licence de logiciel fourni(s) avec le logiciel en cours de mise à jour. Vous trouverez une liste des contrats de licence Apple à l'adresse suivante :
http://www.apple.com/legal/sla/
Mise à jour iPhoto : Téléchargé.
Le redémarrage sera nécessaire.
Installer 6 éléments
Macintosh HD
LaCie

3 D'une manière générale, décochez les cases relatives aux applications que vous savez pertinemment ne pas utiliser ; pour celles où vous avez un doute, ne changez rien. Cliquez ensuite sur le bouton Installer x éléments, saisissez votre mot de passe utilisateur dans la boîte de dialogue qui s'affiche et cliquez sur le bouton OK.

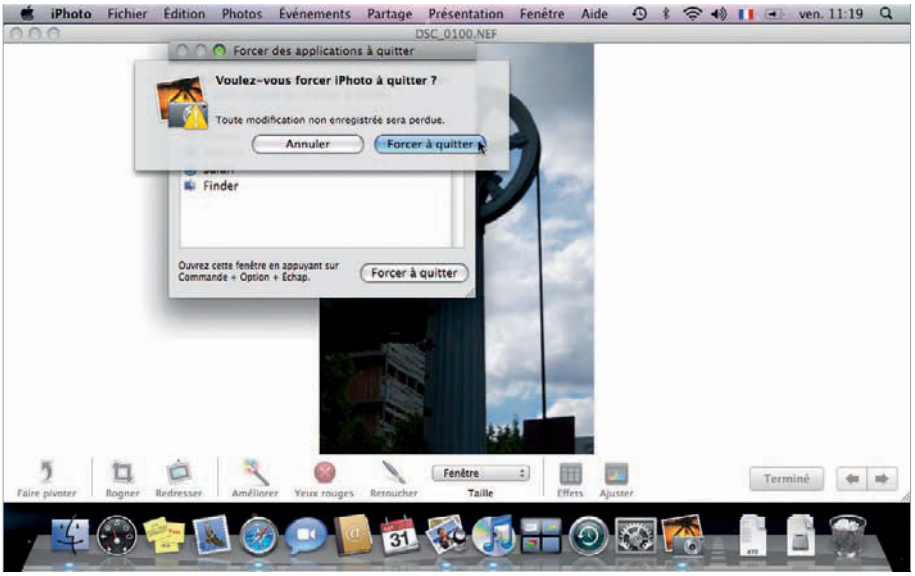
4 Votre Mac procède alors aux mises à jour des différentes applications, puis redémarre si l'une d'elles requiert un redémarrage.

Résoudre une panne en 4 étapes

Difficile de clore cette série d'ateliers sans parler des éventuels « plantages » de votre Mac. En effet, comme tout ordinateur, votre machine est susceptible de « planter », autrement dit de s'arrêter soudainement de fonctionner, soit partiellement, soit totalement. Par exemple, imaginez que vous classez vos photos dans iPhoto lorsque tout d'un coup cette application ne répond plus à vos clics de souris et que l'écran de votre Mac se fige. Dans le meilleur des cas, seule l'application iPhoto se retrouvera bloquée, si bien que vous pourrez encore utiliser les autres applications ouvertes et accéder au Finder pour résoudre la panne. Dans le pire des cas, clavier et souris ne réagiront plus : votre Mac étant totalement paralysé, la seule solution consistera à l'éteindre via son bouton de mise sous tension. Mais pas de panique, pour chaque problème il existe une solution, quitte à aller interroger l'Aide de Mac, qui pourra répondre à la plupart de vos questions.

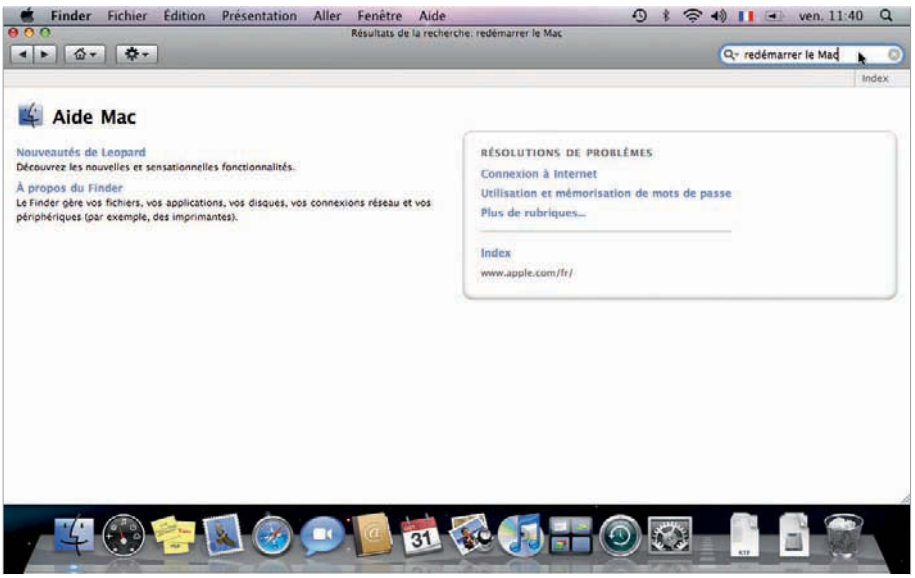


1 Supposons que vous ayez ouvert quelques applications, comme Mail, iTunes et iPhoto, et que tout d'un coup, iPhoto ne réagisse plus. Pressez alors simultanément les touches Cmd, Alt (voir atelier 05) et Esc (située en haut à gauche du clavier). La boîte de dialogue Forcer des applications à quitter apparaît alors, affichant la liste des applications en cours d'utilisation.



2 Vous remarquerez qu'en regard du nom iPhoto, la boîte de dialogue indique « (ne répond pas) ». Dans ce cas, procédez à la fermeture de cette application en cliquant sur son nom, puis sur le bouton Forcer à quitter. Dans la boîte de dialogue de confirmation qui s'ouvre, cliquez là aussi sur le bouton Forcer à quitter. L'application iPhoto sera alors fermée.

3 Si l'ensemble de votre Mac se bloque, vous ne pourrez même pas reproduire l'étape 1. Dans ce cas, forcez l'extinction de l'ordinateur en pressant le bouton de mise en route jusqu'à ce qu'il s'éteigne. Si enfin vous rencontrez d'autres problèmes plus ponctuels, sachez que vous pouvez consulter l'Aide, accessible depuis la barre de menus du Finder.


Finder Fichier Édition Présentation Aller Fenêtre Aide ven. 11:40
Résultats de la recherche: redémarrer le Mac
redémarrer le Mac
Index
Aide Mac
Nouveautés de Leopard
Découvrez les nouvelles et sensationnelles fonctionnalités.
À propos du Finder
Le Finder gère vos fichiers, vos applications, vos disques, vos connexions réseau et vos périphériques (par exemple, des imprimantes).
RÉSOLUTIONS DE PROBLÈMES
Connexion à Internet
Utilisation et mémorisation de mots de passe
Plus de rubriques...
Index
www.apple.com/fr/

4 Ouvrez le menu Aide et cliquez sur Aide Mac : la page d'accueil de l'Aide s'affiche dans une nouvelle fenêtre. Parcourez les rubriques en cliquant sur les liens proposés dans la partie droite de la fenêtre, ou bien saisissez une question dans le champ situé en haut à droite et pressez la touche Retour pour envoyer votre requête.

Raccourcis clavier

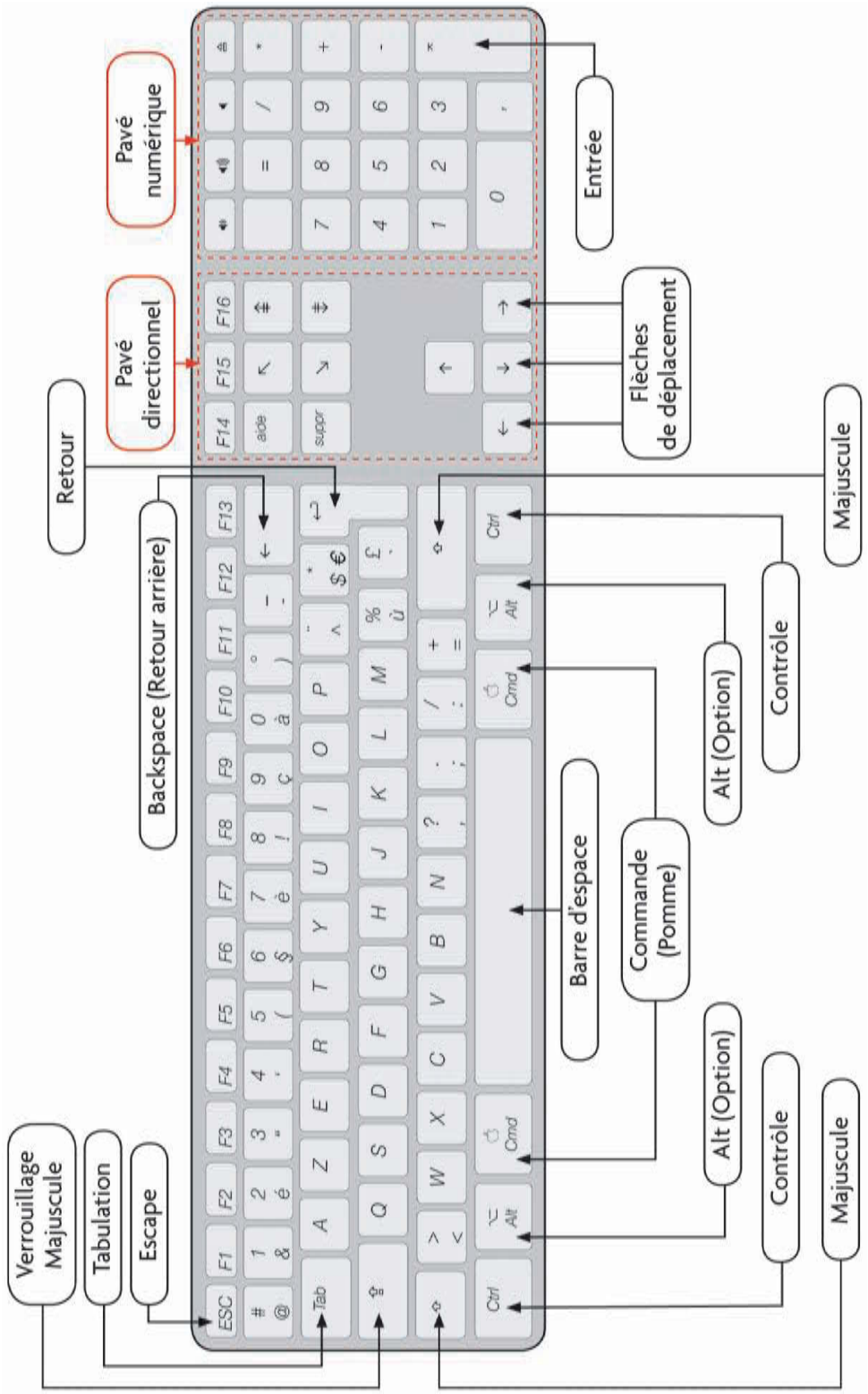
Action	Raccourci clavier	Utilisation	Menu
Annuler la dernière opération	Cmd + Z	Partout	Édition
Enregistrer	Cmd + S	Partout	Fichier
Enregistrer sous	Maj + Cmd + S	Partout	Fichier
Imprimer	Cmd + P	Partout	Fichier
Copier un élément	Cmd + C	Partout	Édition
Couper un élément	Cmd + X	Partout	Édition
Coller un élément	Cmd + V	Partout	Édition
Dupliquer un élément	Cmd + D	Finder	Fichier
Tout sélectionner	Cmd + A	Partout	Édition
Rechercher	Cmd + F	Finder	Fichier
Éjecter le disque	Cmd + E	Finder	Fichier
Créer un nouveau dossier	Maj + Cmd + N	Finder	Fichier
Ouvrir un nouveau document ou une nouvelle fenêtre	Cmd + N	Partout	Fichier
Placer dans la Corbeille	Cmd + Backspace	Finder	Fichier
Vider la Corbeille	Maj + Cmd + Backspace	Finder	Finder
Vider la Corbeille sans confirmation	Alt + Maj + Cmd + Backspace	Finder	Finder

* Les utilisateurs de Mac portables doivent presser en plus la touche Maj.

Action	Raccourci clavier	Utilisation	Menu
Réduire la fenêtre	Cmd + M	Finder	Fenêtre
Réduire toutes les fenêtres	Alt + Cmd + M	Finder	Fenêtre
Fermer la fenêtre	Cmd + W	Partout	Fichier
Fermer toutes les fenêtres	Alt + Cmd + W	Finder	Fichier
Masquer le Finder	Cmd + H	Finder	Finder
Masquer les autres applications	Alt + Cmd + H	Finder	Finder
Créer un alias	Cmd + L	Finder	Fichier
Ouvrir	Cmd + O	Partout	Fichier
Ouvrir l'Aide	Cmd + ?	Finder	Aide
Ouvrir le dossier Applications	Maj + Cmd + A	Finder	Aller
Ouvrir le dossier Départ	Maj + Cmd + H	Finder	Aller
Accéder au dossier	Maj + Cmd + G	Finder	Aller
Ajouter à la barre latérale du Finder	Cmd + T	Finder	Fichier
Lire les informations	Cmd + I	Finder	Fichier
Afficher les options de présentation	Cmd + J	Finder	Présentation
Afficher par colonnes*	Cmd + Alt + 3	Finder	Présentation
Afficher par icônes*	Cmd + Alt + 1	Finder	Présentation
Afficher par liste*	Cmd + Alt + 2	Finder	Présentation

* Les utilisateurs de Mac portables doivent presser en plus la touche Maj.

Clavier du Mac



Glossaire

A

Adresse e-mail
Appelée également adresse électronique. Chaîne de caractères, de la forme nom@nomdomaine (jeandupont@orange.fr, par exemple), correspondant à une boîte de courrier électronique. Grâce à cette adresse, son propriétaire peut recevoir et envoyer des e-mails via sa messagerie.

Alias
Petit fichier qui permet d'accéder rapidement à un élément (dossier, fichier, application…) en double-cliquant dessus. Reconnaissable à sa flèche noire, son icône est généralement placée sur le Bureau. Les alias sont l'équivalent Mac des raccourcis du PC.

Aperçu
Prévisualisation d'un document (image, texte…) sans avoir besoin de l'ouvrir.

Ascenseur
Voir Barre de défilement.

Application
Outil permettant de réaliser certaines tâches (retoucher une photo, écouter de la musique, saisir un texte…). On l'assimile souvent à un logiciel.

B

Barre de défilement
Appelée aussi ascenseur. Permet d'afficher à l'aide de la souris le contenu masqué d'une fenêtre, dont la hauteur ou la largeur dépasse celle de l'écran. Située généralement sur le côté de la fenêtre, une barre de défilement peut être horizontale ou verticale.

Barre de menus
Zone horizontale située en haut de l'écran qui contient les différents menus de l'application active, ainsi que le menu Pomme.

Barre de titre
Bandeau horizontal supérieur d'une fenêtre où figure son titre.

Barre d'outils
Zone horizontale située en haut d'une fenêtre, qui regroupe plusieurs outils sous forme d'icônes ou de boutons, chaque outil permettant d'activer une fonctionnalité particulière.

Boîte de dialogue
Fenêtre apparaissant à l'écran et requérant une réponse de l'utilisateur.

Bureau
Espace de travail visible à l'écran quand toutes les fenêtres sont fermées ou réduites.

C

Clic
Action de cliquer.

Clic droit
Action de cliquer droit.

Cliquer
Presser brièvement l'un des boutons de la souris. Si celle-ci possède deux boutons, cliquer ou effectuer un clic sous-entend d'appuyer sur le bouton gauche.

Cliquer droit
Presser brièvement le bouton droit de la souris, ce qui fait généralement apparaître un menu contextuel. Pour les souris à un bouton, l'équivalent du clic droit est le Ctrl + clic.

Corbeille
Dossier du Mac qui contient les éléments à supprimer.

D

Disque dur
En anglais, *hard drive* (HD). Support de stockage de très grande capacité utilisé pour enregistrer des informations. Le disque dur d'un ordinateur permet de conserver certaines données de manière permanente.

Dock
Zone semi-transparente de l'écran, située par défaut en bas,

qui regroupe les icônes des applications, dossiers et fichiers favoris de l'utilisateur, ainsi que la Corbeille.

Document
Voir Fichier.

Dossier
Appelé aussi répertoire. Élément contenant différents fichiers ou applications, et représenté par une icône symbolisant un dossier. Comme un fichier, un dossier se caractérise par son nom, sa date de création, sa taille, etc.

Double-clic
Action de double-cliquer.

Double-cliquer
Cliquer rapidement deux fois de suite sur l'un des boutons de la souris sans la faire bouger.

E

Enregistrement
Action de conserver des données sur un support de stockage (disque dur, CD-Rom, clé USB…). L'enregistrement d'un fichier sur l'ordinateur revient à stocker son contenu sur le disque dur.

Extension
Suffixe de tout nom de fichier, qui permet d'identifier son format. Cette extension, d'un à trois caractères, est séparée du nom du fichier par un point. Par exemple, le fichier rapport.doc a pour extension .doc.

F

Fenêtre
Zone rectangulaire de l'écran réservée à l'affichage d'un logiciel.

Fichier
Ensemble structuré de données, caractérisé notamment par un nom, une date de création et une taille. Les fichiers sont généralement enregistrés sur le disque dur de l'ordinateur.

Finder
Application qui gère les fichiers du Mac. Le Finder permet notamment de réorganiser les différents éléments présents sur le Bureau.

Format
Pour un fichier, manière dont sont organisées les données de son contenu. Ainsi, un fichier de format PDF n'est pas structuré de la même manière qu'un fichier RTF.

I

Icône
Petite image qui représente à l'écran un outil manipulable par l'utilisateur.

Internet
Réseau informatique mondial qui offre plusieurs services comme le Web, le courrier électronique ou la messagerie instantanée (*chat*). Aujourd'hui, Internet est souvent confondu avec le Web. *Voir aussi* Web.

L

Logiciel
Voir Application.

M

Menu
Liste de commandes proposées à l'utilisateur.

Menu contextuel
Type de menu qui apparaît lorsque l'utilisateur effectue un Ctrl + clic (ou un clic droit s'il possède une souris à deux boutons) sur une zone particulière de l'écran.

Menu déroulant
Type de menu où l'utilisateur doit dérouler une liste d'options et choisir l'une d'elles.

N

Navigateur Web
Logiciel utilisé pour consulter le Web. Les navigateurs Web les plus populaires sont Internet Explorer, Firefox et Safari.

P

Par défaut
Désigne une valeur ou une option proposées par un logiciel à l'utilisateur, qui peut alors valider ou modifier ce choix.

PDF
Portable Document Format, format de fichier qui permet de conserver la mise en forme d'origine d'un document (polices de caractères, images, objets graphiques…), quels que soient l'application et l'ordinateur utilisés pour lire ce fichier. Le format PDF est donc un format d'échange.

Plantage
Blocage anormal d'un logiciel en cours d'utilisation, voire de l'ordinateur tout entier.

Pointeur
Symbole figurant sur l'écran, généralement en forme de flèche inclinée, qui indique la zone susceptible de réagir à l'action de la souris ou du Trackpad.

Programme
Suite d'instructions susceptibles d'être exécutées par un ordinateur.

R

Raccourci
Zone d'une fenêtre qui permet d'accéder directement à un élément (dossier, fichier, application…) en cliquant dessus.

Raccourci clavier
Combinaison de touches du clavier qui permet d'exécuter une commande lorsqu'elles sont enfoncées.

Répertoire
Voir Dossier.

S

Souris
Dispositif de pointage pour ordinateur, constitué d'un petit boîtier tenant sous la main, sur lequel figurent un ou plusieurs boutons.

Spam
Courrier électronique non sollicité par son destinataire, généralement expédié à des fins publicitaires.

Système d'exploitation
Ensemble de programmes gérant un ordinateur.

T

Téléchargement
Transmission de données (programmes, images, textes, sons, vidéos…), généralement par le biais d'Internet.

Trackpad
Appelé aussi pavé tactile. Dispositif de pointage remplaçant la souris sur les ordinateurs portables.

V

Vignette
Version d'une image dont la taille est réduite par rapport à l'originale.

W

Web
Nom commun pour le *World Wide Web*, système utilisant le réseau Internet et permettant de consulter des pages de sites à l'aide d'un navigateur. Le Web est souvent perçu comme synonyme d'Internet.

Wi-Fi
Technique de réseau informatique sans fil, utilisée notamment pour accéder à Internet.

Index

A

Accent circonflexe 22
Adresse e-mail 86, 100
Adresse Web 60
Affichage de l'écran 138
Aide 146
Aide-mémoire 20, 45
AirPort 54
Alias 18, 142
Annuaire Web 66
Aperçu 27, 118
Appareil photo 108, 110, 112
Application 10, 18, 42, 44
Arobase 21
Ascenseurs 14, 42, 59, 67

B

Barre d'adresse 60, 64
Barre d'espace 20
Barre d'outils 14
Barre de menus 8
Barre de signets 65
Barre de titre 14, 49
Barre de défilement 14
Bookmark 64
Bureau 8, 140

C

Calculette 46
Caractère accentué 20
Carnet d'adresses 100
Carte mémoire 110
CD 40, 104
CD audio 102, 122
CD de données 102
Clavier 20, 150
Clé USB 40, 106
Clic 12
Clic droit 24
Cliquer-glisser 12
CompactFlash 110
Convertisseur de devises 46
Copie d'un document 30
Copier-coller 30, 53
Corbeille 30
Corbeille de Mail 94
Coup d'œil 28
Couper-coller 30, 53
Courrier électronique 86, 90
Courrier indésirable 92
Cover Flow 15
Curseur de texte 51

D

Dashboard 46
Déplacement d'un document 30
Diaporama 112
Disque dur 8
Dock 8, 43, 142
Dossier 9, 18, 34
Dossier Départ 9, 34
Double-clic 12, 29
Drag and drop 106
Driver d'imprimante 130
DVD 40, 104
DVD de données 102
DVD vidéo 102

E

E-mail 90, 94
Écran d'accueil 8
Enregistrement 34, 49
Ethernet 54
Extension 19, 26, 28

F

Favori 64
Fenêtre 9, 14
Fichier 18
Finder 14
Firefox 58, 64, 78
Fond d'écran 8, 140
Format 19, 26
Format RTF 36, 49
Freebox 54

G

Glisser-déposer 12
Google 66
Graveur 104

H

Historique 65
Horloge 46
Hyperlien 59

I

Icône 8
Impression 134
Imprimante 130
Internet 54, 58, 60
Internet Explorer 58
iPhoto 42, 108, 112, 116, 118, 134, 140

iTunes 42, 122, 126
iTunes Store 126

L

Lecteur de CD/DVD 102
Lien 59
Lien hypertexte 59
Livebox 54

M

Mac de bureau 20
Mac portable 12, 20
Mail 42, 86, 134
Majuscule 22
Marque-page 64
Memory Stick 110
Menu 11, 23
Menu contextuel 24, 27, 29
Menu déroulant 35
Menu Pomme 11
Messagerie 94
Mise à jour 144
Moteur de recherche 66
Musique 122, 126

N

Navigateur Web 58, 62

O

OpenOffice.org 48
Mac OS X 144
Ouverture d'un document 28

P

Page d'accueil 58, 61, 62
Page Web 59, 63, 64
Partage de fichiers 40
Pavé directionnel 20, 150
Pavé numérique 20, 150
Photothèque 116
Pièce attachée 98
Pièce jointe 98
Pilote d'imprimante 130
Planche-contact 137
Plantage 11, 146
Podcast 70, 122
Pointeur 12
Port USB 106
Préférences 62
Préférences Système 40, 54, 138, 140

R

Raccourci 9, 18, 142
Raccourci clavier 23, 29, 50, 52, 148
RealPlayer 70
Recherche de documents 38
Retouche photo 118
Retour chariot 22, 51

S

Safari 42, 58
Secure Digital 110
Sélection 13, 19, 35
Sélection multiple 31, 32
Signe de ponctuation 20
Signet 60, 64
Site Web 60
Souris 12
Sous-menu 61
Spam 94
Suppression d'un document 30
Système d'exploitation 144

T

Taille des icônes 138
Téléchargement 78
TextEdit 34, 43, 45, 48, 50, 134
Touche Alt 23, 150
Touche Backspace 23, 35, 53, 150
Touche Cmd 23, 150
Touche Ctrl 23, 150
Touche Entrée 22, 51, 150
Touche Maj 21, 150
Touche Option 23, 150
Touche Pomme 23, 150
Touche Retour 22, 51, 150
Touche Retour arrière 23, 35, 53, 150
Touche Shift 21, 150
Touche Suppr 23, 35, 53, 150
Touche Tab 45, 150
Touche Verrouillage Majuscule 22, 150
Trackpad 12
Traitement de texte 48, 50
Transfert d'images 108, 111

V

Vignette 16

W

Web 54
Webmail 86
Webradio 70
Wi-Fi 54
Widget 46
Word 48